**המכללה לביטחון לאומי**

**מפקדת המכללות 871
המכללה לביטחון לאומי**טלפון: 03-7607400
פקס: 03-7607500
תיק: סצ
סימוכין: דס 084
ט"ו בשבט תש"פ
10 בפברואר 2020

**תאריך:**

סגל המב"ל

פרופ' יוסי בן-ארצי

רל"שית מפקד המכללות

**הנדון: סיכום סגל לסיור יו"ש וירושלים**

1. ביום חמישי ה-6 בפברואר 2020 התקיים דיון בראשות מד"רית מב"ל בנושא סיכום סגל מב"ל לסיור יו"ש וירושלים. השתתפו בדיון: פרופ' יוסי בן-ארצי, מדריכי הצוותים, המדריכה האקדמית והח"מ. להלן סיכום הדיון:
	1. בפתח הסיכום ציינה המד"רית כי היא מצטרפת לשבחים הרבים שניתנו לצותת המארגן של הסיור, ניכר כי עמלם נשא פרי. השקעתם, שקדנותם, רצינותם והאופן בו יישמו את לקחי הסורים הקודמים הביאו להצלחת הסיור.
	2. בשנה הבאה נבקש בצורה מאורגנת ומתוכננת מראש ממובילי הסיורים להשתתף באישורי תוכניות של סיורים קודמים. הצוות שהוביל את סיור יו"ש וירושלים נקט ביוזמה זו, והתוצאות הטובות נראו בשטח.
	3. יש חשיבות גדולה לסיכום ולתחקור של הסגל. במהלך פגרת העבודות יתקיים דיון מרוכז של הסגל על כלל הסיורים בראייה לשנת הלימודים הבאה, וזו הדרך לקבל החלטות ולבצע שינויים בתכנית.
	4. סך הכל נראה כי יום אחד הספיק לסיור בירושלים, במידה ונרצה להרחיב את הסיור ניתן לחבר אותו לסיור בקו התפר או בבקעה.
	5. שיבוץ המשתתפים בצוותים משפיע מאד על הכולת להוציא לפועל את הסיורים ויש לתת על כך את הדעת כבר בשלב הראשוני של חלוקת הצוותים.
	6. הטעינה לסיור זה חופפת לטעינות לסימולציה, יש לייצר רצף של טינות שחלקן יוכתבו מראש בגרף וחלקן ישארו להחלטת הצוות המוביל.
	7. התחום המדיני לא בא מספיק לידי ביטוי בסיור זה, והדבר בידנו, עלינו כסגל להיות אחרא לצד זאת ישנם לקחים שניתן ללמוד מסיור זה לסיורים הבאים בשנה זו, וכן לשנה הבאה.
	8. יש להכין גאנט לתכנון, אישור ותחקור סיורי בטל"ם (בארץ ובחו"ל), בדומה לגאנט שהוכן לאחרונה לסיור מזרח. הגאנט צריך להכיל את תחנות החובה בתהליך התכנון והתחקור (בצוותים ובמליאה בהתאמה), וכן נדרש לקבע אותם בלו"ז.

**רע"ן הדרכה מב"ל / 31/12/19**

* 1. בדיון הועלו הצעות שונות בנוגע לכמות הסיורים, מטרותיהם, זמני ההכנה אליהם, אורכם ואופן פריסתם על פני השנה. יש להכין מסמך הבוחן את נקודת האיזון הרצויה בכל הנוגע לסיורים רגיונליים בארץ, שיכלול בין היתר התייחסות לשאלה האם נדרשים עוגנים מתחייבים בכל סיור או מסגרת שיוכתבו מראש לצוות המוביל של כל סיור. המסמך ישמש הצעה לדיון סגל שיבחן את כלל הסיורים במהלך שנת הלימודים.

**ערן קמין ויהודה יוחננוף / 31/12/19**

* 1. בסיורים עתידיים בארץ ובחו"ל נדרש להכניס זמן יעודי לעיבוד צוותי בתוך לו"ז הסיור תוך מציאת נקודת איזון מתאימה בין ניצול שעות היום לבין ביצוע העיבוד בשעת ערב מאוחרת, כאשר כבר אין למשתתפים את הכוחות לכך.

**באחריות מדריכי הצוותים אל מול הצוות המוביל את הסיור**

* 1. דירקטיבת מפקד המכללות היא לאפשר במהלך הסיורים גם פיצול לקבוצות קטנות יותר ע"פ תחומי עניין. הנושא יבוא לידי ביטוי בסיור דרום. במסגרת תחקור סיור דרום נדון באופן ספציפי בנושא הפיצול והצלחתו על מנת להפיק לקחים לסיורים הבאים.
	2. נדרש לשריין זמן פנוי גם במהלך הסיורים, ובכל מקרה על הלו"ז המקצועי להסתיים בכל יום לא יאוחר מ-19:00 בערב (לא כולל ארוחת ערב ומפגשים חברתיים).

**באחריות מדריכי הצוותים אל מול הצוות המוביל את הסיור**

* 1. ימי הכנה לסיור צריכים להיות ע"פ הלו"ז המקובל במב"ל: 08:30 עד 16:00. ככלל, נדרשת בחינה אודות היחס בין כמות זמן ההכנה לכמות זמן הסיור עצמו.

**באחריות מדריכי הצוותים אל מול הצוות המוביל את הסיור**

* 1. יש לזכור כי בעבר היה קורס גיאוגרפיה של בטל"ם שהיווה רקע תיאורטי לסיורים. בשנה זו לא מתקיים קורס זה ועל כן חובה לשלב הרצאות/סקירות מבוא של פרופ' יוסי בן ארצי במסגרת ההכנה, וכן לייעד זמנים לתצפיות במהלך הסיורים בתאום עמו. יש לבחון שוב את נושא קורס גיאוגרפיה של הבטל"ם בהסתכלות כוללת על העונה הישראלית בשנה הבאה.
	2. יש לנסות לשלב בסיורים הבאים גם דוברים מהקצוות ב"ציר הדעה האחרת".
	3. בעת קיום פאנלים, מומלץ שמנחה הפאנלים יהיה מטעם המב"ל, כך יחסך זמן על הבאת עוד אג'נדה משלו.
	4. בסיור דרום הצוות המוביל מנסה מתודה חדשה של ניסוח שאלות מחקר לעיבודים. נבחן את המתודה הזאת גם לסיורים באים במסגרת תחקור סיור דרום.
	5. חומרי רקע המחולקים למשתתפים לפני הסיור (חוברות, ספרים, מפות) צריכים להביא בחשבון גם את המשתתפים הבינ"ל, מבחינת תרגום ובזמן.

**באחריות מדריכי הצוותים אל מול הצוות המוביל את הסיור**

* 1. נדרש לעשות הכנה טובה לכל דובר איתו אנו פוגשים, הן בהיבט מבנה הקבוצה, הרכב המשתתפים, הנושאים שנלמדו בקורס, המשתתפים הבינ"ל וכו' (ניתן להסתייע במסמך חומר רקע על המב"ל), והן בהיבט התכנים הנדרשים מהדובר להעביר. כמו כן יש לאשר מול הדוברים את אופן הצגתם מראש.

**באחריות מדריכי הצוותים אל מול הצוות המוביל את הסיור**

**בברכה,**

**סא"ל, מתן אור**

**רע"ן הדרכה**