

א' אייר, תשע"ט
6 מאי, 2019

לכבוד
אלי"מ יוני סיידה מרום
מד"ר מב"ל
שלום רב,

הנדון: המלצה על מועמדותה של חלי קונטנטה מטעם רמ"י, לתוכנית מב"ל מחזור מ"ז תשע"ט

כמנהל רשות מקרקעי ישראל (להלן: "רמ"י"), אבקש להמליץ על מועמדתה של גב' חלי קונטנטה כמועמדת הרשות לתוכנית המכללה לבטחון לאומי מחזור מ"ז (להלן: "מב"ל").

חלי משמשת כמנהלת מרחב מרכז ברמ"י החל משנת 2015, ושותפה בקביעת מדיניות הרשות בכל תחומי פעילותה. מרחב מרכז הינו אחד המרחבים הגדולים והמורכבים בארץ, הכולל 18 ערים, 12 מועצות אזוריות, 8 מועצות מקומיות, 36 קיבוצים, 8 ישובים קהילתיים, 132 מושבים. המרחב מונה 190 עובדים.

במסגרת תפקידה מנהלת חלי את קרקעות המרחב בהיבטים של שיווק קרקעות למסחר, למגורים ולתשתיות, ייזום, קידום וליווי תכנון הבנייה, תוך קיום ממשקי עבודה הדוקים עם גופים ממשלתיים שונים, רשויות מקומיות ואזוריות, חברות, יזמים חוכרים ועוד.

בתקופת כהונתה של חלי כמנהלת מרחב מרכז, הגיעה המרחב להישגים משמעותיים בעלי השפעה מאקרו כלכלית בפתרון בעיית הדיור במדינת ישראל.

היכרותה של חלי עם עולם המקרקעין בכלל, ופעילותה של רמ"י בפרט, מתחילה שנים רבות קודם לכן. בשנים 2013 - 2014 ניהלה חלי את מרחב תל אביב, הכולל 10 ערים, 3 מועצות מקומיות ומועצה אזורית

בשנים 2003 - 2004 ניהלה את מחלקת עסקות מחוז תל אביב ובשנים 2005 - 2012 וניהלה את מחלקת עסקות מחוז מרכז.

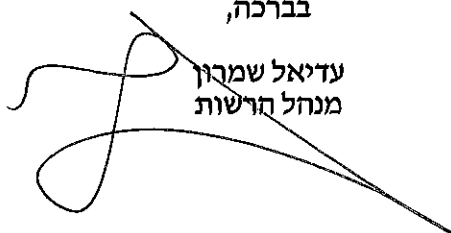
פעילות ענפה ומגוונת זו, לאורך שנים כה ארוכות, מיצבה את חלי כאחת המנהלות הבכירות ביותר בארגון ולאחת המומחיות הגדולות בתחום המקרקעין בארץ.

לסיום אדגיש כי ניסיונה הרב של חלי בתחום המקרקעין והתפקידים השונים בהם שימשה במהלך עבודתה ברמ"י, בשילוב השכלה אקדמית מתאימה, מקנים לה פריזמה רחבת היקף ועומק לטיפול בסוגיות המורכבות המאפיינות את תחום ניהול המקרקעין, ונותנים בידיה קשת כלים רחבה לניהול וקבלת החלטות מושכלות.

אנו סמוכים ובטוחים שהשתתפותה של חלי בתכנית מכובדת זו תסייע רבות לעבודת רמ"י וכן לשת"פ של רמ"י אל מול גורמים נוספים בשירות הציבורי ובעיקר מול גופי הביטחון השונים.

לאר זאת, אודה על קבלתה של חלי קונטנטה לתוכנית מב"ל.

בברכה,



עדיאל שמרון
מנהל הרשות

העתקים:

מר אופיר בניהו, מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה, נש"מ
מר דוד מזרחי, סמנכ"ל מינהל ומטה
גב' רחל לנציאנו, מנהלת אגף בכיר מש"א

מטה הרשות, לשכת מנכ"ל

קורות חיים

פרטים אישיים:

שם: חלי קונטנטה
שנת לידה: 1969, ישראל.
מייל: chelik@land.gov.il
טלפון: 050-6218068
כתובת: הנחלה 4, נחלת יהודה, ראשון לציון.

בעלת כ-20 שנות ניסיון ניהול בתחום הציבורי. בעלת מוסר עבודה ותודעת שירות גבוהים, למידה עצמית מהירה. בעלת תקשורת בן אישית גבוהה, יוזמה ויצירתיות.

