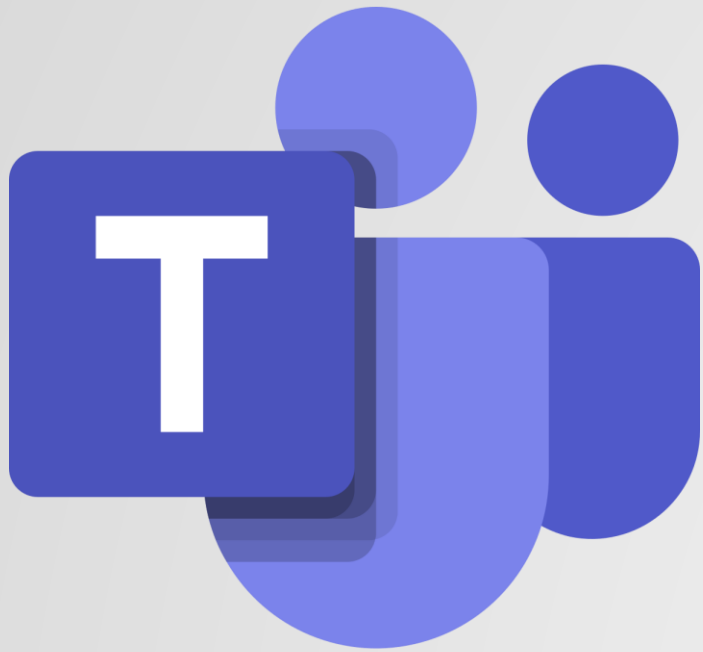
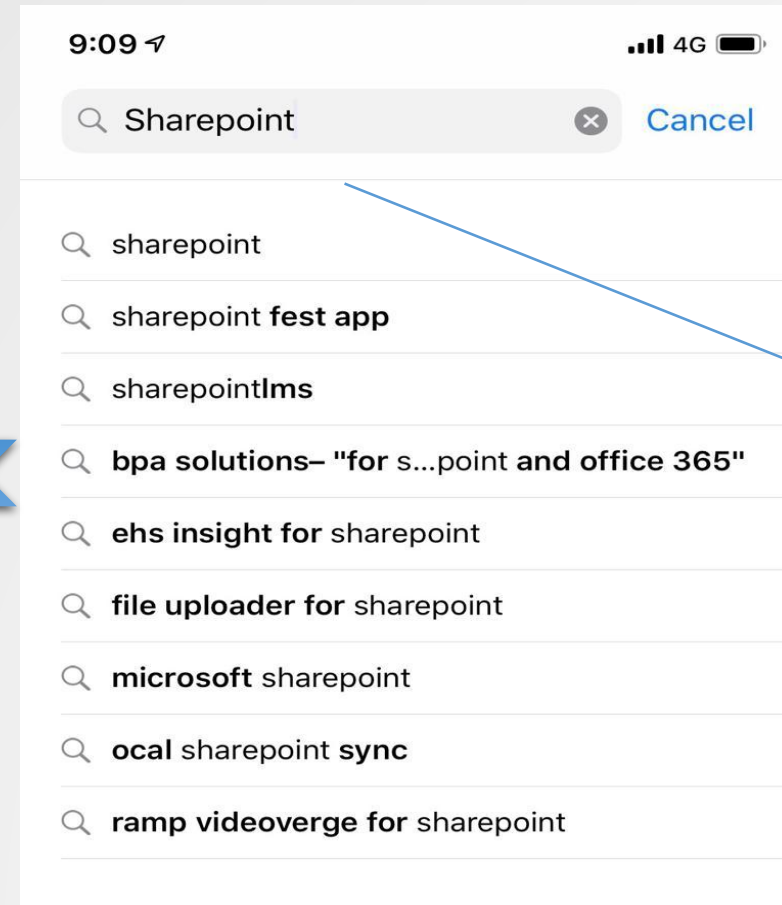
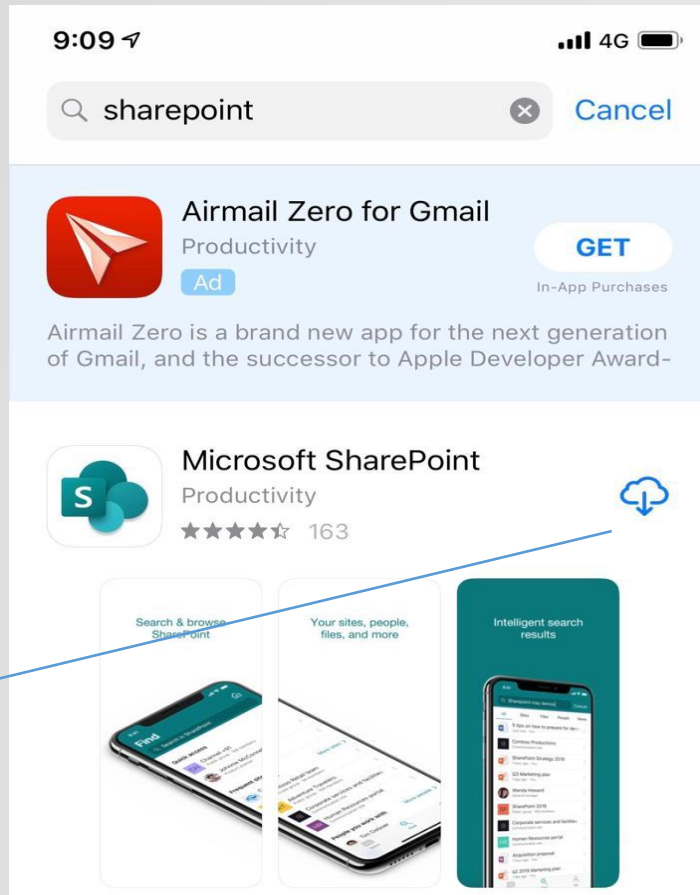


# מדריך הורדה והתחברות - SharePoint | Teams



# הורדת האפליקציות:

1. ניכנס ל App store/Google play
2. בשורת החיפוש נרשום SharePoint / Teams
3. לחץ על הכפתור "הורד" – בסמוך לאפליקציה הרצויה.



