



# מדינת ישראל

## בקשה של מועמד/ת להשתלמות

לפי פרק 52 בתקשי"ר

יוגש ב-4 עותקים ו

מיועד להשתלמות מעל שלושה ימים

### חלק א - בקשת המועמד/ת

#### 1. פרטי המועמד/ת

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך לידה	טלפון בבית	דוא"ל
סלמה	שלמה	028758472	שנה   חודש   יום 1   11   25	050-6203912	shlomit.sufa@mf.gov.il
המשרד/יחידת סמך	מקום	טלפון בעבודה	מספר פקס	כתובת מגורים	
משרד החקלאות	יהלפה	02-5303436		רחוב מצפה מס' בית 26 יישוב נאה	

#### 2. פרטי ההשתלמות המבוקשת

שם ההשתלמות	המוסד מארגן ההשתלמות	מקום ההשתלמות	משך ההשתלמות בשעות	תאריך תחילה	תאריך סיום
לימודי מחקר מתקדם - תש"פ קמ"ג	המכללה לפטרוכימיה - חיפה	המכללה לפטרוכימיה - חיפה	כ- 120 שעות	שנה   חודש   יום 2   09   20	שנה   חודש   יום 1   07   15
מצי"ב תכנית ההשלמות ועלותה	מטרת ההשתלמות		מירוט: כספית סכום המלגה, זמן היעדרות מעבודה והוצאות נוספות		
הכספים של חברת היעוץ כולל	מטרת ההשתלמות		סכום המלגה - 130,000 ש"ח. זמן היעדרות - 11 חזנים		

#### 3. תיאור התפקיד בעיסוק הנוכחי (כסיוע משאבי אנוש)

תואר משרה בתקן	דרגת המשרה בתקן	מעמד	חלקיות	מס' הכפפים	תחילת השירות
3-יהלפה	+41	<input checked="" type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> חוזה <input type="checkbox"/> ארעי	100%	\	במשרד יהלפה 2001

תיאור התפקיד: 3-יהלפה מצי"ב בחקלאות, צילום - למרחב אפ"ר, אגף אפ"ר

#### 4. השכלה

פרטי ההשכלה	ייחודית/תצביעה/בגרות	אקדמית	אחרת	הערות
שם המוסד		במרכז היעוץ - חיפה		
מגמה/חוג		אפ"ר		
תעודה/תואר		LL.B.		
מס' שנות לימוד		3-5		
תאריך סיום		1998		

#### 5. ההשתלמות אחרונות קודמות מעל 40 שעות

שם ההשתלמות	המוסד המבצע	משך שעות	מקום	תאריך סיום			שנת ההשתלמות
				שנה	חודש	יום	

#### 6. התחייבות העובד/ת

א. עם קבלת מענק ההשתלמות הנני מתחייב/ת לשרת בשירות מדינת ישראל, במשרתי הנוכחית או בכל משרה אחרת אשר אתמנה לה כחוק, אחרי תום ההשתלמות, תקופה המתאימה לסכום המענק שאושר לי ועל-פי הוראות התקשי"ר בנדון (כולל משכורת, שכר לימוד, אש"ל והוצאות אחרות).

ב. אם אעזוב את שירות מדינת ישראל לפני תום התקופה שאני חייב/ת לשרת, או אפסיק את ההשתלמות לפני סיומה, הנני מתחייב/ת להחזיר לאוצר מדינת ישראל את מענק ההשתלמות לפי מוגדר בפסקה 52.141 בתקשי"ר, או חלק ממנו יחסית לתקופת השירות שהיה עלי להמשיך לשרת לאחר תום ההשתלמות.

ג. ידוע לי כי התקופה שעלי לשרת על-פי ההוראות, היא במקביל למענק, כמוגדר בפסקה 52.142 בתקשי"ר. החזרת סכומי ההתחייבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן לפי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

חתימת העובד/ת

תאריך 19/02/20

**חלק ב - הערות ואישורים של המשרד/יח' סמך**

7. חוות דעת הממונה הישיר/ה

מאשר במקום !!

