

מפקדת קצין חינוך ונוער ראשי
מחלקת החינוך
ענף תרבות - מוקד שירותי חינוך

ונוער ראשי	חינוך	מפקדת קצין
החינוך		מחלקת
תרבות		ענף
חינוך	שירותי	מוקד
0302-737-2062	91/2417/4563	טל':
03-737-3679		פקס

תאריך:
שם הנציג השולח:
וידוא פקס
שם מקבל הפקס:

הרטמן-חברה
 ישראלית, ערכים, ציונות, מדינה
 יהודית-דמוקרטית (ספ"כ-סא"ל ומעלה -
 הרצאות, ימי עיון וסדנאות)

לכבוד:

הזמנה: 63405

מספר הסכם: 8883125276

הנדון: הזמנת עבודה מ"מוקד שירותי חינוך"

1. הריני מאשר פעילות בשכר בפני יחידת צה"ל.
2. סוג הפעילות: יום עיון
3. מקום הפעילות: הרטמן
4. מועד תחילת הפעילות: 11/04/2019
5. עלות הפעילות: ₪ 3,179.00
6. פריטים בהזמנה:

שם פריט	עלות לפריט	כמות
כיתה ל-50 משתתפים	₪ 110.00	4
קפה רץ ודברי מאפה	₪ 16.50	30
ארוחת בוקר	₪ 27.50	30
ארוחת צהריים לסא"ל ומעלה	₪ 47.30	30

7. הנחה: ₪ 0.00 קנס: ₪ 0.00

8. פיקוד היחידה המגיעה: מו"ס, שם היחידה המגיעה: מבל

9. מספר משתתפים: 30

10. איש קשר: אתי חגג - 0529274435 - 0529274435

11. דגשים ונהלים:

* כל שינוי שחל במסגרת הפעילות והפרטים שצוינו בטופס (מספר שעות, מרצים נוספים וכו')

מחויב באישור כתוב ממוקד שירותי חינוך.

* יש להקפיד על שפה צנועה, נאותה ומכובדת.

12. לאחר הפעילות, תוגש חשבונית מס לתא תקציבים והתקשרויות, עלות הפעילות תצוין שקלים בלבד.

13. יש לציין כי אופיו של הגורם המזמין, והנסיבות הבטחוניות, ובהתאם למסוכס בינו, יי שביטול הפעילות לא יזכה אתכם בשכר.

14. טופס זה, יש להחזיר בצירוף חשבונית, לאחר חתימת נציג היחידה לכתובת:

הקרייה ת"א, משרד הביטחון, מנה"ר, יחידה לרכישת שירותים, חטיבה לרכש שירותי פרי. שלוחת חיל חינוך

15. אנו מאחלים לכם הצלחה ומקווים לשיתוף פעולה פורה בעתיד.

16. יש להחתיים את היחידה לאחר האירוע.

שם פרטי	שם משפחה	מ.א.	ת. יד
חתימה:	חותמת יחידה:		

מספר משתתפים בפועל:

הערות נציג היחידה:

02-561913

מפקדת קצין חינוך ונוער ראשי

מחלקת החינוך

ענף תרבות - מוקד שירותי חינוך

350 6623924

ונוער ראשי
 החינוך
 תרבות
 חינוך
 0302-737-2062 / 191/2417/4563
 03-737-3679

מפקדת קצין
 מחלקת
 ענף
 מוקד
 טל':
 פקס

תאריך: _____
 שם הנציג השולח: _____
 וידוא פקס
 שם מקבל הפקס: _____

מ"מ
 י"א
 8608353
 מ"מ
 י"א
 8608353
 מ"מ
 י"א
 8608353

הרטמן-חברה
 ישראלית, ערכים, ציונות, מדינה
 יהודית-דמוקרטית (ספיי-כ-סא"ל ומעלה -
 הרצאות, ימי עיון וסדנאות)

לכבוד:

63395מ

הזמנה:

8883125276

מספר הסכס:

הנדון: הזמנת עבודה מ"מוקד שירותי חינוך"

1. הריני מאשר פעילות בשכר בפני יחידת צה"ל.
2. סוג הפעילות: יום עיון
3. מקום הפעילות: הרטמן
4. מועד תחילת הפעילות: 08/04/2019
5. עלות הפעילות: ₪ 3,179.00
6. פריטים בהזמנה:

שם פריט	עלות לפריט	כמות
כיתה ל-50 משתתפים	₪ 110.00	4
קפה רץ ודברי מאפה	₪ 16.50	30
ארוחת בוקר	₪ 27.50	30
ארוחת צהריים לסא"ל ומעלה	₪ 47.30	30

7. הנחה: ₪ 0.00 קנס: ₪ 0.00

8. פיקוד היחידה המגיעה: פו"ם, שם היחידה המגיעה: מבל

9. מספר משתתפים: 30

10. איש קשר: אתי חגג - 0529274435 - 0529274435

11. דגשים ונהלים:

* כל שינוי שחל במסגרת הפעילות והפרטים שצוינו בטופס (מספר שעות, מרצים נוספים (ו) מחויב באישור כתוב ממוקד שירותי חינוך.

* יש להקפיד על שפה צנועה, נאותה ומכובדת.

12. לאחר הפעילות, תוגש חשבונית מס לתא תקציבים והתקשרויות, עלות הפעילות תצוין ב: קלים בלבד.

13. יש לציין כי אופיו של הגורם המזמין, והנסיבות הבטחוניות, ובהתאם למסוכס בינינו, הן שביטול הפעילות לא יזכה אתכם בשכר.

14. טופס זה, יש להחזיר בצירוף חשבונית, לאחר חתימת נציג היחידה לכתובת:

הקרייה ת"א, משרד הביטחון, מנה"ר, יחידה לרכישת שירותים, חטיבה לרכש שירותי פרט, לוחת חיל חינוך

15. אנו מאחלים לכם הצלחה ומקווים לשיתוף פעולה פורה בעתיד.

16. יש להחתיים את היחידה לאחר האירוע.

שם פרטי _____, שם משפחה _____, מ.א. _____, תפקיד _____
 חתימה: _____
 חותמת יחידה: _____

מספר משתתפים בפועל: _____

הערות נציג היחידה: _____