# חיל:Meta Data רשימה

# בה"ד: Meta Data טקסט

# (בית הספר):Meta Data טקסט חופשי

# מגמה:Meta Data טקסט חופשי

**תיק יסוד לקורס/השתלמות: שם קורס האב (שם לפרסום)**

**(שלב): Meta Data טקסט**

**סימול הכשרה: Meta Data טקסט**

**(סימול מקצוע): Meta Data טקסט**

**מסמיך למקצוע/תפקיד: Meta Data טקסט**

**כותב התיק: Meta Data טקסט**

**תאריך אישור גרסה: תאריך האישור של הגרסה**

**שמור**

**כל המוסר תוכן זה , כולו או מקצתו, לידיעת אנשים שאינם מוסמכים לכך ,עובר על חוק ביטחון המדינה.כל המוצא מסמך זה יש למסורו לתחנה הקרובה של משטרת ישראל או משטרה צבאית**

תאריך עברי

תאריך לועזי

# תוכן העניינים

פרק 1 – שם הפרק

שם הסעיף1-2

פרק 2 – שם הפרק

שם הסעיף3

# פרק 1

# דפי פתיחה ועמ"ט מקדימה

## עמ"טים שבוצעו לפני ההכשרה:

1. **הסיבות לפיתוח/לתיקוף/לעדכון**
2. **גורמי ייזום/התנעה ושותפים בפיתוח**
3. **כלי מיפוי/הערכה**
4. **תובנות/שינויים מרכזיים שהופקו מתהליך הפיתוח**

## אישורים:

1. **כותב התיק**
**הכותב ימונה לתפקיד ע"י החיל/הבה"ד ויהיה בעל זיקה מקצועית למקצוע/לתפקיד. כותב התיק יכול להיות גם מומחה התוכן.**
הנני מאשר כי התכנים הנלמדים בהכשרה מאושרים מקצועית, מותאמים לתורה החילית ולפקודות הצבא וההוראות הרלוונטיות.
בכל מקרה של שינוי בתורה באחריותי לעדכן את מפקד המסגרת והגורמים הרלוונטיים לעדכון, בהתאם.

**הערות**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **מ.א דרגה שם ומשפחה תפקיד תאריך חתימה**

1. **מפקד המגמה/התחום/המדור**הנני מאשר כי:
	1. נמצאים מארזי הדרכה עדכניים ומאושרים בהתאם למפורט בתיק היסוד.
	2. נמצאים מבחנים עדכניים ומאושרים בהתאם למפורט בתיק היסוד (כולל מבחני שלב רלוונטיים בהתאם לתיק היסוד).

**הערות**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **מ.א דרגה שם ומשפחה תפקיד תאריך חתימה**

1. **גורם הדרכה/פה"ד בכיר בבה"ד**הנני מאשר כי:
	1. בדקתי את תיק היסוד ומצאתי אותו נכון הדרכתית מבחינת מבנה ההכשרה, שיטות ההדרכה, כלי ושיטות ההערכה.
	2. מתכונת התיק בנושאי החובה תואמת להנחיות הצה"ליות, האגפיות והחיליות.

**הערות**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **מ.א דרגה שם ומשפחה תפקיד תאריך חתימה**

1. **קצין הבטיחות בחיל/בבה"ד**הנני מאשר כי:
	1. היבטי הבטיחות בהכשרה תואמים את פקודת הבטיחות בצבא.
	2. קיימת הלימה בין נושאי הבטיחות בהכשרה למאפייני המקצוע.

**הערות**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **מ.א דרגה שם ומשפחה תפקיד תאריך חתימה**

1. **מפקד הבה"ד**הנני מאשר כי בדקתי את תיק הקורס ומצאתי כי באפשרות הבה"ד לבצע את ההכשרה באופן שיבטיח כי בוגריו יעמדו בדרישות המקצוע/תפקיד כפי שמתואר בתיק היסוד.

