**תוכנית עבודה – מרכז למידה לבכירים**

**סיכום מחזור מ"ו – ספטמבר 2018- מאי 2019**

בספטמבר 2018 החל לפעול מרכז למידה לבכירים במכללות הצבאיות.

במהלך קיץ 2018 אוסף הספרייה דולל, הוצאו עותקים עודפים במטרה להתאים את האוסף לתקופה הנוכחית ולאפשר עידכון והוספה של ספרים חדשים.

נכתבה תפיסת הפעלה חדשה שהוצגה לאלוף אמיר ברעם, אז מפקד המכללות ואושרה.

**תמצית תפיסת ההפעלה היא:**

1. המרכז ישרת את משתתפי מב"ל, קורס תא"לים, בכירים בשירותי הביטחון, בוגרי מב"ל וסגל המכללות
2. המרכז הוא מרחב עבודה, כולל שירותי מידענות מתקדמים, שירותיי יעץ ומהווה מרכז תומך למידה.
3. המרכז ישמש כמוקד למפגשי בוטיק בדגש על לימודי בכירות, אוריינות היצג ואוריינות טכנולוגית.
4. מרחב הלמידה הוא רב תכליתי, מותאם ללמידה א-פורמלית של הצוותים ומתאים ללמידה פרסונלית של קהל היעד.
5. האוסף יהיה בדגש על עבודות מב"ל, שימורם, הצגתם והנגשתם לקהלי היעד.

המרכז פועל כבר 8 חודשים לפי תפיסת הפעלה זו. במהלך הפעלתו קיימים פערים שיפורטו להלן.

**פערים**

1. מבנה חיצוני – גג אזבסט שצריך לפנות
2. פנים המרכז - מחסור במקומות ישיבה ובאזורי עבודה שקטים, שטיח מיושן, עיצוב שאינו מזמין ולא מותאם לחלל עבודה עכשווי.
3. תקשוב - מחסור במחשבים אזרחיים וצבאיים, במדפסות, בשקעים
4. נגישות – הדרך חסומה על ידי עציצים, אין שילוט מכובד למרכז
5. ספרנות - נדרש דילול מאסיבי של האוסף
6. לוגיסטיקה - נדרש פינוי של מדפים על מנת לאפשר יותר מרחב, הזמנת ריהוט פנים וחוץ, סידור פינת קפה כראוי למרכז בכירים כולל מקרר
7. כ"א – נדרשת עזרה של חיילים בדילול הספרייה ובפינוי ספרים
8. ארכיון צה"ל – פינוי של חומרים לארכיון צהל כמו קלטות ומפות

**תוכנית עבודה 2020-2019**

תוכנית העבודה תתבצע בשני שלבים. שלב א' יוגדר כהערכות לפתיחת מחזור מ"ז ושלב ב' יוגדר כפרויקט שיפוץ ועיצוב מחדש של מרכז למידה לבכירים.

**שלב א: הערכות לפתיחת מחזור מ"ז**

**בשלב הקרוב ועד ספטמבר 2019 יבוצעו הדברים הבאים:**

1. **דילול האוסף** וסידור מחדש של החומרים הרלבנטיים במהלך חודשים יולי-אוגוסט , 2019 (באחריות ענת חן בתוספת כ"א)
2. **העברת ספרים** לספריית המכללות (פו"ם לשעבר) או לארכיון צה"ל
3. **פרוק ופינוי עודפי ספרים ועודפי מדפים** (באחריות צוות לוגיסטיקה של מב"ל)
4. **פינוי כל ספרי הקריאה לטובת ספריית קריאה בבית הספר לנגדים**.
5. **הזמנת ריהוט וקבלתו** (אחריות ענת חן, אתי ביצוע: ?)
6. **שילוט למרכז** (אחריות ענת חן וביצוע על ידי הוצל"א)
7. **הוספת עמדות צה"לנט ומחשבים אזרחיים, מדפסות, עמדת פלזמה ושקעים** (אחריות תקשוב)
8. **צביעת המרכז**
9. **הזמנת הדברה כנגד מכרסמים ועש (דחוף!! הוזמן לפני כמה חודשים ולא טופל)**
10. **סידור הנגשה** (גנן?)
11. **החלפת גופי התאורה** הקיימים בגופי תאורה מתקדמים כמו בשאר אזורי מב"ל
12. **הזמנת ריהוט חוץ**
13. **שדרוג פינת קפה**
14. קביעת סדרים לטיפול באחזקה שוטפת – אחת לחודש יוזמן ניקוי שטיח וניקוי חלונות (ולא כמו במצב הקיים שלוקח 3 חודשים להזמין ניקוי)

**שלב ב': פרויקט שיפוץ ועיצוב למרכז למידה לבכירים**

1. הפרויקט יהיה בליווי רע"ן לוגיסטיקה, צוות מקצועי של המכללות (מנהלת מרכז למידה לבכירים, רע"ן הדרכה), אדריכלית
2. הפרויקט יבוצע בקיץ 2020 על מנת לא לשבש את תהליכי הלמידה של מחזור מ"ז
3. במהלך הפרויקט יפורק גג האזבסט בתיאום מראש ובהבנת המשמעויות.
4. הסרת השטיח והחלפתו ברצפה מותאמת הנוחה לתחזוקה שוטפת.
5. החלפת כל הריהוט כולל: דלפק ייעץ, שולחנות עבודה אישיים, שולחנות עבודה צוותים
6. יצירת מרחבי עבודה שקטים עם הפרדה משאר האזורים
7. יצירת אזור עם אינטרנט חופשי העובד על ראוטר מקומי
8. הוספת כ"א קבוע למרכז על מנת לתת שירות מקצועי (כרגע עומד על חיילת 1 נדרש עוד 1)
9. קטלוג מחדש של כל האוסף ומעבר לתוכנה משותפת עם ספריית פו"ם (נדרש מקטלג מקצועי)
10. שדרוג פינת קפה, עיצוב וילונות, צבע קירות