

16. ידוע לי שאם אמשיך לחופשה פרטית בתום ימי העבודה, לא תאושר לי עלות הלינה והוצאות נלוות ביום האחרון של מילוי התפקיד, אלא, דמי שהייה בלבד. במידה והחופשה הפרטית תחל טרם ימי העבודה, תותר לי עלות הלינה בלבד טרם תחילת העבודה ולא יאושרו דמי השהייה לאותו היום.

17. ידוע לי שככלל, כל חופשה בטרם או לאחר מילוי תפקיד עשויה לגרום שינויים בזכאות הפרט.

18. אני מצהיר/ה בזאת כי קראתי את טופס ההסבר אשר הומצא לי. וכי חתימתי על מסמך זה מהווה אישור שהבנתי את הכתוב בטופס, קיבלתי את כל ההסברים הדרושים והנני מסכים לאמור במסמך זה.

19. הריני מאשר/ת בזאת קבלת שובר לפירעון כמקדמה, לשם כיסוי הוצאות נסיעה לחו"ל בתפקיד, בסך \$ ארה"ב \_\_\_\_\_ בסך € \_\_\_\_\_ [מולא ע"י חטיבת נסיעות חו"ל]

חתימה \_\_\_\_\_ שם פרטי + משפחה קרן / דנין תאריך 10/11/19

**שילוב חופשה פרטית עם נסיעה בתפקיד:**

ידוע לי כי משהב"ט לא יישא באחריות ובתשלומים בגין כל הוצאה שנגרמה בגין לקיחת חופשה, כגון: בתי מלון, השכרת רכב, שינויים/ביטולים של טיסות ועוד. \*וכן, הביטוח הרפואי והמטען בתקופת החופשה ותקופת נסיעת העבודה הינם על חשבוני ואחריותי. ידוע לי, כי ביציאה לחופשה לפני תפקיד, באם תבוטל הנסיעה או ישונו היעדים אני מתחייבת/לשאת בכל הוצאות הנסיעה (לרבות כרטיס טיסה ומוניות) ולהחזיר את המקדמה שניתנה לי לחשבונות חו"ל.

חתימה: \_\_\_\_\_

**חובת הנוסע להגיע עם כרטיס אשראי / צילום ברור משני הצדדים של כרטיס האשראי.**

שם הנוסע: קרן / דנין ת.ז.: 022538292  
תפקיד: מנהל / 113 דרגה (איש צבא): מ - נ"ב (מש"פ)  
טל' בבית: \_\_\_\_\_ נייד: 050-743550 בעבודה: \_\_\_\_\_  
מספר חשבון 73607 סניף 136 בנק ציטו (11)

**יפוי כוח (במידה והכסף נמשך עבורי באמצעות אדם אחר):**

אני (ת.ז.) 022538292 (שם פרטי + משפחה) קרן / דנין מייפה את כוחו של \_\_\_\_\_ (שם פרטי + משפחה) \_\_\_\_\_ (ת.ז.) לקחת בשמי ובמקומי את שובר המקדמה לבנק ולמשוך עבורי את הכסף מהבנק. בזאת, אני לוקח את האחריות על השובר והכסף ולא תיהיה לי כל טענה למשרד הביטחון בעניין.

חתימת הנוסע: \_\_\_\_\_ חתימת המיופה: \_\_\_\_\_