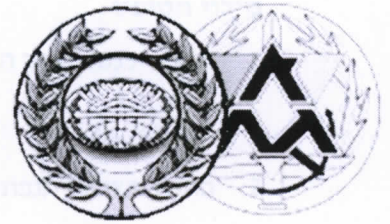


התכנון	אגף
שצ"ב	מחלקת
פרוטוקול	ענף
ח"ל	מדור
2014	22
מעבר	אוקטובר



הנדון: המדריך להוצאת ויזה מסוג A2 לארה"ב

מבוא:

1. ויזת A2 הינה ויזה לנציגי מדינות זרות השוהים בתפקיד בארה"ב. נוסעי מערכת הביטחון ובכללם קציני וחיילי צה"ל בתפקיד, מחויבים בוויזה לנסיעת עבודה מסוג זה. ויזות אלה מונפקות דרך משהב"ט.
2. לא ניתן לנסוע בתפקיד בעזרת ויזת תיירות (B2).
3. עד לחודש פברואר 2010, נהוג היה למלא שני טפסי בקשה עם פרטים אישיים, DS156 ו- DS157 דרך אתר השגרירות באינטרנט. עם זאת, לאחרונה הוחלט על טופס מקוון חדש שיחליף את הטפסים הקודמים.
4. המדריך המובא במסמך זה הוא מדריך STEP-BY-STEP המתייחס לנסיעות בתפקיד בלבד.

הערות כלליות לפני מילוי הטופס:

1. המערכת בנויה ממס' תחנות (פרטי הדרכון, פרטי הנסיעה, פרטים אישיים וכד') אותן יש לעבור. מדובר בממשק ידידותי למשתמש, הכולל תרגום לעברית בעת מעבר על השאלה עם סמן העכבר.
2. לאחר מילוי הבקשה וקבלת האישור יש להדפיס את טופס ה-Confirmation, ולא את ה- Application.
3. בכל שאלה בה הנכם נתקלים בקושי, חסרים לכם הפרטים או שהיא פשוט אינה רלוונטית – יש לסמן (DNA) Does Not Apply.
4. שימו לב – אם לא תהיה פעולה באתר למשך 15-20 דק', התהליך תסתיים ותאבדו את הנתונים שהזנתם.
5. בגלל הנתון הני"ל, מומלץ לשמור את הנתונים לאחר כל שלב באתר.

מילוי הטופס :

1. יש להיכנס לאתר הטופס באתר של השגרירות האמריקאית בכתובת:
<https://ceac.state.gov/genniv/>
2. בחר ברשימה הנפתחת הראשונה את ISRAEL, TEL AVIV
3. לחץ START APPLICATION
4. יש ללחוץ TEST PHOTO ואח"כ "עיון"/"BROWSE" להוספת תמונה מקובץ. שימו לב- אין להעלות תמונה שלכם (או של כל בן אדם אחר) לאתר של השגרירות מטעמי ביטחון. לכן- יש להעלות תמונה **פיקטיבית** (של נוף, חיה, וכד') שימו לב שהתמונה חייבת להיות מסוג JPEG וחייבת להיות מתחת ל-240 KB. לאחר שבחרתם את התמונה- יש ללחוץ "Upload Selected Photo"
5. אם פעלתם כנדרש בסעיף הקודם – **העלאת התמונה תיכשל**, התמונה שלכם תוצג באתר, אך עם הערות באדום או בצהוב. שימו לב – זה בדיוק מה שאנחנו רוצים שיקרה.
6. יש ללחוץ "Continue Without Photo" והאתר יחזיר אותך לדף הקודם כאשר יהיה רשום באדום- PHOTO TEST FAILED.
7. לחץ Start a New Application ויפתח החלון הראשון מבין החלונות של הפרטים שאתה תידרש למלא. שים לב – מצד שמאל תוכל לראות את כל הדפים ואת ההתקדמות שלך.
 - ❖ כמובן שנדרש למלא את הטופס **באנגלית בלבד** אלא אם כן צוין אחרת.
 - ❖ להזכירך- כשתעבור על משפט / שאלה / מילה / הסבר באנגלית – יופיע תרגום בעברית.
8. בחלון הראשון – APPLICATION INFORMATION – שלב בו יש למלא שאלת ביטחון עם תשובתה – שאלה שרק את/ה יכול/ה לענות עליה.
9. בחלון השני – Personal Information 1 השורות מילוי הם כדלהלן:
 - א. שורה 1: שם משפחה (מלא, כפי שמופיע בדרכון)
 - ב. שורה 2: שם פרטי (מלא, כפי שמופיע בדרכון)
 - ג. שורה 3: שם מלא (פרטי + משפחה) **בעברית**
 - ד. שאלה 4: האם השתמשת בשמות נוספים?
 - ה. שאלה 5: מלא NO
 - ו. שורה 6: מין ומצב משפחתי
 - ז. שורה 7: תאריך לידה
 - ח. שורה 8: עיר לידה
 - ט. שורה 9: מדינה / מחוז לידה (אם נולדת בארץ – יש ללחוץ Does Not Apply)
 - י. שורה 10: ארץ לידה