ניסיון תעסוקתי:

2015-2019: מנהלת מרחב מרכז ברשות מקרקעי ישראל

מנהלת את המרחב הגיאוגרפי באזור המרכז (18 ערים, 12 מועצות אזוריות, 8 מועצות מקומיות, 36 קיבוצים, 8 ישובים קהילתיים, 132 מושבים).
מנהלת כ-190 עובדים, בהתאם למדיניות הנהלת הרשות והחטיבה העסקית. ממונה על מנהלי יחידות מטה המרחב הגיאוגרפי, ראשי הצוותים ומנהלי מרחב השמירה והשירות. חברה בהנהלת הרשות ושותפה בקביעת מדיניות הרשות בכלל תחומי פעילותה. תיאום וסנכרון בין פעילות המרחב מול רשויות מקומיות.
ניהול תכניות עבודה, ועדות עסקות, ייזום, קידום וליווי התכנון, השיווק והפיתוח במרחב.
ניהול המרכיבים האדמיניסטרטיביים (אמרכלות ולוגיסטיקה). אחריות כוללת על בקרת איכות התהליכים והפעילויות המבוצעות.

2013-2014: מנהלת מרחב תל-אביב ברשות מקרקעי ישראל

מנהלת את המרחב הגיאוגרפי באזור תל אביב (10 ערים, 3 מועצות מקומיות, מועצה אזורית).
מנהלת כ-40 עובדים.

2005-2012: מנהלת מחלקת עסקות מחוז מרכז

מנהלת יחידה העוסקת בהכנה ובביצוע של עסקות במרחב הגיאוגרפי באזור המרכז להחכרת קרקע לבניה למגורים, למסחר, לתעשייה, לתיירות ולמוסדות ציבור. הכנת עסקות מורכבות, גדולות או בלתי שגרתיות. מייצגת את היחידה ואת תחום העסקות בהנהלה ובפורמים שונים במחוז, ואת המתווז בנושאים שבאחריותו מול גופים חיצוניים. מנהלת 12 עובדים.
קבלת הצטיינות כצוות מצטיין.

2003-2004: מנהלת מחלקת עסקות מחוז תל-אביב

מנהלת יחידה העוסקת בהכנה ובביצוע של עסקות במרחב הגיאוגרפי באזור ת"א.
מנהלת 6 עובדים.

2000-2002: סגנית מנהל מחלקת עסקות מחוז תל-אביב

1989-1999: מנהלת תחום מחלקת עסקות מחוז מרכז

קבלת הצטיינות כעובדת מצטיינת.

השכלה:

בעלת תואר ראשון BA במדעי המדינה מטעם בית ברל, האוניברסיטה הפתוחה.

שירות צבאי:

1987-1988: שירות ביחידת ממר"ם, שלישות רמת גן.

ב' אייר, תשע"ט

07 מאי 2019

לכבוד

מר אופיר בניהו- מנהל אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה

נציבות שירות המדינה

שלום רב,

הנדון: התחייבות למימון עלות כספית- תוכנית בטחון לאומי- גב' חלי קונטנטה

רשות מקרקעי ישראל מתחייבת, כי במידה ותתקבל מועמדותה של גב' חלי קונטנטה לתוכנית בטחון לאומי מחזור מו' - תש"פ, הרשות תממן את העלות הכספית של ההשתתפות בתוכנית הלימודים העומדת על כ- 130,000.

סוגיית מיסוי הטבה ביחס ללימודים אלה תהיה בהתאם להסדר המקובל בנושא.

בבוכה,

רו"ח זקל כהן

חשב ראש אגף כספים

רשות מקרקעי ישראל

העתק:

מר עדיאל שמרון, מנהל הרשות

מר דוד מזרחי, סמנכ"ל מינהל ומטה

גב' ליאת בבאי, ראש תחום בכיר שכר



מדינת ישראל

בקשה של מועמד/ת להשתלמות

לפי פרק 52 בתקש"ר

יוגש ב-4 עותקים 1

מיועד להשתלמות מעל שלושה ימים

תלק א - בקשת המועמד/ת

1. פרטי המועמד/ת

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך לידה	טלפון בית	דוא"ל
קמחי	ח'י	000000000000000000	שנה 69 חודש 7 יום 28	039617653	cheli@am...
המשרד/יחידת סמך	מקום	מספר פקס	מסלול	כתובת מגורים	
משרד ארבע ימים	י"א	7632207	מסלול 113P	מס' בית 4 יישוב	

2. פרטי ההשתלמות המבוקשת

שם ההשתלמות	המוסד מארגן ההשתלמות	מקום ההשתלמות	משך ההשתלמות בשעות	תאריך תחילת	תאריך סיום
אמ"ת	מחלקת פסיכיאטרי			שנה 19 חודש 9 יום 1	שנה 19 חודש 8 יום 1
מציג/תכנית ההשתלמות, ועלותה	מטרת ההשתלמות	פירוט: מטרת הסיום המלאה, זמן הערות מעבודה (הוצאות נוספות)			