3

2

# התחברות ראשונית למשתמש ב SharePoint



תחילה נכנסים אל אפליקציית SharePoint ומגיעים אל המסך הבא,  
בוחרים באופציה הראשונה:



לאחר מכן מכניסים את תעודת הזהות שלכם ומוסיפים לה

@idf.il

@idf.il תעודת זהות

SharePoint

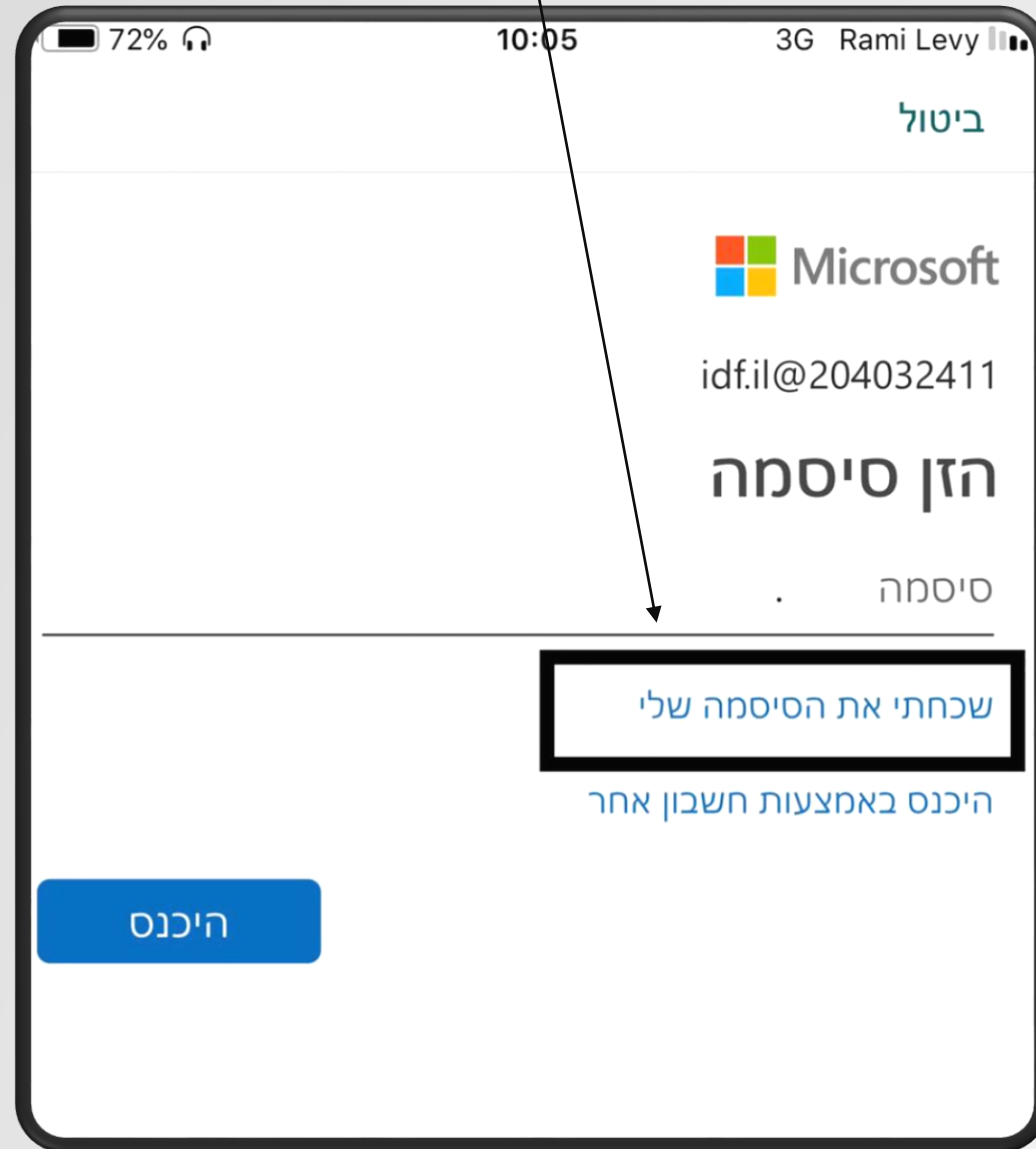
היכנס באמצעות החשבון שבעבודה או  
בבית הספר שלך

df.il@204032411

הבא

פ ם ן ו ט א ר ק  
ף ך ל ח י ע כ ג ד ש

# בחלון הבא, לוחצים על "שכחתי את הסיסמה שלי"



לאחר מכן מגיעים לחלון הזיהוי, מכניסים את האותיות המופיעות מטה, ולוחצים על הבא:

ביטול

## חזור לחשבון שלך

מי אתה?

כדי לשחזר את החשבון שלך, התחל באמצעות הזנת מזהה המשתמש שלך ואת התווים שבתמונה או בשמע להלן.

מזהה משתמש:

דוגמה: user@contoso.com OR user@contoso.onmicrosoft.com

הזן את התווים בתמונה או את המילים בשמע.

הבא

# בחלונית הבאה, נצטרך להזין את מספר הפלאפון שלנו על מנת שנקבל קוד אימות ולאחר מכן נלחץ טקסט:

שלך

זממה חדשה

---

נבו עלינו להשתמש לצורך אימות:

כדי להגן על החשבון שלך, נבקשך להזין את מספר הטלפון הנייד המלא שלך (\*\*\*\*\*55) להלן. לאחר מכן תקבל הודעת טקסט המכילה קוד אימות שניתן להשתמש בו לאיפוס הסיסמה.

0504273055

טקסט



לאחר שנקבל את קוד האימות בהודעה, נזין אותו במקום המתאים ונלחץ על  
הבא:

כעת הודעות

**349130** +1 (425) 409-2626

השתמש בקוד זה עבור האימות של tikshuv

שלך

זה חדשה

ועלינו להשתמש לצורך אימות:

שלחנו הודעת טקסט המכילה קוד אימות לטלפון שלך.

הנייד

הזן את קוד האימות שלך

הבא

החלון הבא הוא חלון הזנת סיסמה חדשה, בה נזין סיסמה כרצוננו ונאמת אותה, לאחר מכן נלחץ 'סיום':

ביטול

Microsoft

חזור לחשבון שלך

שלב אימות 1 < ✓ בחר סיסמה חדשה

\* הזן את הסיסמה החדשה:

.....

