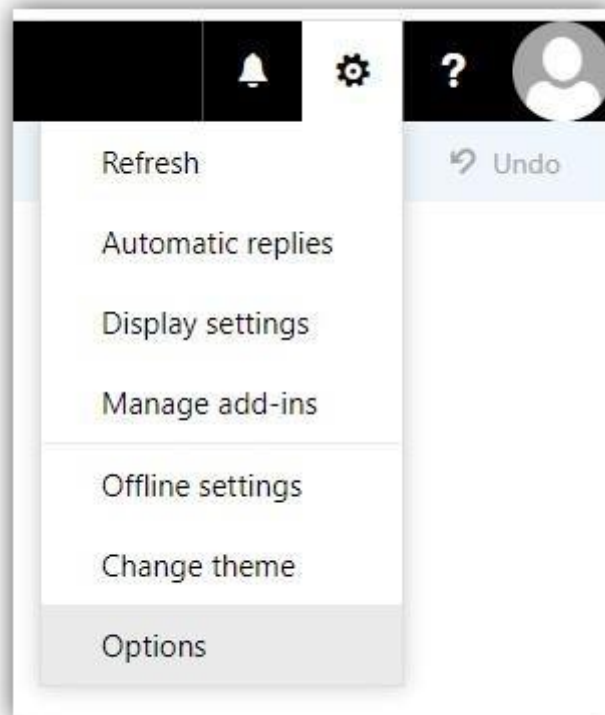


1. כדי לאפס סיסמא ראשית יש [להתחבר ל OWA](#) ולהזין שם משתמש וסימא

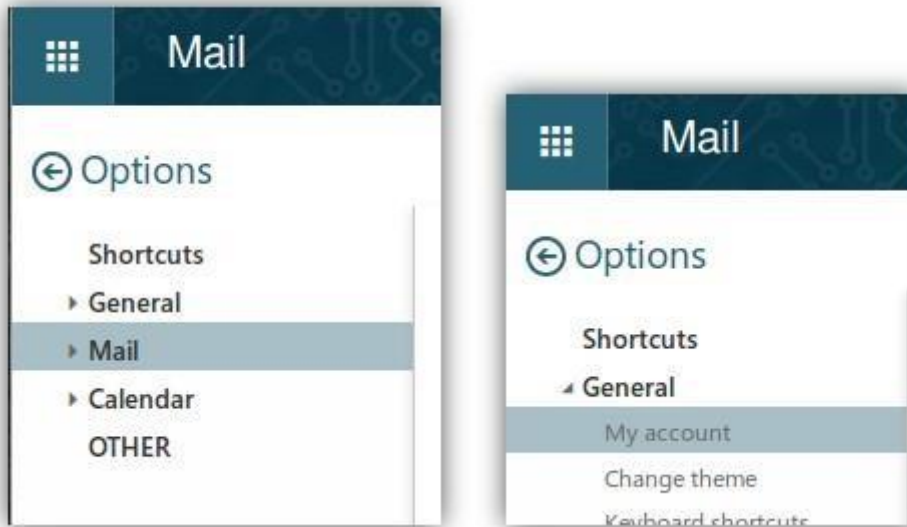


The image shows the Outlook login page. At the top left is the Outlook logo, which consists of a blue square with a white 'O' and a white envelope icon, followed by the word 'Outlook' in a blue sans-serif font. Below the logo, there are two input fields. The first is labeled 'User name:' and contains the text 'username'. The second is labeled 'Password:' and contains six asterisks. At the bottom left, there is a blue circular icon with a white arrow pointing right, followed by the text 'sign in'.

2. בתפריט כלים, בחר ב- אפשרויות



3. בתפריט ניווט שנפתח יש להרחיב את הקטגוריה General ולבחור My Account



Change your password

4. בדף החשבון שלי, יש ללחוץ על הלחץ

5. בטופס שינוי סיסמה, יש להזין את הסיסמה הישנה בשדה הראשון ואת הסיסמה החדשה הרצויה בשדות 2 ו-3 ואז לחץ על 'שמור'.

סיסמה חדשה תהיה חייבת להכיל 9 תווים וחייבת לכלול אות גדולה אות קטנה ספרה ותו מיוחד