10. לחץ "Next: Personal 2" להמשך לחלון נתונים הבא. (שים לב – כל מעבר מדף לדף מומלץ

מאוד לשמור את הנתונים בעזרת כפתור SAVE בתחתית הדף!!!)

א. שורה 1: אזרחות

ב. שורה 2: האם אתה מחזיק באזרחות נוספת?

ג. שורה 3: תעודת זהות

ד. שורה 4: לחץ DNA

ה. שורה 5: לחץ DNA

11. לחץ "Next: Address and Phone" להמשך לחלון נתונים הבא. (שים לב- כל מעבר מדף לדף

מומלץ מאוד לשמור את הנתונים!!! – אני ממשיך להתריע שלא תגידו שלא ידעתם!)

א. שורה 1: כתובת מגורים (רחוב ומספר בית)

ב. שורה 2: ניתן להשאיר ריק (אלא אם כן שורה 1 לא הספיקה)

ג. שורה 3: עיר

ד. שורה 4: לחץ DNA

ה. שורה 5: מיקוד

ו. שורה 6: ארץ

ז. שאלה 7: לחץ YES (הוויזה לא תישלח בכל מקרה אלא תועבר למשהב"ט)

ח. שורה 8: מס' טלפון בבית

ט. שורה 9: מס' טלפון בעבודה (אם אין – לחץ DNA)

י. שורה 10: מס' פקס (אם אין – לחץ DNA)

יא. שורה 11: מס' טלפון נייד (אם אין – לחץ DNA)

יב. שורה 12: כתובת אי-מייל (אזרחי, כמובן)

12. לחץ "Next: Passport" להמשך לחלון נתונים הבא. (שים לב – כל מעבר מדף לדף מומלץ

מאוד לשמור את הנתונים!!!)

א. שורה 1: סוג דרכון Regular (אלא אם כן בבעלותך דרכון דיפלומטי או דרכון שהוא אינו לאומי).

ב. שורה 2: מס' דרכון.

ג. שורה 3: לחץ DNA

ד. שורה 4: ארץ / רשות הנפקת הדרכון

ה. שורה 5: עיר בה הונפק הדרכון

ו. שורה 6: מדינה / מחוז בה הונפק הדרכון (אם הדרכון הונפק בארץ – השאר ריק)

ז. שורה 7: ארץ בה הונפק הדרכון

ח. שורה 8: תאריך הנפקת הדרכון

ט. שאלה 9: תאריך פקיעת תוקף הדרכון

י. שאלה 10: האם דרכונך אבד או נגנב בעבר?

13. לחץ "Next: Travel" להמשך לחלון נתונים הבא. (שים לב – כל מעבר מדף לדף מומלץ מאוד לשמור את הנתונים!!!)

- א. שאלה 1: מטרת הביקור בארה"ב – בחר Foreign Government Official (A).
- ב. תפתח שאלה 2: סוג הויזה – בחר Foreign Official/Employee (A2).
- ג. שאלה 3: האם יש לך סידורי נסיעה מוגדרים – לחץ NO.
- ד. יפתח שורה 4: תאריך נסיעה מתוכנן.
- ה. שורה 5: זמן שהייה בארה"ב.
- ו. שורות 6-11: כתובת שהייה בארה"ב – יש לציין ברחוב ובעיר את שם העיר ואז את המחוז ואת המדינה, ולמלא את המיקוד. את המידע יש לקבל ממדור שת"פ, בהתאם למקום האימון.
- ז. תפתח שורה 12: שם הגוף המממן - ציין MOD.
- ח. שורה 13: שם משפחה של איש הקשר בארה"ב – GRINBAUM.
- ט. שורה 14: שם פרטי של איש הקשר בארה"ב – TAL.
- י. שורה 15: כתובת (השגרירות) – יש למלא: 3514 International Drive, NW.
- יא. שורה 16: כתובת נוספת – אין צורך למלא.
- יב. שורה 17: עיר – Washington DC.
- יג. שורה 18: מדינה – יש לבחור מהרשימה הנפתחת District of Columbia.
- יד. שורה 19: מיקוד – יש להזין: 20008.
- טו. שורה 20: מס' טלפון – יש להזין 202-364-5435.
- טז. שורה 21: הגוף המממן – יש לבחור מהרשימה הנפתחת Other Company/ Organization.
- יז. שורה 22: שם הגוף המממן – רשום שנית MOD.
- יח. שורה 23: טלפון – 972-3-697-5555.
- יט. שורה 24: הקרבה אליך – ציין EMPLOYER.
- כ. שאלה 25: יש למלא את: 27 Kaplan Street.
- כא. שאלה 26: אין צורך למלא.
- כב. שאלה 27: עיר – Tel Aviv.
- כג. שאלה 28: DNA.
- כד. שאלה 29: מיקוד: יש להזין 52136.
- כה. שאלה 30: מדינה: Israel.
14. לחץ "Next: Travel Companions" להמשך לחלון נתונים הבא. (שים לב – כל מעבר מדף לדף מומלץ מאוד לשמור את הנתונים!!!)
- א. שאלה 1: האם נוסעים איתך עוד אנשים- בחר NO.