**הערות**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **מ.א דרגה שם ומשפחה תפקיד תאריך חתימה**

1. **גורם תקציבי חילי**הנני מאשר כי המשאבים הנדרשים למימוש ההכשרה מאושרים.

**הערות**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **מ.א דרגה שם ומשפחה תפקיד תאריך חתימה**

1. **רפרנט מקצועי
הרפרנט יהיה הגורם המקצועי של הנושאים הנלמדים ואינו מחויב להיות מהחיל.**הנני מאשר כי:
	1. ההוראות וההנחיות המקצועיות והבטיחותיות, הינן בהתאם לפקודות הצבא, התורה החילית והגורם המקצועי.
	2. מבחני השלב במרכז המבחנים, מתוקפים בהתאם לתורה החילית והגורם המקצועי (במידה ורלוונטי).
	3. מארזי ההדרכה המקצועיים הרלוונטיים, מתוקפים.

**הערות**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **מ.א דרגה שם ומשפחה תפקיד תאריך חתימה**

1. **גורם תורתי חילי
במידה ולא קיים גורם תורתי חילי למקצוע/לתפקיד, הסעיף ייחתם ע"י רע"ן ההדרכה החילי.**הנני מאשר כי מרכיבי התפקיד, הכשירויות, מארזי ההדרכה והמבחנים מותאמים לתורה החילית.

**הערות**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **מ.א דרגה שם ומשפחה תפקיד תאריך חתימה**

1. **רע"ן ההדרכה החילי**הנני מאשר כי:
	1. נתוני ההכשרה והמוכשרים מאושרים ומותאמים לרמ"צ ולרק"צ.
	2. התיק פותח/תוקף בהמשך לעמ"ט מוסדר שבוצע בשיתוף עם החיל.
	3. ההכשרה מותאמת לדרישות החיל, בהתאם לצרכי היחידות.
	4. ההכשרה מותאמת להוראות אמ"ץ-תוה"ד.

**הערות**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **מ.א דרגה שם ומשפחה תפקיד תאריך חתימה**

1. **קצין החיל הראשי**הנני מאשר כי בדקתי את התיק והוא מסמיך/מכשיר למקצוע/לתפקיד הרלוונטי, באופן אפקטיבי, בהתאם לתורה החילית ועקרונות ההדרכה.

**הערות**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **מ.א דרגה שם ומשפחה תפקיד תאריך חתימה**

\* פעילות המחייבת אישור בטיחותי/ בטיחות באימונים, נדרש אישור מהרפרנט הצה"לי בנושא.

## עדכונים:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **מס"ד**  | **הסיבה לעדכון** | **מהות העדכון (פרק, סעיף, מראה מקום)** | **השפעות העדכון על התיק יסוד** | **אישורים** |
| **שם המעדכן** | **תאריך****העדכון** |  **מומחה התוכן** | **תאריך**  | **מפתח הדרכה בכיר**  | **תאריך**  | **מפקד הבה"ד** | **תאריך**  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# פרק 2