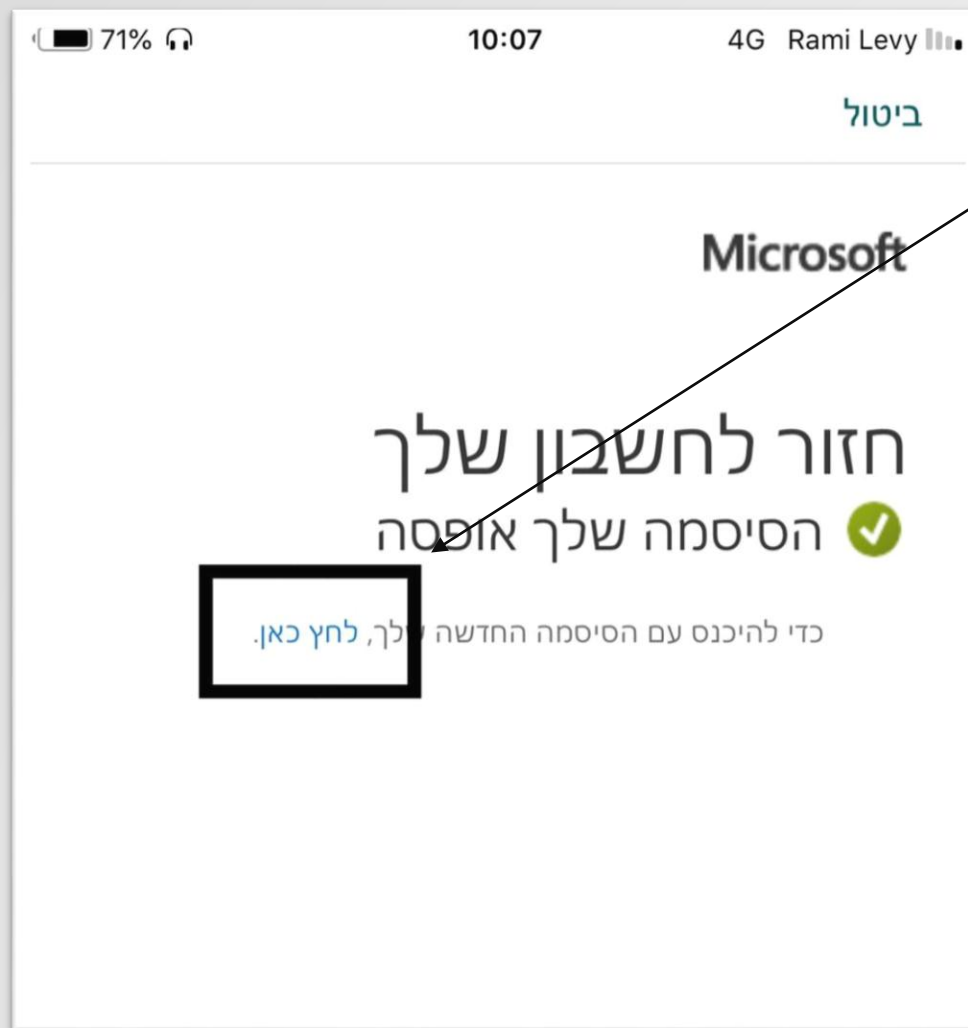
חזקה

\* אשר את הסיסמה החדשה:

.....

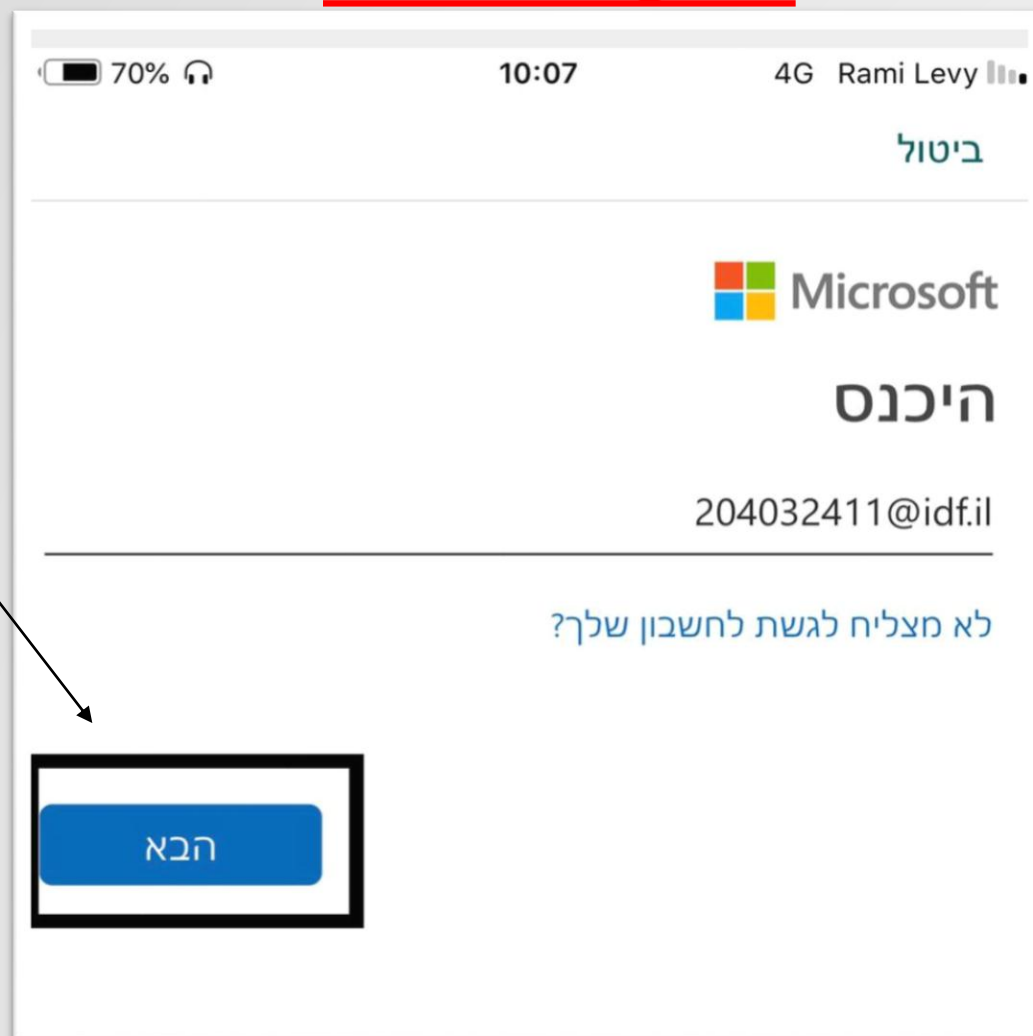
ביטול סיום

בחלון הבא נקבל כי הסיסמה שלנו אופסה ונוכל להתחבר מחדש, נלחץ על לחץ כאן:

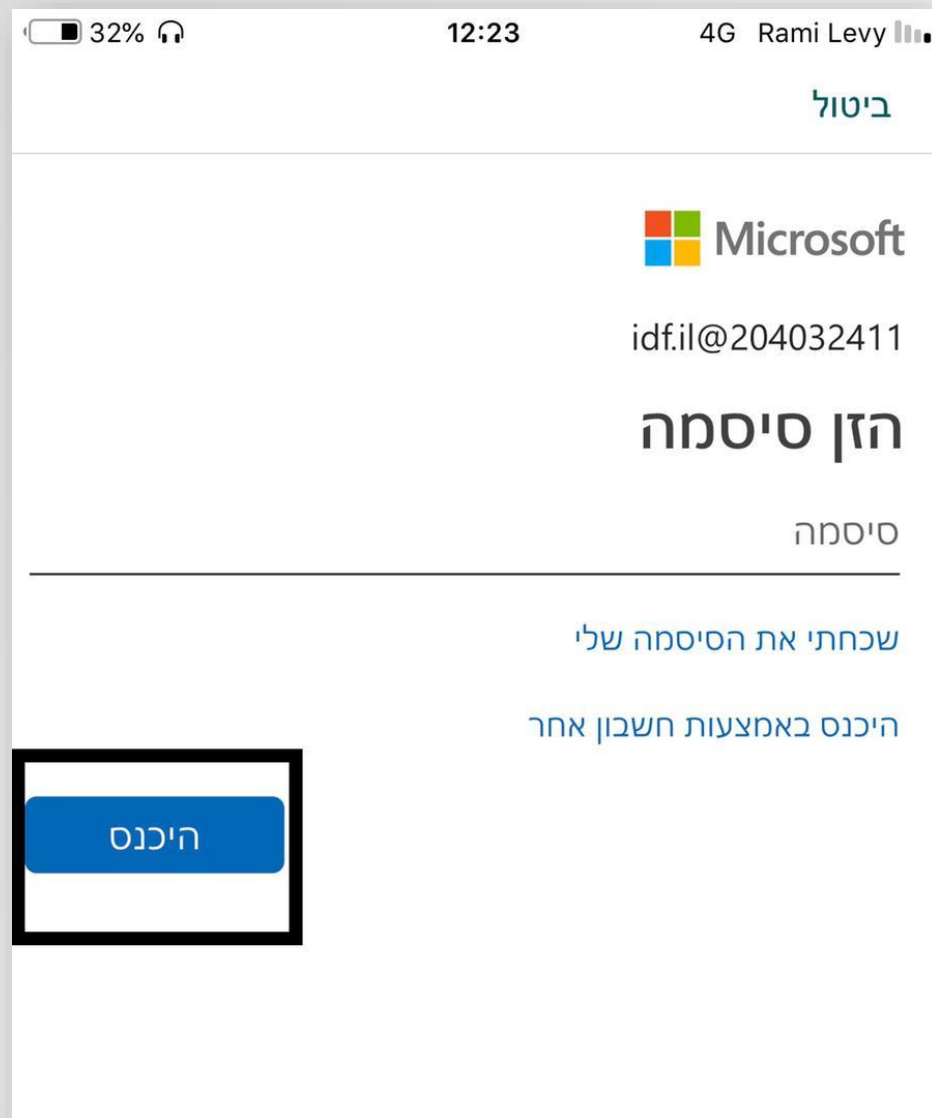


כעת נחזור לחלון ההתחברות הראשונית שם נזין את כתובת המייל שלנו ונלחץ על הבא:

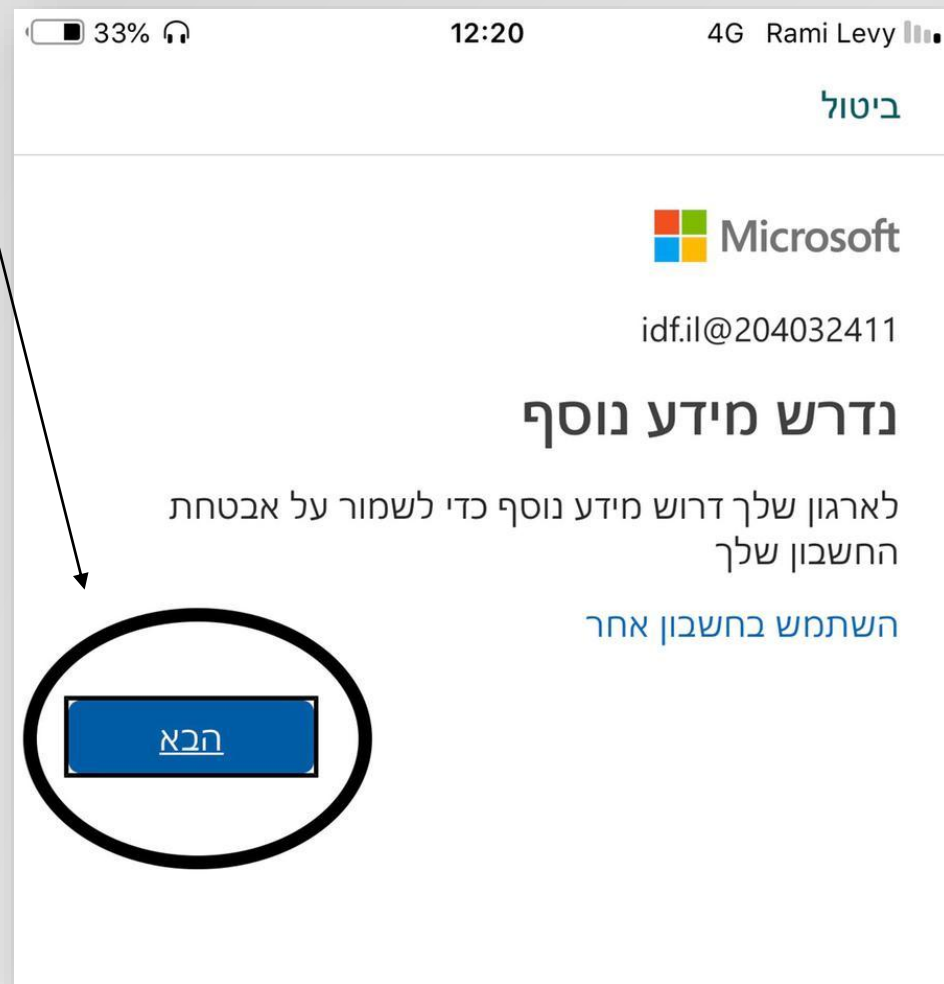
[תעודתזהות@idf.il](mailto:תעודתזהות@idf.il)



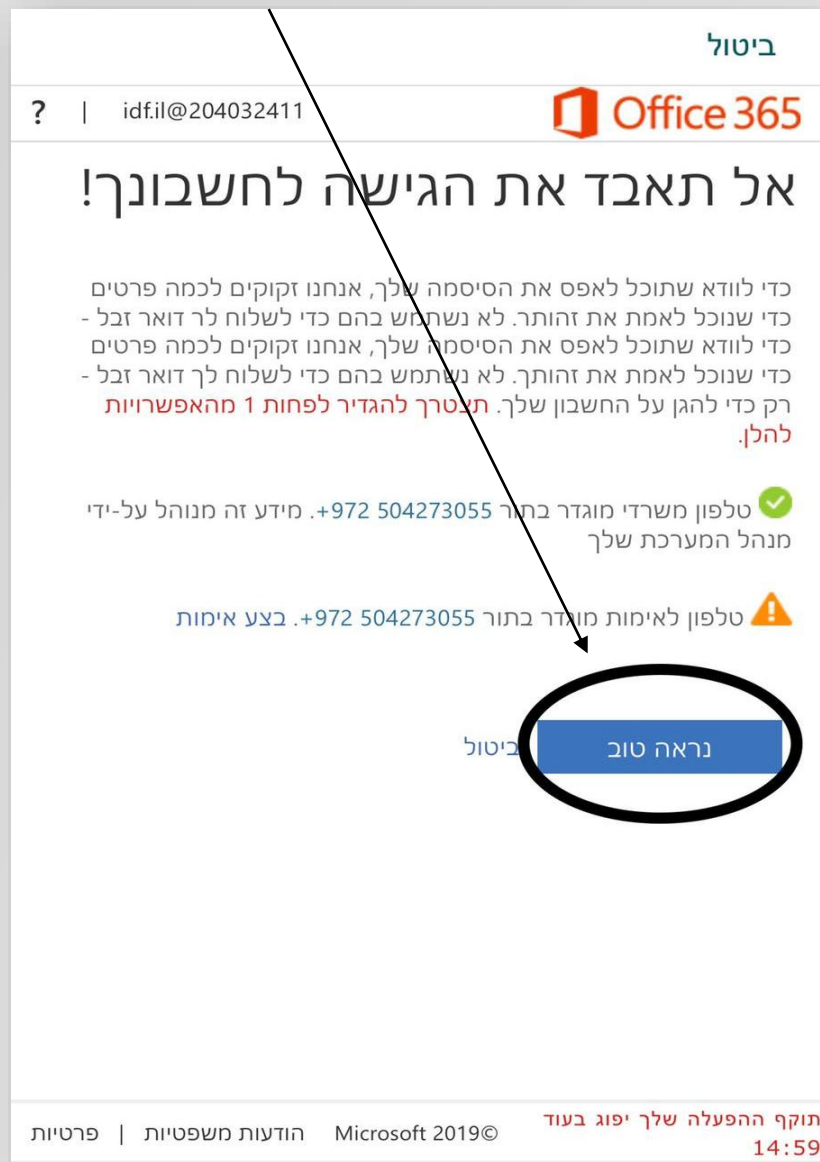
נגיע לחלון הכנסת הסיסמה, ונזין את הסיסמה החדשה שהגדרנו ונלחץ על היכנס:



לאחר מכן נקבל חלונית של 'נדרש מידע נוסף' ונלחץ על הבא:



# כעת נקבל את החלונית הבאה ונלחץ על 'נראה טוב':



ביטול

? | idf.il@204032411 Office 365

## אל תאבד את הגישה לחשבונך!

כדי לוודא שתוכל לאפס את הסיסמה שלך, אנחנו זקוקים לכמה פרטים כדי שנוכל לאמת את זהותך. לא נשתמש בהם כדי לשלוח לך דואר זבל - כדי לוודא שתוכל לאפס את הסיסמה שלך, אנחנו זקוקים לכמה פרטים כדי שנוכל לאמת את זהותך. לא נשתמש בהם כדי לשלוח לך דואר זבל - רק כדי להגן על החשבון שלך. **תצטרך להגדיר לפחות 1 מהאפשרויות להלן.**

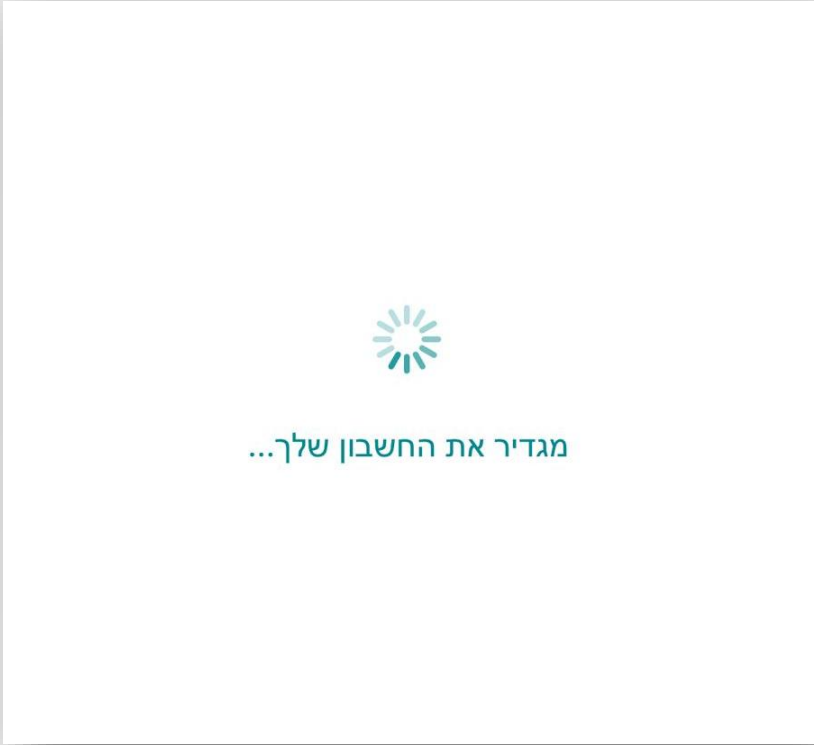
טלפון משרדי מוגדר בתור +972 504273055. מידע זה מנוהל על-ידי מנהל המערכת שלך ✓