15. לחץ "Next: Previous U.S. Travel" להמשך לחלון נתונים הבא. (שים לב- כל מעבר מדף לדף מומלץ מאוד לשמור את הנתונים!!!)

- א. שאלה 1: האם ביקרת בעבר בארה"ב? (במידה והתשובה היא "כן" – תידרש לספק מידע אודות תאריך ומשך הביקור – אם אינך יודע במדויק – יש לספק מועד משוער).
- ב. שאלה 2: האם הונפקה לך בעבר ויזה לארה"ב? (במידה והתשובה היא "כן" – תידרש לספק מידע אודות פרטי הויזה)
- ג. שאלה 3: האם אי-פעם סורבה לך ויזה, או סורבה לך כניסה לארה"ב? או שנסוגת בנקודת הכניסה בגבולות ארה"ב? (במידה והתשובה היא "כן" – תידרש לתת נימוק / הסבר אודות המקרה).
- ד. שאלה 4: האם אי פעם היית תושב קבע חוקי בארה"ב? (במידה וכן, יש לפרט בהתאם).
- ה. שאלה 5: סמן NO.

16. לחץ "Next: U.S. Contact" להמשך לחלון נתונים הבא. (שים לב – כל מעבר מדף לדף מומלץ מאוד לשמור את הנתונים!!!)

- א. שורה 1: מלא FUX
- ב. שורה 2: מלא NILLY
- ג. שורה 3: מלא Executive Assistant Defense And Armed forces Attache
- ד. שורה 4: בחר EMPLOYER מהרשימה הנפתחת
- ה. שורה 5: מלא 3514 International Drive, NW
- ו. שורה 6: אין צורך למלא.
- ז. שורה 7: מלא Washington DC
- ח. שורה 8: בחר District of Columbia
- ט. שורה 9: מלא 20008
- י. שורה 10: מלא 202-364-5403
- יא. מלא- att-sec2@israelemb.org

17. לחץ "Next: Family" להמשך לחלון נתונים הבא. (שים לב – כל מעבר מדף לדף מומלץ מאוד לשמור את הנתונים!!!)

- א. שורה 1: שם משפחה של אביך
- ב. שורה 2: שם פרטי של אביך
- ג. שורה 3: תאריך לידה של אביך
- ד. שאלה 4: האם אביך נמצא בארה"ב?
- ה. שורה 5: שם משפחה של אמך
- ו. שורה 6: שם פרטי של אמך
- ז. שורה 7: תאריך לידה של אמך
- ח. שאלה 8: האם אמך נמצאת בארה"ב?

