# ניהול שינויים

| **שינוי** | **גרסה** | **מחבר** | **תאריך** |
| --- | --- | --- | --- |
| **מסמך ראשוני** | **1.0** | **לירן טל-ברטנטל** | **13/06/2017** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ממונה תשתיות ותקשורת **הינו הבעלים של מסמך זה והינו האחראי לוודא כי הנוהל תואם את הדרישות המובאות במנא"מ**

# מטרה

## הגדרה ואפיון דרישות טכניות עבור אתר של לקוח חיצוני שמאושר לעבוד מול מערכת רותם

# הגדרות

## רותם – מערכת ממוחשבת לזיהוי, רישום ובקרה של עוברים במעברי הגבול של מדינת ישראל. מערכת רותם מוגדרת כמערכת סודית

## לקוח חיצוני – ארגון שהוא משרד ממשלתי או רשות ממלכתית או גוף בטחוני או חברה ציבורית או חברה פרטית הרשאי לקבל מידע או להעביר מידע, בין אם בצורה מקוונת (online) בין עם בצורת אצווה (batch) אל ו/או מאת מערכת מחשב של רשות האוכלוסין וההגירה

## אתר הלקוח – משרד או משרדים של לקוח חיצוני שאינם משרדים של רשות האוכלוסין וההגירה

## תחנת רותם – מחשב אישי שבאמצעותו ניתן להתחבר למערכת רותם מאתר הלקוח

## הגורמים המוסמכים – אלה הם הגורמים שמאשרים חיבור לקוח חיצוני אל מערכת רותם:

## אגף הביטחון של רשות האוכלוסין וההגירה

## יחידת אבטחת מידע רשות האוכלוסין וההגירה

## מנהל מבצעי של מינהל מעברי הגבול של רשות האוכלוסין וההגירה

## משתמש – עובד של לקוח חיצוני המקבל הרשאה מהגורמים המוסמכים הנ"ל להתחבר ולעבוד במערכת רותם בהתאם להרשאת השימוש שאושרה לו

## ציוד תקשורת:

## קו תקשורת של חברת בזק

## נתב תקשורת (router)

## מתג תקשורת (switch)

## Firewall

## חלק מהפריטים, פרט לקו בזק, מסופקים ע"י רשות האוכלוסין וההגירה באמצעות יחידת מחשב רשב"ג או נרכשים ע"י לקוח בהתאם להנחיות יחידת מחשב רשב"ג

## טוקן – אמצעי התחברות אישי למערכת הרותם המאפשר למשתמש לעבוד במערכת רותם בהתאם להרשאת השימוש שאושרה לו

## טופס הנפקת טוקן – טופס התחייבות להפעלה ושימוש במערכת הרותם בהתאם להנחיות ולכללים התפעוליים ואבטחתיים, עליו מחויב לחתום כל משתמש טרם קבלת הטוקן

## טופס הדרכה – טופס של מחלקת אבטחת מידע של רשות האוכלוסין וההגירה עליו חותם מנהל אבטחת מידע של לקוח, או מי מטעמו, בתום הדרכה ומוסר לנציג יחידת אבטחת מידע

## טכנאי מורשה – טכנאי מוסמך שקיבל הרשאה מיחידת מחשב רשב"ג לטפל בציוד תקשורת בין תחנת רותם לבין מערכת רותם ובתחנת רותם.

# שיטה

## ארון תקשורת

## ארון תקשורת יהיה בגודל 10U עומק 70-80 ס"מ. הארון יהיה מוקשח, קרי, דלת חזית עשויה מפח עם אפשרות נעילה ע"י מנעול/מנעול קומבינציה. פתיחת הדפנות תתאפשרנה רק מתוך הארון. אגף הביטחון של רשות האוכלוסין וההגירה אחראי להגדרות אבטחה של הארון

