**בקשה לעידכון/הוספת גרסה**

**גרסת מסמך 1**

**הנחיות כלליות :**

1. יש למלא את הטופס בצורה מלאה.
2. יש להעביר את המסמך + התכולה בקובץ ZIP מוגן סיסמה
3. שם קובץ ה- zip יהיה בנוי משם המשרד + תאריך השליחה של הקובץ לדוגמה : MOP\_01012012.zip
4. לאחר אישור של התיפעול יקבע תאריך ושעה לביצוע התהליך.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. כללי** | | | | | | | | |
| **שם המשרד** | | | | צה"ל | **שם הפרויקט** | | אתר השכר והכספים | |
| **מגיש הבקשה** | | | | בר גל | **תפקיד** | | רש"ץ פיתוחי אינטרנט | |
| **בדיקת א"מ** | | | |  | **השבתה** | |  | |
| **מספר גרסה** | | | |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | |
| **2. אנשי קשר** | | | | | | | | |
| **שם מלא** | | | | **טלפון** | **דואר אלקטרוני** | | **תפקיד** | |
| בר גל | | | | 0507638944 | ilbargal@gmail.com | | רש"ץ פיתוח | |
|  | | | |  |  | |  | |
|  | | | |  |  | |  | |
|  | | | |  |  | |  | |
|  | | | |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | |
| **3. רשימת שרתים** | | | | | | | | |
|  | **שם שרת/כתובת רשת** | | | | **תפקיד השרת** | | | |
| 1 | IDF-Matz-F1 | | | | שרת WEB קדמי | | | |
| 2 | IDF-Matz-F2 | | | | שרת WEB קדמי | | | |
| 3 | IDF-Matz-F3 | | | | שרת WEB קדמי | | | |
| 4 | IDF-Matz-F4 | | | | שרת WEB קדמי | | | |
| 5 | IDF-Matz-F5 | | | | שרת WEB קדמי | | | |
|  | | | | | | | | |
| **4. שינויים בגרסה** | | | | | | | | |
|  | | **תיאור השינוי** | | | | | | **חדש/עדכון** |
| 1 | | עדכון שדה טקסט בחלון שחזור סיסמה | | | | | | עדכון |
| 2 | |  | | | | | |  |
| 3 | |  | | | | | |  |
| 4 | |  | | | | | |  |
| 5 | |  | | | | | |  |
| 6 | |  | | | | | |  |
| 7 | |  | | | | | |  |
| 8 | |  | | | | | |  |
| 9 | |  | | | | | |  |
| 10 | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| **5. רשימת תכולה** | | | | | | | | |
|  | | **שם קובץ/תיקייה** | | | **תיאור השינוי (החלפה/עידכון/הוספה)** | | | |
| 1 | | Sachar | | | החלפה | | | |
| 2 | |  | | |  | | | |
| 3 | |  | | |  | | | |
| 4 | |  | | |  | | | |
| 5 | |  | | |  | | | |
| 6 | |  | | |  | | | |
| 7 | |  | | |  | | | |
| 8 | |  | | |  | | | |
| 9 | |  | | |  | | | |
| 10 | |  | | |  | | | |
| 11 | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |
| **6. גיבויים נדרשים** | | | | | | | | |
|  | | **שם הרכיב** | | | **באמצעות** | | | |
| 1 | | אתר השכר והכספים | | | החלפת תיקיית קבצים | | | |
| 2 | |  | | |  | | | |
| 3 | |  | | |  | | | |
| 4 | |  | | |  | | | |
| 5 | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |
| **7. תהליך השדרוג** | | | | | | | | |
|  | | **שם הרכיב** | | | | **תיאור הפעולה** | | |
| 1 | | ביצוע גיבוי לתיקיית Sachar | | | | העתקת התיקייה | | |
| 2 | | ביצוע גיבוי לקובץ Web.config | | | | העתקת הקובץ | | |
| 3 | | העתקת התיקייה Sachar החדשה | | | | העתקת התיקייה | | |
| 4 | | ביצוע בדיקות שפיות | | | | בדיקות שפיות לאתר | | |
| 5 | |  | | | |  | | |
| 6 | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |
| 7 | |  | | | |  | | |
| 9 | |  | | | |  | | |
| 10 | |  | | | |  | | |
| 11 | |  | | | |  | | |
| 12 | |  | | | |  | | |
| 13 | |  | | | |  | | |
| 14 | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |
| **8. RollBack** | | | | | | | | |
| 1 | | החזרת התקנת האתר מגיבוי | | | | יש למחוק את התיקייה הקיימת ולהחזיר את התיקייה הנשמרה מהגיבוי | | |
| 2 | |  | | | |  | | |
| 3 | |  | | | |  | | |
| 4 | |  | | | |  | | |
| **9. מידע נוסף** | | | | | | | | |
|  | | | **הקבצים יושבים בשרת akafiles**  **בנתיב d:\akatemp\Version18.10.2015\Sachar** | | | | | |
|  | | |  | | | | | |