- ט. שאלה 9: האם יש לך קרובי משפחה מדרגה ראשונה (לא כולל הורים) הנמצאים בארה"ב? (במידה והתשובה "כן" – תידרש לספק פרטים)
- י. אם התשובה בסעיף הקודם היא "לא" תפתח שאלה 10: האם יש לך קרובי משפחה אחרים הנמצאים בארה"ב?
18. אם מילאת שהינך נשוי, לחץ – "Next: Spouse" להמשך לחלון נתונים הבא למתן פרטים אודות בן/בת זוג. (שים לב – כל מעבר מדף לדף מומלץ מאוד לשמור את הנתונים!!!)
19. לחץ "Next: Work / Education / Training" להמשך לחלון נתונים הבא. (שים לב – כל מעבר מדף לדף מומלץ מאוד לשמור את הנתונים!!!)
- א. שורה 1: בחר MILITARY מהרשימה הנפתחת
- ב. שורה 2: מלא Israel Defense Forces
- ג. שורה 3: מלא 27 Kaplan Street
- ד. שורה 4: לא למלא.
- ה. שורה 5: Tel Aviv
- ו. שורה 6: לחץ DNA
- ז. שורה 7: מיקוד 52136
- ח. שורה 8: טלפון 972-697-5555
- ט. בחר Israel מהרשימה הנפתחת
- י. שורה 9: לחץ DNA
- יא. שורה 10: משכורת – מלא בהתאם (ספרות בלבד!)
- יב. שורה 11: תאר בקצרה את תפקידך – Soldier/Officer in the IDF.
20. לחץ "Next: Work / Education: Previous" להמשך לחלון נתונים הבא. (שים לב – כל מעבר מדף לדף מומלץ מאוד לשמור את הנתונים!!!)
- א. שאלה 1: האם הועסקת בעבר (ב-5 שנים האחרונות) – אם התשובה "כן" – תצטרך לפרט את פרטי המעסיק.
- ב. שאלה 2: האם למדת במוסדות השכלה ברמה של תואר שני ומעלה? (אם התשובה היא "כן" – תידרש לפרט).
21. לחץ "Next: Work / Education: Additional" להמשך לחלון נתונים הבא. (שים לב – כל מעבר מדף לדף מומלץ מאוד לשמור את הנתונים!!!)
- א. שאלה 1: האם אתה שייך לשבט? (אם התשובה היא "כן" – תידרש לפרט)
- ב. שאלה 2: פרט את השפות שאתה דובר/ת.
- ג. שאלה 3: האם ביקרת במדינות אחרות ב-5 שנים האחרונות? (אם התשובה היא "כן" תידרש לפרט)
- ד. שאלה 4: האם השתייכת / תרמת / עבדת עבור ארגון מקצועי / חברתי / צדקה? (אם התשובה היא "כן" תידרש לפרט)

ה. שאלה 5 : האם יש לך כישורים מקצועיים בנשק/חומר נפץ/נשק גרעיני/ביולוגי/כימי?
(אם התשובה היא "כן" תידרש לפרט, אם התשובה היא רק הכשרה צבאית בסיסית
– מלא Basic Army Training)

ו. שאלה 6 : האם אי-פעם שירתת בצבא? לחץ YES. ייפתחו שורות פירוט שיש למלא
כדלהלן :

(1 שורה 7 בחר Israel מהרשימה הנפתחת

(2 שורה 8 : מלא בהתאם לחיל Ground/Air/Navy Forces וכו'.

(3 שורה 9 : מלא את דרגתך באנגלית.

(4 שורה 10 : Basic Army Training.

(5 שורה 11 : תאריך גיוסך

(6 שורה 12 : תאריך שחרור

(7 אם שרתת בצבא נוסף – לחץ ADD ANOTHER ומלא את הפרטים כנדרש.

ז. שאלה 13 : האם שרתת או היית חבר בכוח צבאי למחצה, יחידה התנדבותית הפועלת
מחוץ למסגרת החוק, בקבוצת מורדים, גרילה או ארגון מורד?

22. לחץ "Next: Security and Background" להמשך לחלון נתונים הבא. (שים לב- כל מעבר
מדף לדף מומלץ מאוד לשמור את הנתונים!!!)

א. מלא את כל השאלות כנדרש- לתרגום שאלה לעברית- העבר את סמן העכבר מעל
למלל השאלה.

23. לחץ "Next: Photo" להמשך לחלון נתונים הבא. (שים לב – כל מעבר מדף לדף מומלץ מאוד
לשמור את הנתונים!!!)

24. לחץ "UPLOAD YOUR PHOTO" חזור על תהליך העלאת תמונה כפי שעשית בתחילת
מילוי הטופס.

25. לאחר שתלחץ CONTINUE WITHOUT PHOTO יעלה דף – CONFIRM PHOTO
ובמקום התמונה יהיה ריבוע עם X כאשר בפנים כתוב PHOTO NOT PROVIDED.

26. לחץ "Next: Review" להמשך.

27. עכשיו האתר יעבור בין כל הפרטים שמילאת בצורה מצומצמת, נא לעבור על התשובות ולבחון
את נכוונתם, לכל מעבר עמוד יש ללחוץ NEXT.

28. בסוף המעבר שלך על הפרטים, תתבקש לענות על השאלה הבאה :

(1 האם מישהו עזר לך למלא את הבקשה? סמן NO.

29. לחתום על המידע בצורה מקוונת. החתימה נעשית ע"י מס' דרכון ואימות של כתב באנגלית
הרשום בחלון בצורה מעוותת.