## בארון יותקן פס שקעי חשמל ("שוקולדה") עם מפסק נפרד, ועם 6 שקעי חשמל לפחות

## הארון יוזן משקע כוח סיקון 16 אמפר. שקע זה יוזן מחשמל אל-פסק שמספק הבניין. אם אין חיבור כזה יש לרכוש אל-פסק מתאים

## בארון יש להתקין 2 מדפים עבור ציוד תקשורת שאינו rack-mount.

## בארון יש להתקין patch panel של 24 פורטים נחושת

## בארון יש להתקין פנל שערות

## הארון יותקן בחדר התקשורת, חדר זה יהיה ממוזג 24 ש' ביממה

## הארון יותקן במרחק של לפחות 1 מטר מארון סמוך אחר, אם קיים ארון כזה.

## תחנות רותם

## באתר יותקנו מספר תחנות רותם, כפי שאושר ע"י מינהל מעברי הגבול שברשות האוכלוסין

## עבור כל תחנה באתר יש להכין 4 שקעי חשמל. מומלץ להתחבר לחשמל אל-פסק, אם קיים אל-פסק באתר

## כבילה - עבור כל תחנת רותם יש לסלול מארון התקשורת של הנ"ל 2 כבלי תקשורת מנחושת מסוג CAT7 או כבל GIGA שיסתיימו ב-2 נקודות תקשורת מסוג RJ45. נקודות אלו יהיו במרחק של לפחות 1 מטר מנקודות סמוכות של מערכות אחרות. הכבילה מארון התקשורת ועד נקודות הקצה תושחל בתוך צינור שרשורי ("קוברה"). יש לוודא שילוט נקודות התקשורת בצבע שונה משאר נקודות התקשורת האחרות, וייצוגן ב-patch panel בהתאם.

## רשימת אנשי קשר של יחידת המחשב רשב"ג ורשות האוכלוסין וההגירה

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **תפקיד** | **טלפון** | **כתובת דוא"ל** |
| מוקד תפעול רשב"ג | תמיכה | 03-9751785 | - |
| לירן טל- ברטנטל | ממונה תשתיות ותקשורת | 03-9754352 | LiranTa@piba.gov.il |

# בקרה

## ביקורת אצל לקוחות חיצוניים

* + 1. תשתיות תקשורת כפי שפורטו לעיל ייבדקו ויאושרו ע"י ממונה תשתיות ותקשורת ונציגי מחלקת אבטחת מידע ואגף ביטחון של רשות האוכלוסין וההגירה. רק כאשר יתקבל אישור משלושת הגורמים הנ"ל תחוברנה תחנות רותם של לקוח חיצוני אל מערכת רותם
		2. אחת לשנה נציגי מחלקת אבטחת מידע ואגף ביטחון של רשות האוכלוסין וההגירה יבצעו ביקורת מתוכננת על פי תכנית ביקורת שנתית אצל לקוח חיצוני ויעשו בדיקת ציוד תקשורת שברשות הלקוח.
		3. אחת לשנה נציג מחלקת אבטחת מידע או ממונה תשתיות ותקשורת של רשות האוכלוסין והגירה יבצע הדרכה על שימוש בציוד תקשורת למנהל אבטחת מידע ואיש תקשורת של לקוח חיצוני
		4. אי ביצוע, חריגה או עבירה על נוהל זה תגרום ניתוק של לקוח חיצוני ממערכת רותם

# מסמכים ישימים

* 1. רשימת מפורטת של ציוד תקשורת
	2. טופס קבלת הדרכה
	3. טופס הדרכה

# אחריות ליישום (כל אחד בתחומו):

* 1. מנהל אגף המבצעים של מינהל מעברי הגבול- אחראיות על אישור עסקי/ מבצעי לשימוש בעמדת רותם
	2. יחידת אבטחת מידע - אחריות על בקרה ומימוש סעיפי הנוהל בהיבטים לוגים
	3. אגף הביטחון - אחריות על מתן הכשר ביטחוני בקרה ופיקוח בתחומי האבטחה הפיזיים
	4. מנהל יחידת מחשב רשב"ג - אחריות על הצבת המערכת, תמיכה וגריטת המערכת בהתאם לנוהל.

# חתימה

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **תאריך** | **שם ושם משפחה** | **חתימה** |
|  |  |  |