3. תיאור התפקיד בעיסוק הנוכחי (בסיוע משאבי אנוש)

תואר משרה	דרגת המשרה	מעמד	חלקית	מס' הכפופים	תחילת השירות
מנהל	בכור	קבוע <input type="checkbox"/> חוזה <input type="checkbox"/> ארעי <input checked="" type="checkbox"/>	מלא	190	במשלה 8/19
תיאור התפקיד: מנהל מחלקת פסיכיאטרי (מס' 190) במשרד					

4. תשכלה

פירוט התשכלה	שדה/ת/ת/ב/גרות	אקדמית	אחרת	העלות
שם המוסד		מאיר כהן		
מגמה/חוג		BA		
תעודת/תואר		אמ"ת		
מס' שנות לימוד		3		
תאריך סיום				

5. ההשתלמות אחרונת קודמות מעל 40 שעות

שם ההשתלמות	המוסד המבצע	משך שעות	מקום	תאריך סיום	ימים/שעות שבועיים	שנת ההשתלמות

6. התחייבות העובד/ת

א. עם קבלת מענק ההשתלמות הנני מתחייב/ת לשרת בשירות מדינת ישראל, במשרתי הנוכחית או בכל משרה אחרת אשר אתמנה לה כחוק, אחרי תום ההשתלמות, תקופה המתאימה לסכום המענק שאושר לי ועל-פי הוראות התקש"ר בנדון (כולל משכורת, שכר לימוד, אש"ל והוצאות אחרות).

ב. אם אעזוב את שירות מדינת ישראל לפני תום התקופה שאני חייב/ת לשרת, או אפסיק את השתלמותי לפני סיומה, הנני מתחייב/ת להחזיר לאוצר מדינת ישראל את מענק ההשתלמות לפי מוגדר בפסקה 52.141 בתקש"ר, או חלק ממנו יחסית לתקופת השירות שהיה עלי להמשיך לשרת לאחר תום ההשתלמות.

ג. ידוע לי כי התקופה שעלי לשרת על-פי ההוראות, היא במקביל למענק, כמוגדר בפסקה 52.142 בתקש"ר. החזרת סכומי ההתחייבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן לפי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

תאריך: 5.19
חתימת העובד: [חתימה]

חלק ב - הערות ואישורים של המשרד/יח' סמך

7. חוות דעת הממונה הישיר/ת

מידת החשיבות של ההשתלמות לתפקוד העובד/ת: חיונית ביותר חיונית רצויה אפשרית לא חיונית

ההשתלמות רלבנטית לתפקוד העובד/ת כן לא בחתום למסלול הקידום

פרט במח: _____

תאריך: 2.5.19 שם ותואר התפקיד: מנהל רשות מקרקעי ישראל חתימה: _____

8. למילוי ע"י יח' משאבי אנוש, לגבי פרטי העובד/ת: _____

א. מס' ימי חופשה צבורים לזכות העובד/ת: _____

ב. ימי השתלמות צבורים לזכות העובד/ת עפ"י פרק 51 בתקשי"ר: _____

תאריך: _____ שם הממונה על משאבי אנוש: _____ חתימה: _____

9. המלצת/אישור האחראית/ת לחדר/ת או הממונה על החדר/ת

מאשר/ת (פרט בסעיף 10) קורס פנימי קורס חיצוני

ממליץ/ת לא ממליץ/ת לא חייב במס חייב במס

מועבר לוועדת הדרגה

הערות: _____

תאריך: _____ שם האחראית/ת: _____ חתימה: _____

10. החלטת ועדת ההדרגה המשרדית

הבקשה נדחתה הבקשה אושרה

הערות: _____

11. החלטה

אושר מענק כדלקמן:

היעדרות בשב"ר: שעות בשבוע _____

מענק השתלמות: % _____ באופן יחסי/לא באופן יחסי לחלקיות המשרה/סכום _____

אש"ל:

נסיעות:

ימי היעדרות לצורך בחינות:

הערות: _____

שם וחתימות חברי הוועדה המאשרת: _____

יושבת/ת ראש ועדת ההדרגה: _____ אישור החשבות: _____

עיבוד נתונים: לאתר אישור הבקשה ימולא חלק זה על-ידי המשרד (חלק זה מיועד למיבון)

סכום המענק	סמל משך תלימוד	מספר זהות	סמל משרד			תאריך סיום הקורס			סמל הקורס	סמל תזכורת
			ס"ב	שנה	חודש	יום				
									3 0 0	

תמוצה (אם אושרה ההשתלמות): יחידת ההדרגה יח' משאבי אנוש/אמרכלות לעובד/ת למבצע/ת הקורס