טלפון לאימות מוגדר בתור +972 504273055. בצע אימות ⚠

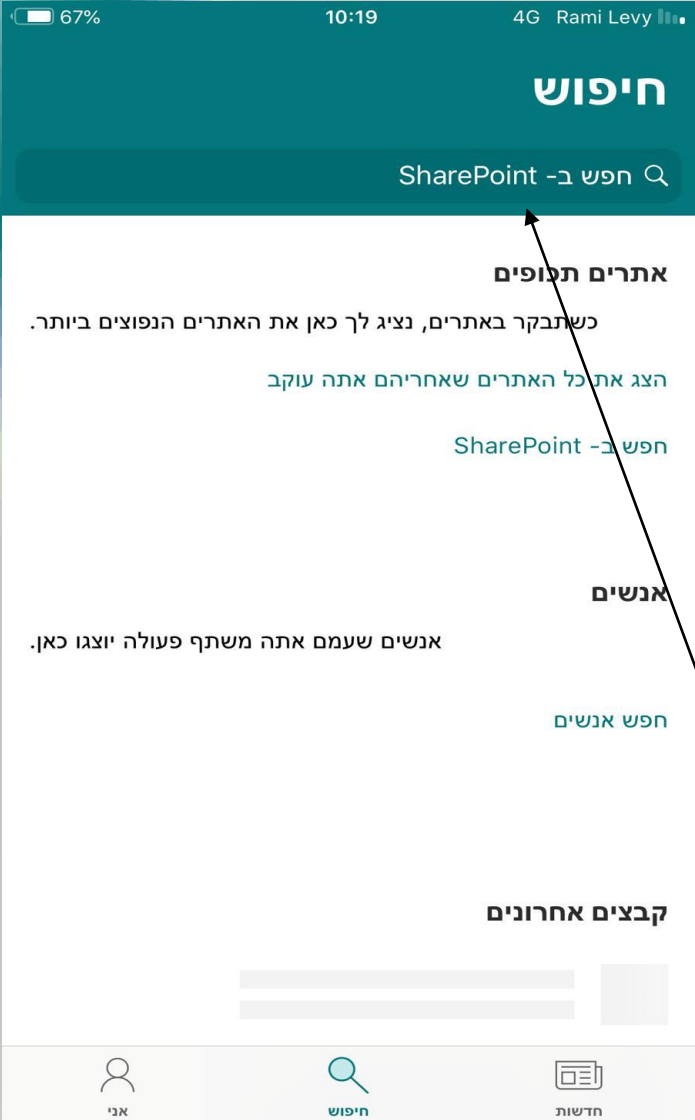
ביטול **נראה טוב**

תוקף ההפעלה שלך יפוג בעוד 14:59 © Microsoft 2019 | הדעות משפטיות | פרטיות

# יופיע לנו החלון הבא



# ולאחר מכן נגיע ליעד:



**\*\* במידה והאתר : מצא אינו מופיע ישר, ניתן לחפש**

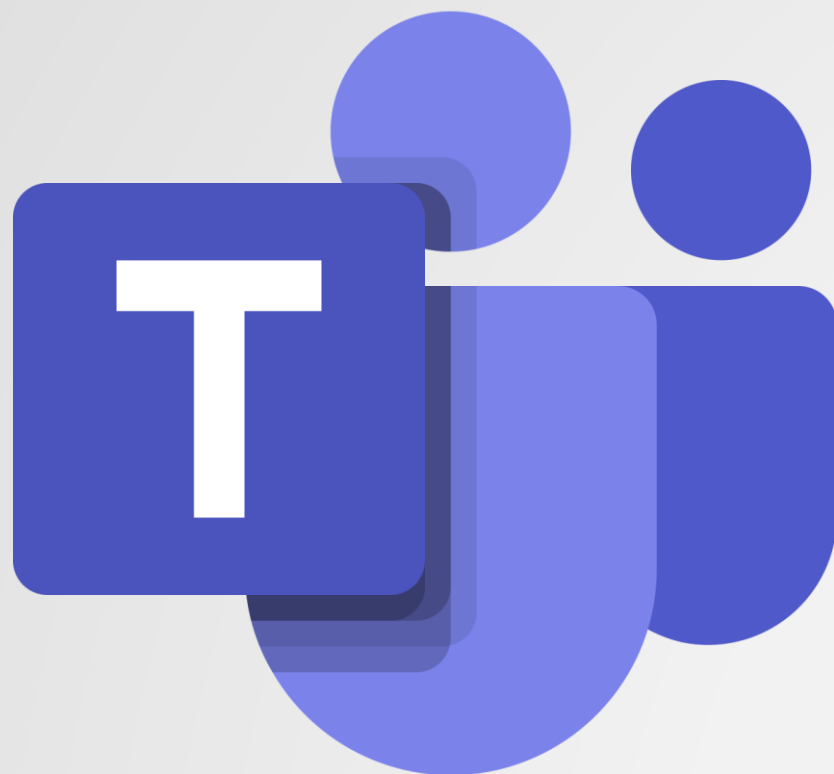
**אותו בשורת החיפוש מעלה תחת קטגוריית 'אתרים'**

**חשוב- ללא מרכאות**

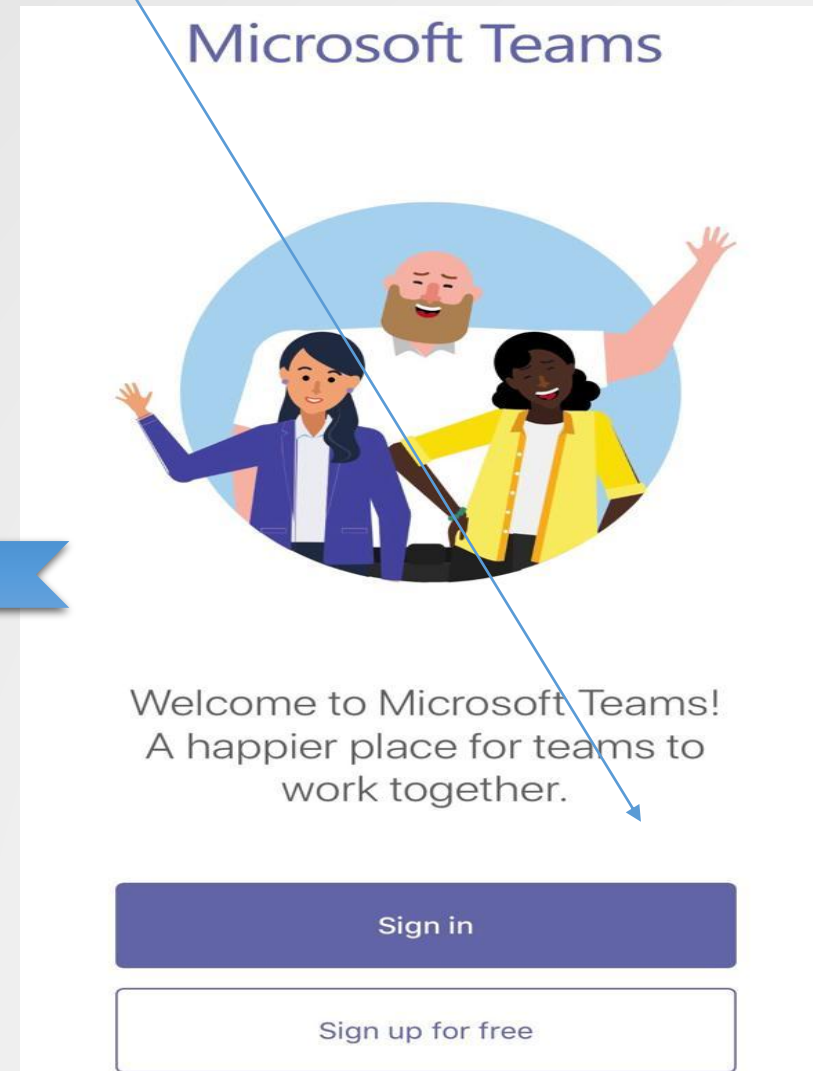
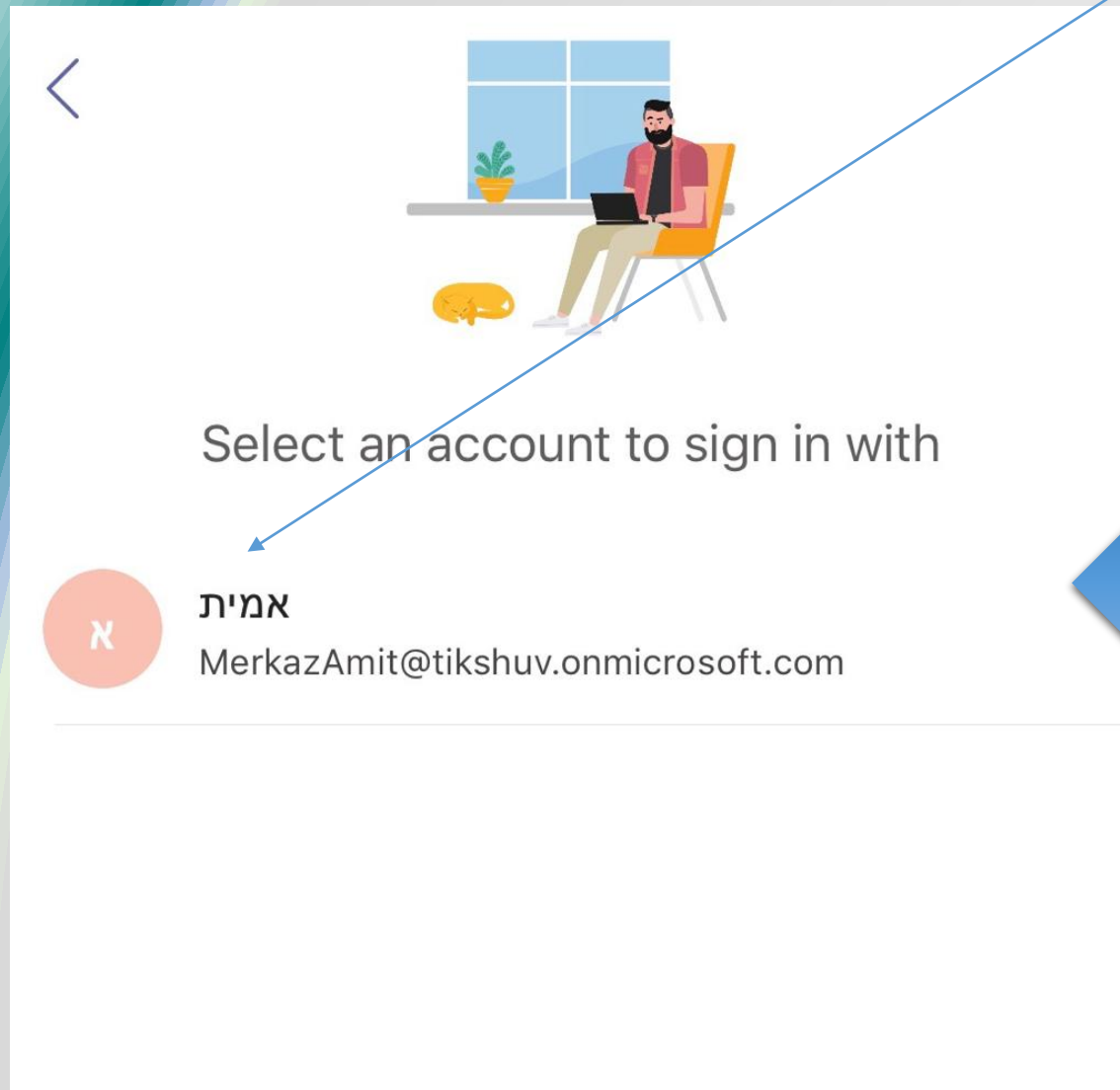


