

03 5346579

מפקדת קצין חינוך ונוער ראשי

מחלקת החינוך
ענף תרבות - מוקד שירותי חינוך

מפקדת קצין	חינוך	ונוער ראשי
מחלקת		החינוך
ענף		תרבות
מוקד	שירותי	חינוך
טל':	3591/2417/4563	0302-737-2062
פקס		03-737-3679

תאריך:
שם תנציג השולח:
<input type="checkbox"/> וידוא פקס
שם מקבל הפקס:

אג"מ נציג
8406353
שירותי חינוך

מרחבים - בינייה - זהות ותודעה יהודית,
חברה ישראלית, ציונות. (ספ"כ- סא"ל
ומעלה- הרצאות, סיורים, סדנאות ושבתות
בכירים)(מילואים סרן ומעלה עם בני זוג,
סא"ל ומעלה- שבתות) (רסיין ובני בנות זוג-
משרתיים ביחד מתווה תל אביב)

לכבוד:

מ69910

הזמנה:

8883125276

מספר הסכם:

הגדון: הזמנת עבודה מ"מוקד שירותי חינוך"

1. הריני מאשר פעילות בשכר בפני יחידת צה"ל.
2. סוג הפעילות: הרצאה
3. מקום הפעילות: המכללות הצבאיות
4. מועד תחילת הפעילות: 09/07/2019
5. עלות הפעילות: ש"ח 2,200.00
6. פריטים בהזמנה:

שם פריט	עלות לפריט	כמות
מרצה בכיר	ש"ח 2,200.00	1

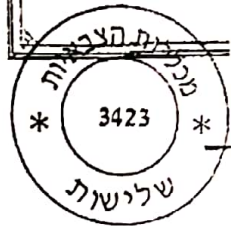
7. הנחה: ש"ח 0.00 קנס: ש"ח 0.00
 8. פיקוד היחידה המגיעה: פו"ם, שם היחידה המגיעה: מב"ל
 9. מספר נושנותפים: 10
 10. איש קשר: גטע טירקל - 0733772636 - 0733772636
 11. דגשים ונהלים:
- * כל שינוי שחל במסגרת הפעילות והפרטים שצוינו בטופס (מספר שעות, מרצים נוספים וכו') מחויב באישור כתוב ממוקד שירותי חינוך.
 - * יש להקפיד על שפה צנועה, נאותה ומכובדת.
 - 12. לאחר הפעילות, תוגש חשבונית מס לתא תקציבים והתקשרויות, עלות הפעילות תצוין בשק: ס בלבד.
 - 13. יש לציין כי אופיו של הגורם המזמין, והנסיבות הבטחוניות, ובהתאם למסוכם בינינו, חריג על יטול הפעילות לא יזכה אתכם בשכר.
 - 14. טופס זה, יש להחזיר בצירוף חשבונית, לאחר חתימת נציג היחידה לכתובת:
 - 15. הקרייה תיג, משרד הביטחון, מנה"ר, יחידה לרכישת שירותים, חטיבה לרכש שירותי פרט, של חיל חינוך
 - 16. אנו מאחלים לכם הצלחה ומקווים לשיתוף פעולה פורה בעתיד.
 - 17. יש לתחנם את היחידה לאחר האירוע.

שם פרטי (כ"א) 0 שם משפחה (כ"א) 6638523 ק/

מ.א. 6039523, תפקיד: רגל כפ"ס יג"מ

חתימה: י'רמ"ד קטי"ח המכללות

חותמת יחידה:



מספר משתתפים בפועל: _____

הערות נציג היחידה: _____

חשבונית שתתקבל ללא צירוף הזמנת העבודה. תוחרז מיחידת לשולח!!!

בברכה,