**המכללה לביטחון לאומי**

**מפקדת המכללות 871
המכללה לביטחון לאומי**טלפון: 03-7607400
פקס: 03-7607500
תיק: סצ
סימוכין: דס 084
ט"ו בשבט תש"פ
10 בפברואר 2020

**תאריך:**

סגל המב"ל

פרופ' יוסי בן-ארצי

רל"שית מפקד המכללות

**הנדון: סיכום סגל לסיור יו"ש וירושלים**

1. ביום חמישי ה-6 בפברואר 2020 התקיים דיון בראשות מד"רית מב"ל בנושא סיכום סגל מב"ל לסיור יו"ש וירושלים. השתתפו בדיון: פרופ' יוסי בן-ארצי, מדריכי הצוותים, המדריכה האקדמית והח"מ. להלן סיכום הדיון:
	1. בפתח הסיכום ציינה המד"רית כי היא מצטרפת לשבחים הרבים שניתנו לצותת המארגן של הסיור, ניכר כי עמלם נשא פרי. השקעתם, שקדנותם, רצינותם והאופן בו יישמו את לקחי הסורים הקודמים הביאו להצלחת הסיור.
	2. התחום המדיני לא בא מספיק לידי ביטוי בסיור זה, והדבר בידנו, עלינו להקפיד לחייב הכנסת התחום המידיני לכלל הסיורים.
	3. הטעינה לסיור זה חופפת לטעינות לסימולציה, יש לייצר רצף של טינות שחלקן יוכתבו מראש בגרף וחלקן ישארו להחלטת הצוות המוביל.
	4. סך הכל נראה כי יום אחד הספיק לסיור בירושלים, במידה ונרצה להרחיב את הסיור ניתן לחבר אותו לסיור בקו התפר או בבקעה.
	5. מתודת פיצול הקורס לקבוצות קטנות סביב נושאים שונים הוכחה כמוצלחת מאד. כדאי לשמר מתודה זו גם בעתיד.

**לקחים לסיורים הבאים**

* 1. בשנה הבאה נבקש בצורה מאורגנת ומתוכננת מראש ממובילי הסיורים להשתתף באישורי תוכניות של סיורים קודמים. הצוות שהוביל את סיור יו"ש וירושלים נקט ביוזמה זו, והתוצאות הטובות נראו בשטח.
	2. יש חשיבות גדולה לסיכום ולתחקור של הסגל. במהלך פגרת העבודות יתקיים דיון מרוכז של הסגל על כלל הסיורים בראייה לשנת הלימודים הבאה, וזו הדרך לקבל החלטות ולבצע שינויים בתכנית.
	3. שיבוץ המשתתפים בצוותים משפיע מאד על הכולת להוציא לפועל את הסיורים ויש לתת על כך את הדעת כבר בשלב הראשוני של חלוקת הצוותים.

**מנהלות**

* 1. נוכחות המשתתפים בארוחות ערב שהוזמנו במסעדה צריכות להיות מוגדרות כחובה שכן לא ניתן לקבל החזר על התשלום לאחר ההזמנה.
	2. ככל שהדבר ניתן מומלץ גם בסיורים הבאים אשר אורכם הוא יותר מלילה אחד ללון במלון אחד, הדבר מקל מאד מבחינת התארגנות.

**בברכה,**

**סא"ל, מתן אור**

**רע"ן הדרכה**