30. לאחר החתימה הדיגיטלית, תעבור למסך CONFIRMATION. שים לב- דף זה צריך
להיראות כך (בעמוד למטה):



U.S. DEPARTMENT of STATE
CONSULAR ELECTRONIC APPLICATION CENTER

Nonimmigrant Visa Application (DS-160)

Confirmation

confirms the submission of the Nonimmigrant visa application for:

Photo not
 Provided

Name Provided: [REDACTED]
 Date Of Birth: [REDACTED]
 Place of Birth: [REDACTED]
 Gender: Male
 Nationality: ISRAEL
 Passport Number: [REDACTED]
 Purpose of Travel: FOREIGN OFFICIAL EMPLOYEE (A2)
 Completed On: 01 SEP 2011
 Confirmation No: AA001U5VRV



A A 0 0 1 U 5 V R V

Location Selected:
 TLV
 U.S. Embassy Tel Aviv 71
 HaYarkon St. Tel Aviv, Israel

version 01 01.00

MUST BRING this confirmation page and the following document(s) with you to the Application Service Center for support

may also provide any additional documents you feel will support your case

MUST SUBMIT this confirmation page with a clear and legible barcode at the time of your interview. If you do not have a printer at this time, select the option to email your confirmation page to an email address. You may print or email your confirmation for your own records. **YOU DO NOT** need to submit the application at the time of the interview.

Please note that you will be required to provide proof that you have paid the visa application fee and any other fees associated with application. There may be other fees associated with the visa application process. Please check your country's [Embassy Website](#) for any other fees you may owe.

If you have further questions, or to find out how to contact the Consular Post, please go to <http://travel.state.gov/consular/ny/minneapolis.html> or <http://travel.state.gov>

E. The photo you have submitted with your visa application did not meet the quality standards specified in the instructions for photo submission for visa applicants. Please have new photos taken, specifically following the photo guideline instructions on <http://travel.state.gov>

31. את הטופס הנ"ל יש להגיש למדור שת"פ / מדור מעבר חו"ל כפי שמוסבר בסעיף הגשת הבקשה למשהב"ט מטה.

32. **תמונות לוויה :**

- א. לבקשת הוויה יש לצרף **שתי** תמונות לוויה אמריקאית, על רקע לבן.
- ב. יש להצטלם בבגדים אזרחיים בלבד, ללא כותפות.
- ג. התמונות הדרושות הן בגודל של **5X5 ס"מ**, ולא תמונות פספורט רגילות (קטנות יותר). ניתן להצטלם בפורמט הזה בכל חנות צילום, רק לציין כי מדובר בתמונות לוויה אמריקאית.

33. **דרכון :**

- א. יש לוודא שהדרכון בתוקף לחצי שנה לפחות מיום הנסיעה.
- ב. במידה והדרכון לא בתוקף יש להעבירו בצירוף 2 תמונות פספורט לחידוש במשרד הביטחון. פעולה זו תתקיים לפני הוצאת הוויה הוויה (ראה פירוט בסעיף 34).

34. **הגשת הבקשה :**

- א. את הבקשה לוויה יש להגיש למדור שת"פ היושבים ברמת אביב, או למדור מעבר חו"ל בקריה, מול שלישות דובר צה"ל (צמוד לשער ויקטור, רחוב קפלן).
- ב. **יש להביא את טופס ה-Confirmation של הבקשה שהדפסתם, בצירוף שתי תמונות בגודל 5X5 ואת הדרכון עצמו.**
- ג. יש לתאם את ההגעה מראש.
- ד. אין צורך בנוכחות אישית של מגיש הבקשה, ניתן לשלוח נציג מטעם הנוסע.
- ה. במידה ומגישים את הדרכון לחידוש, נדרש למלא בקשה לחידוש דרכון (ע"י הנוסע) ולצרף שתי תמונות פספורט ו-275 במזומן. ניתן למלא גם בקשה באתר האינטרנט של משהב"ט בעלות של כ-190₪. החזר על הנפקת הדרכון יתבצע במעמד ההתחשבות שלאחר הנסיעה.

35. **הערות נוספות :**

- א. **יש לקחת בחשבון כי הטיפול בוויה, מרגע שהוגשה הבקשה, הוא אמריקאי ואין באפשרותנו לזרז או להשפיע. נא דאגו להגיש הבקשה בהקדם האפשרי.**
- ב. לשאלות, ניתן לפנות למדור מעבר חו"ל בטלפון 0347-7811.

בברכה,

מדור מעבר חו"ל