

תהליך חיבור לקוח ממשל זמין או צד ג' לשירותי הכספת

גרסה 1.1

מסמך זה כולל מידע השייך לממשל זמין, רשות התקשוב הממשלתי. כל חשיפה, שימוש או העתקה של מסמך זה או חלקים ממנו – ללא קבלת אישור בכתב ממנהל מערך סייבר ואבטחת מידע בממשל זמין – אסורה בהחלט. מסמך זה מיועד לעובדי ממשל זמין **ולקוחותיו**

מעקב גרסאות

מס"ד	תאריך	עודכן על ידי	תיאור השינויים
1.0	24.8.2016	אופיר יהב	גרסא ראשונה
1.1	4.9.2016	אופיר יהב	עדכון פרטי אנשי הקשר בסייבר-ארק

נתוני גרסת המסמך

גורם	תפקיד	שם מלא	תאריך	חתימה
נערכה ע"י	PMO	אופיר יהב	24.8.2016	(חתימה)
אושרה ע"י	ראש צוות תפעול יישומי אבטחת מידע	שקד למד	4.9.2016	(חתימה)
אושרה ע"י				(חתימה)

תוכן עניינים

4.....	כללי.....	.1
5.....	שלבי הקמת והפעלת הכספת.....	.2

1. כללי

- ממשל זמין מספק שירות הכספות ללקוחותיו – משרדי ממשלה ויחידות סמך.
- מסמך זה כולל הנחיות לחיבור לקוח DCA (Distribution Collection Agent) לשירות הכספת של ממשל זמין ותיאור שלבי תהליך הקמת והפעלת הכספת.
- בכל צורך בהסבר או הבהרה ניתן לפנות אל ממשל זמין באמצעות משלוח הודעת דוא"ל או התקשרות טלפונית המפורטים בהמשך.
- המסמך מיועד עבור עובדי ממשל זמין ולקוחותיו המתחברים לשירות הכספות.

2. שלבי הקמת והפעלת הכספת

2.1 הגדרת סוגי השירות האפשריים:

- 2.1.1 שירות הכספות ניתן ללקוחות ממשל זמין (משרדי ממשלה ויחידות סמך) על פי ייעוד ממשל זמין וקטלוג השירותים.
- 2.1.2 לקוח ממשל זמין (יקרא להלן צד ב') ישתמש בשירות הכספות של ממשל זמין ויתחבר אליו לצורך העברת נתונים בינו לבין צד ג' או שרתי הלקוח המתארחים בחוות השרתים של ממשל זמין.
- 2.1.3 צד ג' יכול להיות אחד מן השלושה הבאים:
 - לקוח ממשל זמין אחר (משרד ממשלתי אחר או יחידת סמך).
 - ארגון חיצוני או חברה פרטית אשר **אין** להם חדר כספות.
 - ארגון חיצוני או חברה פרטית אשר **יש** להם חדר כספות.
- 2.1.4 במקרה של צד ג' (ארגון חיצוני או חברה פרטית) אשר **יש** לו חדר כספות – הרי שממשל זמין הוא המתחבר אל הכספת ולכן דרישות מסוימות המפורטות במסמך הנחיות זה אינן חלות עליו.

2.2 הסדרת תשלום ו/או רכישת רשיון לכספת

- 2.2.1 לקוח ממשל זמין – בין אם צד ב' ובין אם צד ג' - המעוניין להתחבר לשירות הכספות של ממשל זמין ולהקים כספת – ירכוש מממשל זמין את הרשיון לכספת באחד משני המקרים הבאים:
 - בפעם הראשונה שהלקוח מתחבר לשירות הכספות של ממשל זמין.
 - במקרה והרשיון הקיים ברשות הלקוח (מהתחברות קודמת) אינו יכול לשמש להקמת הכספת הנוספת/החדשה.
- 2.2.2 הקמת הכספת וחיבור הלקוח לשירות הכספות תתבצע לאחר הסדרת התשלום מול מנהל הלקוח – או מנהלי הלקוחות במקרה וצד ב' וצד ג' הינם לקוחות המנוהלים על ידי מנהלי לקוחות שונים.
- 2.2.3 סעיף זה מתייחס לצד ג' (ארגון חיצוני או חברה פרטית) אשר **אין** לו חדר כספות. צד ג' אשר יש לו חדר כספות אינו נדרש לרכוש רשיון כזה מאחר וממשל זמין הוא הגורם המתחבר אל חדר הכספות שלו.

2.2.4. צד ג' (הארגון החיצוני או החברה הפרטית) יצטרך לרכוש בעצמו את הרשיון להתחברות לכספת ממשל זמין במקרה ואין לו רשיון המאפשר התחברות לשירות הכספות של ממשל זמין (או שהרשיון שברשותו – רשיון שרכש בעבר - אינו יכול לשמש להתחברות לכספת שמבקש כעת הלקוח – צד ב' – להקים).

2.2.5. את הרשיון ניתן לרכוש מחברת סייבר-ארק Cyber Ark. בעת הרכישה יש לציין כי הרשיון נועד לצורך התקשרות לגוף ממשלתי באמצעות חדר הכספות של ממשל זמין.

2.2.6. להלן פרטי אנשי הקשר בחברת סייבר-ארק:

- נועם מרקפלד – 052-6270420 noam.markfeld@cyber-ark.com
- יפית שאול – שיווק ומכירות yafits@cyber-ark.com
- טלפון: 03-9180000
- פקס: 03-9241111

2.3 פניה לחיבור לקוח לשירות הכספת של ממשל זמין

2.3.1. רק לקוח ממשל זמין (גוף ממשלתי, או יחידת סמך) יכול ליזום פניה אל ממשל זמין בבקשה להתחברות שלו ושל צד ג' לשירות הכספות.