# מבוא ומטרות ההכשרה

## מבוא וההיסטוריה של ההכשרה:

## מטרות ההכשרה:

1. **מטרת ההכשרה**
2. **מטרות ביניים**

# פרק 3

# נתונים על ההכשרה

## נתוני ההכשרה:

1. **שם ההכשרה (**ע"פ הרק"צ):**שדה MD טקסט**
2. **המנחה המקצועי להכשרה: MetaData טקסט**
3. **סוג ההכשרה:** חובה (01), קבע (06), מיל' (13). MetaData רשימה בחירה מרובה
4. **סוג ביטחון ההכשרה:** בלמ"ס/שמור/סודי/סודי ביותר. **MetaData רשימה**
5. **משך ההכשרה ברגיעה:** X ימים, X שבועות, X חודשים (כולל שישבת) **3 שדות MD מספר ימים\ שבועות\ חודשים.**
6. **משך ההכשרה בחירום:** X ימים, X שבועות, X חודשים(כולל שישבת)**/**אין הכשרה
בחירום**. 3 שדות מספר MD ימים\ שבועות\ חודשים**
7. **קיבולת מזערית להכשרה: שדה MD מספר**
8. **קיבולת מרבית להכשרה: שדה MD מספר**
9. **מספר הכשרות בשנה: שדה MD מספר**
10. **מוכר כגמול:** כן/לא. **שדה צ'קבוקס MD**
11. **גורם מזמן:** חיל/אגף/זרוע. **שדה רשימה MD**
12. **שם ההכשרה לפרסום (**ע"פ הרק"צ**): שם קורס האב**
13. **מיועד לחילות:** **רשימה MD בחירה מרובה (שדה נוסף לא אותו אחד כמו בשער)**
14. **יחידות/בסיסי ההדרכה המורשים לבצע את ההכשרה: טקסטMD (שדה נוסף לא אותו אחד כמו בשער)**
15. **תאריך תחילת המחזור הראשון במתכונת הנוכחית (כולל קורס/השתלמות פיילוט**): **המחזור הראשון שנפרס מהגרסה של קורס אב זה (שם + תאריך)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **מס"ד** | **סימול המקצוע** | **שם המקצוע/ התפקיד** | **הסוג/השלב** | **דרגה** | **תפקיד** | **הערות** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **ההסמכות הניתנות בסיום הקורס:[[1]](#footnote-1)**
2. **הסמכות/הכרות אזרחיות הניתנות בסיום ההכשרה:**
3. **דרישות מקדימות מיוחדות להכשרה :**
4. **תפקידים קודמים נדרשים:**
5. **שלבים והכשרות קודמות:**
6. **פרקי המשך בהכשרה:**
7. **אחר/הערות:**

## נתוני החניכים בהכשרה:

1. **מין (ז'/נ'): שדה MD בחירה עם 3 אפשרויות (גברים, נשים, מעורב)**
2. **ותק מזערי תפקיד/במקצוע:**  שדה MD טקסט
3. **דרגה (מירבית, מזערית) להשתתפות בהכשרה: MD רשימה (דרגות) בחירה מרובה**
4. **סוג שירות:** חובה (01), קבע (06), מילואים (13), מילואים בתנאי קבע (12). **MD רשימה בחירה מרובה**
5. **סוג ביטחון מזערי:**  **שדה הסיווג הקיים**
6. **נתוני איכות:**
	1. **השכלה: MD טקסט**
	2. **פרופיל רפואי מזערי: MD מספר**
	3. **סעיפי ליקוי פוסלים: MD טקסט**
	4. **קב"א: MD מספר**
	5. **קב"ם (להנדסאים): MD טקסט**
7. **התחייבויות מיוחדות:** **MD טקסט**
8. **ציוני מבחן מא"ה: MD טקסט**

# פרק 4

# כשירויות והסמכה[[2]](#footnote-2)

## תיאור הכשירות הנדרשת בסוף הקורס:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **מרכיבי תפקיד** | **כשירויות נדרשות****(בהתאם לרמת הלמידה)** | **מידת נחיצות** **(הכרחי, חשוב ,רצוי)** | **נושאים הנלמדים בקורס** | **ערכים** |
|  |  |  |  |  |

## תיאור ההסמכה הנדרשת:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מרכיב התפקיד**  | **נושא הלימוד המהווה תנאי להסמכה**  | **ציון מינימאלי להסמכה**  | **הערות**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **סיבות מחייבות העלאה לוועדה/הדחה** (בהתאם לפ"מ 31.1012 והק"א 31-10-12):
2. התקדמות בלתי מספקת.
3. סיבות משמעתיות (בטיחותי, ערכי וכד') - אירוע חריג במהלך הקורס (כגון העתקה) או ביצוע עבירה משמעתית חמורה ולאחר ועדת הערכה.
4. הפסד ימי לימוד- X ימים ברצף או Y ימים מצטברים. (במידה וההכשרה מוכרת לגמו"ש, יש לפעול בהתאם להנחיות תא גמו"ש).
5. סיבות רפואיות.
6. אי התאמה על רקע ת"ש.
7. **הערות ותוספות של הסמכות המקצועית**:

# פרק 5

# תיאור המקצוע/התפקיד/העיסוק המשותף בדרג

## ייעוד בעל התפקיד/מקצוע (בהכשרות יסוד בלבד):

## מרכיבי התפקיד/למקצוע (בהכשרות יסוד בלבד):

## לב התפקיד:

## מנשקים מרכזיים:

## אתגרים ודילמות מרכזיים בקורס/השתלמות:

## תיאור מסלול ההכשרה לתפקיד בציר הזמן:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **הקורס/מבחן שלב וסימול**ו | **פז"ם מינימאלי (בחודשים)**  | **במקצוע/בתפקיד/מהכשרה קודמת** | **הסמכה** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# פרק 6

# רציונאל ומבנה ההכשרה

## רציונאל ההכשרה בתיאור ובתרשים: יש להתייחס בפרק לתיאור הבא:

## עקרונות והנחות העבודה לקביעת סדר הנושאים בהכשרה.

## התפתחות הנושאים בהכשרה

## אופן השילוב בין הנושא בהכשרה

## מרכיבי התפקיד ונושאי הלימוד בהכשרה, כמענה עליהם.

**תרשים גרפי של רציונאל ההכשרה (לא הכרחי), דוגמה:**

**מצב מבחן 3**

**עיוני 1**

**מצב מבחן 1**

**יסודות**

**מבחן מסכם**

**מעש**י **1**

**מצב מבחן 2**

**מקצועי**

**ערכי**

# פרק 7

# פריסה עקרונית של ההכשרה

## טבלת ריכוז הפרקים והיקפי השעות:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **הפרק** | **מס' השעות הנלמדות בפרק** | **משקל הפרק בקורס** |
| **X** | **##** | **70** |
| **Y** |  | **30** |
| **סה"כ** | **100%** |

## פירוט יחידות הלימוד:

1. **נושאים מקצועיים:**

| **מס"ד** | **שם יחידת הלימוד** | **מטרת השיעור** | **דרכי הדרכה (עיוני/ מעשי)** | **תרגול יום/****לילה** | **גורם מעביר** | **אמצעי הדרכה** | **משכי הדרכה (בשעות)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| שם הנושא |
| 1.2 | \*\*\*\* |  |  |  |  |  |  |
| שם הנושא |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| מבחן מסכם |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| סה"כ |  |

## נושאי החובה (בהתאם להוראת אמ"ץ-תוה"ד 3.1):

| **מס"ד** | **שם השיעור** | **דרכי הדרכה****עיוני/מעשי** | **גורם מנחה** | **גורם מעביר** | **תדירות** | **סה"כ משכים** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| סה"כ |  |

## נושאים כלליים (מנהלתיים):

| **מס"ד** | **שם יחידת הלימוד** | **מטרת השיעור** | **דרכי הדרכה (עיוני/ מעשי)** | **גורם מעביר** | **אמצעי הדרכה** | **משכי הדרכה (בשעות)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| סה"כ |  |

## טבלה מסכמת:

| **נושאים** | **סה"כ שעות** | **סה"כ %** |
| --- | --- | --- |
|
| מקצועיים |  |  |
| חובה |  |  |
| כללי |  |  |
| **סה"כ** |  | **100%** |

## מש"ש אב (תכנית אב): (יש לצרף תכנית עקרונית)

# פרק 8

# הערכה בקורס[[3]](#footnote-3)

## תיאור אופן הבחינה וההסמכה בקורס:

## טבלת עץ הערכה בקורס:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **מס"ד** | **שם המדד** | **סוג מדד** | **ציון מעבר במדד** | **אחוז הנושא****במדד** | שם הנושא |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| סה"כ | 100% |  |

