

**סיור מב"ל מחזור מ"ז
איו"ש וירושלים**

צוות 4- הערכות סופית לסיור

ינואר 2020

**דגשים לניהול הסיור ובדיקות חיוניות- סיור איו"ש וירושלים**

**כללי**

1. בין התאריכים 28-30/1/2020 יתקיים סיור איו"ש וירושלים לקורס מב"ל מחזור מ"ז.
2. לסיור יוקדמו 2 ימי טעינה שיתקיימו בתאריכים 22-23/1/2020 (משך נוסף 21.1.20).
3. בדיון השתתפו: שלומי טולדנו, עמית ימין, סימה שפיצר ואתי-רמ"ד ארגון מב"ל.

**מטרות הסיור**

1. הכרת חבלי הארץ איו"ש וירושלים תוך בחינת מרכיבי הבטל"מ (הגנה לאומית, מדיני, חברתי וכלכלי) והעמקה בסכסוך ישראלי-פלשתיני
2. ירושלים – הכרת העיר ירושלים על רבדיה ומורכבותה כעיר בירה והשפעתה על הביטחון הלאומי
3. כללי: הכנת המשתתפים לסימולציה המדינית

**שאלות המחקר**

1. באיזו מידה מהווה השליטה הישראלית ביהודה ושומרון **נכס או נטל** בראיית הביטחון הלאומי? (הגנה לאומית, מדיני, כלכלי, חברתי)
2. מהן הגורמים המאפשרים והמאתגרים את **החיים המשותפים** במרחב איו"ש וכיצד הם משפיעים על עתידו?

כיצד מתקיים מרקם החיים המשותף לאוכלוסיות השונות בירושלים ובאיזה אופן הוא ישפיע על עתידה של העיר?

**מהלך הדיון:**

1. **פערים בתאום הסיור ומענה מתוכנן**:
	1. הביקור ברמאללה- טרם תואם סופית כולל אישיות . לאור אפשרות לפרסום "עסקת המאה" ו/או בלת"מ בטחוני יש להכין תוכנית חליפית.
	2. מסעדות "רוזה" ו"פאפאגיו"- טרם אושרו. במידה ולא יאושרו יש למצוא מסעדות אחרות.
	3. הפן הבינלאומי והדיפלומטי- אמיר מימון – ישולב באחריות שלומי בסיור (10 דקות).
	4. סקירה על פעילי הגבעות– חסר עקב ביטול איתמר כהן- יינתן ע"י אבי אלמוג כולל פרשיית דומא במהלך התצפית בקידה (10 דקות).
	5. אימון גופני – השלמת שכירת אולם ותאום האימון מול אפרת ברוזה.
2. **בדיקות חיוניות ודגשים להמשך- אחריות צוות מוביל**
	1. חיבור לשאלות המחקר – יש לוודא כי מבוצע קישור לשאלות במהלך הסיור והעיבודים.
	2. עיבודים – יש למנות מוביל לעיבודים בצוותים. עליו לסכם את תוצאות העיבוד בנקודות ממוקדות ולהעבירן לצוות המוביל.
	3. תיעוד הרצאות – יש לוודא תיעוד המסרים העיקריים בהרצאות. הדבר ישמש להשלמת הלמידה ובחינת מענה לשאלות החקר.
	4. טעינה דיגיטלית – תכנון תזמון המסרים. יש לוודא שאין העמסה מיותרת על המשתתפים וכן התאמת תכנים לבינלאומיים.
	5. הצגת מרצים (קו"ח) – יש לוודא כי ההצגה אושרה ע"י המרצה מראש. ההצגה צריכה להיות מכובדת וממוקדת.
	6. פיצולים -מבקש לקבוע את הקבוצות מראש (שו"ב), ולוודא איזון בקבוצות (לקראת העיבודים המשולבים).
	7. מזג אויר –יש לוודא תדרוך משתתפים להבאת ציוד חם ומטריות לסיורים והבאת נעלי הליכה מתאימות.
	8. מנהלות – לוודא הידוק וסגירה סופית של כלל התוכנית והפערים שהוצבעו. יש לוודא כי קיימת תוכנית הסעות למול כל ניוד ופיצול.
	9. תשורות – יש לוודא הבאת תשורות מעבר לכמות המרצים וכן הקפדה על גיוון תשורות, עבור אלו שהשתתפו בתוכנית שנה קודמת.
	10. אבטחה – מבקש לוודא שיש תוכנית כוללת המסכמת את היבטי אבטחת הסיור (מעבר לאישור תנועה בכל גזרה המנוהלת ע"י המח"טים). יש לוודא מתן מענה לפיצולים לרבות סיור מזרח י-ם.
	11. ערב חופשי – מבקש לוודא הסעות לשירות המשתתפים. משתתף שחוזר עצמאית נדרש לעדכן את הצוות המוביל.
	12. תכנון יום המחרת – נקיים מדי סוף יום, הערכת מצב קצרה, לוודא כי היום מתואם ללא בלת"מים וביצוע סגירות אחרונות.
	13. משטור הזמנים – לאור לוחות הזמנים הצפופים יש לוודא מול מרצים והתחנות השונות את חשיבות ההקפדה על זמנים ומתן זמן מספיק לשאלות.
	14. כיבוד ושתיה חמה – יש לוודא שבכל תחנה של הרצאה יש שתיה חמה וכיבוד קל וכן חטיפים ומים בנסיעות.
3. בכל שינוי לו"ז או בהכנסת תכנים אחרים/נוספים ממה שאושרו, מבקש לעדכן את הח"מ מראש.

עומד לרשותכם בכל עניין ומול כל חסם...בהצלחה
אבי אלמוג