

**הנדון: טופס בקשה לתשלום עבור מרצה אורח דרך אוניברסיטת חיפה**

**שלב א': מפקד הקורס/ענף יוזם.**

1. הנני מבקש אישור להזמנת מרצה אורח בתשלום דרך אוניברסיטת חיפה

קורס / ענף	תאריך ההרצאה המבוקש	שם המרצה ונושא ההרצאה	סכום כולל מע"מ
61	28.3	ד"ר אנו - ע"י יואל	2500

2. מצ"ב הצעת מחיר מפורטת מטעם המרצה או מסמך הנמקה מטעם מפקד הקורס הדורש.
3. ידוע לי כי אין להזמין הרצאה או להעניק התחייבות כלשהי למרצה בטרם קבלת אישור לכך.
4. ידוע לי שנדרשת בדיקה באשר ליכול הזמנת המרצה דרך מוקד החינוך.

28.3.19  
תאריך

6961769 סא"ל מתן אור  
רע"ן הדרכה  
המכללה לביטחון לאומי  
פרטים וחתימת מפקד הקורס

**שלב ב': אישור ק. חינוך מכללות**

נדרש לבדוק שהמרצה הנ"ל ונושא ההרצאה אינם ניתנים להזמנה דרך מוקד חינוך, נדרש לצרף לטופס אישור כתוב של מוקד החינוך.

לאחר בדיקת הבקשה הנני  מאשרת  לא מאשרת

תאריך

פרטים וחתימת ק. חינוך מכללות

**שלב ג': אישור רע"ן הדרכה מכללות**

לאחר בדיקת הבקשה הנני  מאשר  לא מאשר

28.3.19  
תאריך

5249713 ק/ סא"ל גלעד אקרמון  
רע"ן הדרכה יח המכללות 871  
פרטים וחתימת רע"ן הדרכה מכללות