

הנדון: טופס בקשה לתשלום עבור מרצה אורח דרך אוניברסיטת חיפה

שלב א': מפקד הקורס/ענף יוזם.

1. הנני מבקש אישור להזמנת מרצה אורח בתשלום דרך אוניברסיטת חיפה

קורס / ענף	תאריך ההרצה המבוקש	שם המרצה ונושא ההרצה	סכום כולל מע"מ
62	15.8	ד"ר גלית גורן - העבר	52,300

2. מצ"ב הצעת מחיר מפורטת מטעם המרצה או מסמך הנמקה מטעם מפקד הקורס הדורש.
3. ידוע לי כי אין להזמין הרצה או להעניק התחייבות כלשהי למרצה בטרם קבלת אישור לכך.
4. ידוע לי שנדרשת בדיקה באשר ליכול הזמנת המרצה דרך מוקד החינוך.

פרטים וחתימת מפקד הקורס
 סא"ל סא"ל מתן אור
 ד"ר הדרכה
 המכללה לביטחון לאומי
 6961769
 תאריך: 31.7.19

שלב ב': אישור ק. חינוך מכללות

נדרש לבדוק שהמרצה הנ"ל ונושא ההרצה אינם ניתנים להזמנה דרך מוקד חינוך, נדרש לצרף לטופס אישור כתוב של מוקד החינוך.

לאחר בדיקת הבקשה הנני מאשרת לא מאשרת

פרטים וחתימת ק. חינוך מכללות
 תאריך: 6/8/2019

שלב ג': אישור רע"ן הדרכה מכללות

לאחר בדיקת הבקשה הנני מאשר לא מאשר

פרטים וחתימת רע"ן הדרכה מכללות
 ק/ 5249713
 סא"ל גלית גורן
 רע"ן הדרכה / המכללות 871
 תאריך: 4.8.19