

הנדון: טופס בקשה לתשלום עבור מרצה אורח דרך אוניברסיטת חיפה

שלב א': מפקד הקורס/ענף יוזם.

1. הנני מבקש אישור להזמנת מרצה אורח בתשלום דרך אוניברסיטת חיפה

קורס / ענף	תאריך החרצאה המבוקש	שם המרצה ונושא החרצאה	סכום כולל מע"מ
מט	11.10.20	נשו אלזקן - עיראן	2,000 ₪

2. מצייב הצעת מחיר מפורטת מטעם המרצה או מסמך הנמקה מטעם מפקד הקורס הדורש.
3. ידוע לי כי אין להזמין הרצאה או להעניק התחייבות כלשהי למרצה בטרם קבלת אישור לכך.
4. ידוע לי שנדרשת בדיקה באשר ליכול הזמנת המרצה דרך מוקד החינוך.

5.10.20
תאריך

6961769 סאטיל מתן אור
רע"י הדרכה
המכללה לפרטים וחתימת מפקד הקורס
טחון לאומי

שלב ב': אישור ק. חינוך מכללות

נדרש לבדוק שהמרצה הנ"ל ונושא החרצאה אינם ניתנים להזמנה דרך מוקד חינוך, נדרש לצרף לטופס אישור כתוב של מוקד החינוך.

לאחר בדיקת הבקשה הנני מאשרת לא מאשרת

5.10.20
תאריך

טחון לאומי
פרטים וחתימת ק. חינוך מכללות

שלב ג': אישור רע"י הדרכה מכללות

לאחר בדיקת הבקשה הנני מאשר לא מאשר

5.10.20
תאריך

5210723 ק. חינוך
פרטים וחתימת רע"י הדרכה מכללות