#

# פרק 9

# סגל ההכשרה

## נתוני סגל ההכשרה:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **בעל התפקיד**  | **הגדרת התפקיד**  | **דרגה/מינוי**  | **הכשרות קודמות**  | **תפקידים וניסיון קודמים**  | **הערות**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## יחס החניכה:

1. **יחס החניכה בהכשרה:** מדריך לכל X חניכים.
2. **השיקולים לקביעת יחס החניכה:**

## הכנת סגל:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ציר** | **נושא** | **תכנים** | **משך** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **סה"כ** | **X שעות** |

# פרק 10

# האמצעים והמשאבים

## אמצעי פנים לביצוע ההדרכה:

## ריכוז מטווחים ודרישת תחמושת:

## ריכוז מתקני אימון:

## סדרות, ביקורים וסיפוחים או שהיות:

## דרישת ימ"מ, שע"מ וק"מ:

## ימי מילואים (ימ"מ): מס' ימי המילואים הנדרשים להכשרה.

## שעות מנוע (שע"מ): מס' שעות המנוע הנצרכות להכשרה/אימון חניך.

## מרחק נסיעה (ק"מ): מס' הקילומטרים הנצרכים להכשרה/אימון חניך.

## ריכוז מרצי חוץ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **מס"ד** | **נושא ההרצאה** | **תפקיד המרצה** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## רשימת תיקי מדריך או תיקי מבחנים: הפניה למיקום תיקי המדריך ותיקי המבחנים.

## ריכוז מקורות לספרות המקצועית: הפניה למקורות הספרות המקצועית.

# פרק 11

# בטיחות

## עקרונות לניהול סיכונים ובטיחות: ימולא רק בהכשרות הרלוונטיות.

## נושאי לימוד שמחייבים אישור קצין בטיחות או מפקד בה"ד:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מס"ד** | **נושא/מופע** | **גורם מאשר** | **הערות** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## מבחני בטיחות והסמכה נדרשים:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **מס"ד** | **נושא המבחן** | **ציון להסמכה** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*בעלי התפקידים הרלוונטיים יחתמו על תיקי האירוע הנגזרים מההכשרה, בהתאם לפורמט הבה"די.

# פרק 12

# הדרכה בחירום

## מטרות ההכשרה בחירום: ימולא רק בהכשרות הרלוונטיות.

## נתוני ההכשרה: הפניה לפרק 5 ולהוסיף סעיפים רק באם השתנו ממצב השגרה.

## עקרונות להדרכה בחירום:

## רציונאל ההכשרה בחירום:

## עקרונות לתכנון זמן ההכשרה לשעת חירום: זמן ההכשרה ייגזר מהנושאים הכרחיים ע"פ יחידות הלימוד.

## מש"ש אב (תכנית אב) בחירום:

## פירוט יחידות הלימוד בחירום: יפורט בהתאם לפרק 9 סעיף 2.א.

## סגל ההכשרה בחירום: יפורט בהתאם לפרק 11 סעיף 1.

## בטיחות: נדרש להוסיף רק אם קיימים נושאים/מופעים נוספים, שאינם מופיעים בפרק 13

## משאבים:

## נושאים מחייבים בחירום:

## עקרונות הבחינה ורף הסכמה: בהתאם לפרק 10:

## עקרונות הבחינה:

## טבלת הציונים ורף ההסמכה:

## עץ הערכה:

# פרק 13

# נספחים

#### נספח לקחים:

#### נספח לאיסוף מידע: הפניה למיקום בו מתועדים שיחות וסיכום, ראיונות אישיים, תרגילים וכד' (תיק הקורס).

#### פורמט לתעודת סוף קורס:

1. מתאים לקורס, ולא להשתלמות. [↑](#footnote-ref-1)
2. מתאים לקורס, ולא להשתלמות. [↑](#footnote-ref-2)
3. מתאים לקורס ולא להשתלמות. [↑](#footnote-ref-3)