התחברות ראשונית למשתמש ועבודה

Teams ב



ניכנס לאפליקציית Teams, נבחר באפשרות ההתחברות הראשונה, שם המשתמש שמחובר לSharePoint יופיע אוטומטית, בחר בו.



# הוספת קבוצה חדשה:

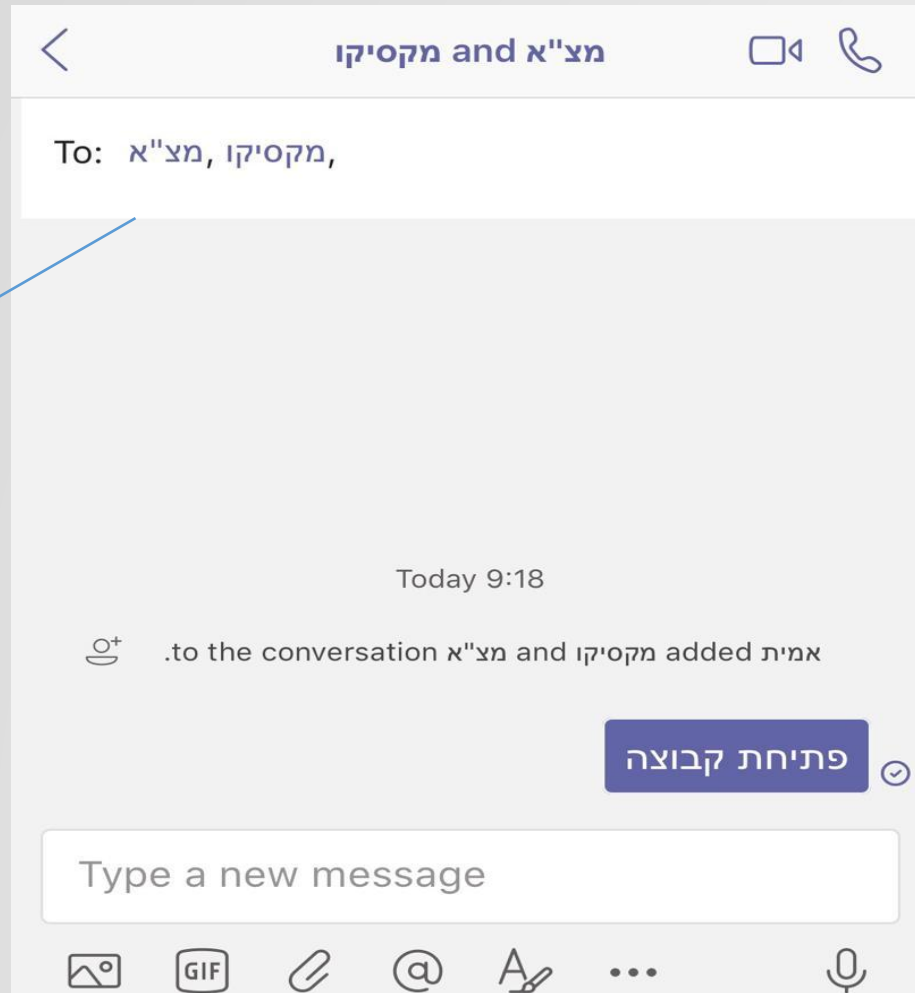
1. כנס ללשונית Chat

2. לחץ על הכפתור הימני בפינה העליונית במסך

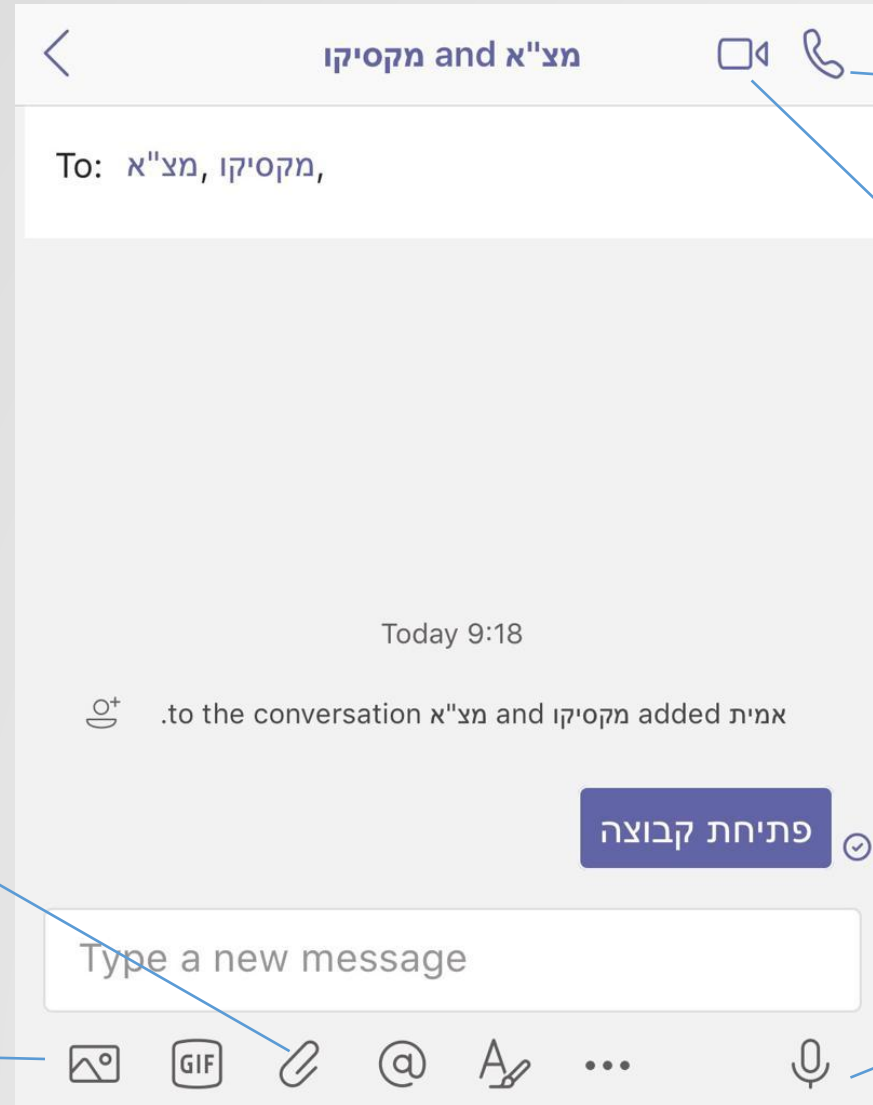
3. בשורת החיפוש הכניסו 2 שמות לפחות ( הוספת שם אחת תיצור שיחה אישית חדשה )