2.3.2. הפניה תיעשה אל ממשל זמין, דרך מנהל הלקוח (של המשרד הממשלתי ו/או יחידת הסמך) אשר יבצע, במקרה הצורך, את הסדרת הנושא הכספי בין הלקוח לבין ממשל זמין.

2.3.3. הסדרת הנושא הכספי נדרשת במקרה ויש צורך לרכוש רשיון נוסף לכספות עבור הלקוח (משרד ממשלתי או יחידת סמך - בין אם צד ב' ובין אם צד ג') ו/או צורך להקים תשתית לחיבור צד ב' ו/או צד ג' לרשת ממשל זמין (אם אינם מחוברים כבר לרשת ממשל זמין מאינטגרציות קודמות).

2.3.4. לצורך ביצוע ההתחברות יש צורך למלא בטופס פתיחת כספת חדשה את פרטי הלקוח ופרטי צד ג'.

2.3.5. יש לשים לב לפרטים החשובים הבאים:

- כל שינוי בכתובת IP סטטית (קבועה) חייב להיות מתואם מראש עם ממשל זמין מאחר ושינוי חד צדדי של כתובת זו ישבית את שירות הכספות שהוקם בין הלקוח לבין צד ג'.

- במקרה וצד ג' נדרש לרכוש רשיון DCA חדש מחברת סייבר ארק – הרי את פרטים אלו ניתן יהיה לספק רק לאחר רכישת הרשיון ובשלב ראשון ניתן להעביר את טופס הבקשה להקמת כספת ללא פרטים אלו.
- במקרה והמשתמש הינו לקוח חיצוני – צד ג' – אשר יש כבר ברשותו 'חדר כספות' אזי יהיה עליו לספק שם משתמש, ססמא (שתועבר בהמשך באופן מוצפן), שם כספת או הכספות (במקרה ותהליך העברת הקבצים הינו דו-כיווני).

2.4. ביצוע האינטגרציה והגדרת הכספת

2.4.1. נציג הצוות המטפל (צוות יישומי אבטחת מידע) בממשל זמין יצור קשר עם אנשי הקשר של הלקוח ושל צד ג' לאימות הפרטים ותיאום השלבים הבאים של החיבור לשירות:

2.4.2. הקמת הכספת

- במקרה ולצד ג' יש חדר כספות הרי שממשל זמין הוא המתחבר אל חדר הכספות שלו ולכן סעיף זה 2.4.2 אינו רלוונטי לארגון זה או חברה חיצונית זו.
- במקרה והלקוח או צד ג' (בין אם לקוח אחר או ארגון חיצוני או חברה פרטית) מחוברים כבר אל שירות הכספות של ממשל זמין ולא נדרשו לרכוש רשיון חדש לכספת – מאחר והרשיון הקיים תקף גם להקמת כספת חדשה זו - האינטגרציה תהיה כרוכה בשינויי הגדרות מינוריים.
- במקרה והלקוח, או צד ג', מתחברים לראשונה לשירות הכספות של ממשל זמין ורכשו רשיון חדש לכספת (בין אם מממשל זמין ובין אם מסייבר ארק), אזי האינטגרציה תהיה מורכבת מהשלבים הבאים:
 - a. נציג הצוות המטפל (יישומי אבטחת מידע) בממשל זמין ישלח בהודעת דוא"ל אל איש הקשר קובץ מכוון (ZIP) – הנעול עם ססמא – ובו הגדרות הכספת. את הססמא לפתיחת קובץ ה-ZIP ניתן לקבל מנציג הצוות אשר שלח את הדוא"ל.
 - b. על איש הקשר להוריד מאתר ממשל זמין את רכיב התקנת ה-DCA. ניתן להוריד את הרכיב מהקישור הבא:

http://www.tehila.gov.il/SiteCollectionDocuments/ServicesFiles/tehila-dca_installation.zip

- רכיב ההתקנה מכיל שתי תיקיות :
 - a. Installation Files - אשר מכילה את קבצי ההתקנה של הרכיב.
 - b. Docs - המכילה את ההנחיות להתקנת רכיב ה DCA אשר מנחות - צעד אחר צעד - כיצד לבצע פעולה זו. בנוסף יש הסבר על שדרוג רכיב DCA קיים ומדריך בשפה האנגלית.
- יש למלא את ההנחיות להתקנת רכיב ה-DCA תוך שימוש בהגדרות הכספת אשר נשלחו מממשל זמין (ר' סעיף 1 לעיל) ולהקים את השירות בצד הלקוח או צד ג' אשר ישתמש בכספת.
- במקרה של קושי בביצוע ההנחיות, ניתן ליצור קשר עם נציג הצוות המטפל ולהסתייע בו.

2.4.3 בדיקת תקינות השירות

- לאחר הקמת הגדרות הרשת וקבלת אישור מנציג הצוות המטפל (צוות יישומי אבטחת מידע) בממשל זמין שאכן הכתובת החיצונית של הלקוח ושל צד ג' יכולה להתחבר לשירות הכספות של ממשל זמין, ולאחר הקמת הכספת, יש לבצע בדיקות תקינות מול ממשל זמין.
- יש לתאם את הבדיקות עם מנהל פרויקט התשתיות בממשל זמין – אשר ימונה לצורך הקמת הכספת וחיבור צד ג' (פרטיו יועברו בהמשך התהליך על ידי מנהל הלקוח).
- במקרה של קושי או בעיה בשירות הכספת – לאחר הטמעת השירות – ניתן לפנות אל המוקד הטכני (צוות הבקרה) תוך פתיחת קריאה (פתיחת אירוע מסוג תקלה).