\*שלב 1 ו 2 זהים לשלבים בפתיחת קבוצה אישית

3



# עבודה עם מסך השיחה ראשי:



יצירת שיחת קולית עם חברי הקבוצה

יצירת שיחת וידיאו עם חברי הקבוצה

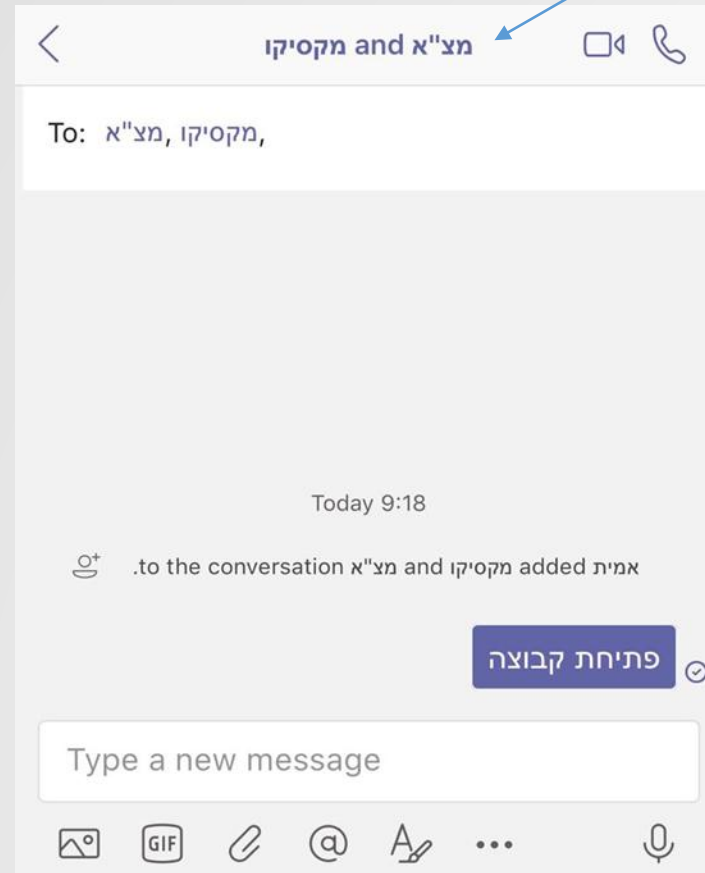
שליחת הודעה קולית

שליחת קובץ - מחובר ל Google drive וכו..

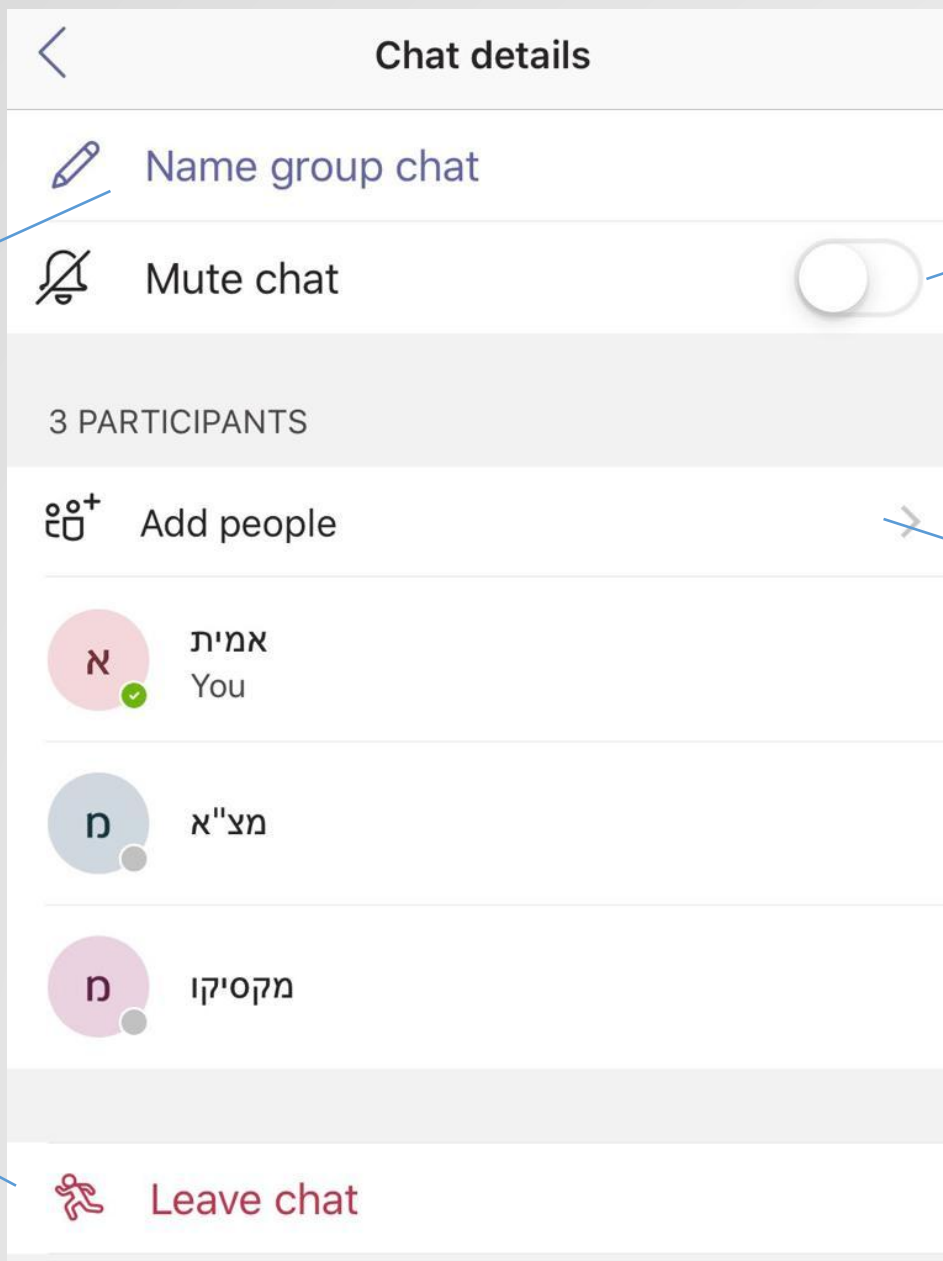
שליחת תמונה

## עבודה עם מסך Chat details:

כדי להגיע למסך זה לחץ על הלשונית העליונה



הגדרת שם לקבוצה



הפסקת  
התראות  
מקבוצה זו

הוספת משתמשים  
נוספים לקבוצה לאחר  
יצירתה

יציאה מהקבוצה