מידת החשיבות של ההשתלמות לתפקוד העובד/ת:  חיונית ביותר  חיונית  רצויה  אפשרית  לא חיונית

ההשתלמות רלבנטית לתפקוד העובד/ת  כן  לא  בהתאם למסלול הקידום

פרט במה: מסלול התקדמות במסלול/מסלול (מסלול) של קצין י"ל קיסין אסאזני כיוון מטרת ארגון אסאזני לממן/לממן

תאריך: 19/2/20 שם ותואר התפקיד: מיטל רוזן רחל ארזיט אסיף חתימה: \_\_\_\_\_

8. למילוי ע"י יח' משאבי אנוש, לגבי פרטי העובד/ת

א. מס' ימי חופשה צבורים לזכות העובד/ת \_\_\_\_\_ ב. ימי השתלמות צבורים לזכות העובד/ת עמ"י פרק 51 בתקשי"ר \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ שם הממונה על משאבי אנוש \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

9. המלצת/אישור האחראית/הדרכה או הממונה על ההדרכה

מאשר/ת (פרט בסעיף 10)  קורס פנימי  קורס חיצוני

ממליץ/ה  לא ממליץ/ה  לא חייב במס  חייב במס

מועבר לוועדת הדרכה

הערות \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ שם האחראית/ת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

10. החלטת ועדת ההדרכה המשרדית

הבקשה נדחתה  הבקשה אושרה

הערות \_\_\_\_\_

11. החלטה

אושר מענק כדלקמן:

היעדרות בשכר:  \_\_\_\_\_ שעות בשבוע  \_\_\_\_\_

מענק השתלמות: % \_\_\_\_\_ באופן יחסי/לא באופן יחסי לחלקיות המשרה/סכום \_\_\_\_\_

אש"ל:

נסיעות:

ימי היעדרות לצורך בחינות:

הערות \_\_\_\_\_

שם וותימות חברי הוועדה המאשרת: \_\_\_\_\_

יושב/ת ראש ועדת ההדרכה \_\_\_\_\_ אישור החשבות \_\_\_\_\_

עיבוד נתונים: לאחר אישור הבקשה ימלא חלק זה על-ידי המשרד (חלק זה מיועד למיכון)

סמל תזכורת			סמל הקורס	תאריך סיום הקורס			סמל משרד	מספר זהות	סמל משך הלימוד	סכום המענק
3	0	0		יום	חודש	שנה		ס"ב		

תמונה (אם אושרה ההשתלמות):

יחידת ההדרכה  יח' משאבי אנוש/אמרכלות  לעובד/ת  למבצעת/ת הקורס

5 פברואר, 2019  
לי שבת, תשע"ט

לכל מאן דבעי,

אישור זכאות לתואר

הריני לאשר בזאת כי גבי שלומית סופה מ.ז. 28758472 הינה בעלת תואר LL.B. במשפטים וזאת לאחר שסיימה בהצלחה את לימודיה ועמדה בבחינות ובדרישות האקדמיות להשלמת התואר.  
גבי סופה למדה במרכז הבינתחומי בין השנים 1997/98 - 1994/95. סה"כ 3.5 שנות לימוד.  
גבי סופה קיבלה את תעודת הבוגר בטקס שנערך בתאריך 27/10/1998.

בכבוד רב,  
איריס דשא  
ראש מינהל סטודנטים

הבינתחומי הרצליה  
IDC Herzliya

המרכז הבינתחומי הרצליה  
The Interdisciplinary Center (IDC Herzl)

תאריך: ט"ו באדר א תשע"ט

20/02/2019

עמוד: 1

שם הסטודנטית: שלומית סופה

28758472

בית ספר הארי רדזינר למשפטים

LL.B במשפטים

גליון ציונים

שנת לימוד: תשנ"ה (1994/1995)

ש"ס	נ"ז	מחצה	שם קורס	שם קורס
שנתי סופי				
78	6.00	6.00	ד"ר אביגדור קלגסבלד	משפט חוקתי
68	7.00	7.00	פרופ' אליעזר לדרמן	דיני עונשין
80	4.00	4.00	פרופ' אנדרי מרמור	מבוא לתורת המשפט
פטור	4.00	4.00	ד"ר איזבל ברמן	אנגלית למשפטים - מתקדמים ב'
97	4.00	4.00	פרופ' יצחק בורוביץ	יסודות המחשב
90	4.00	4.00	פרופ' מיכאל הר סגור	תרבות המערב
79	6.00	6.00	ד"ר מנואל טרכטנברג	כלכלה למשפטים
1 מסטר				
עבר	1.00	1.00		חונכות
77	2.00	2.00	ד"ר בן-ציון אליאש	מבוא היסטורי למשפט עברי
2 מסטר				
85	2.00	2.00	שופט עדנה קפלן הגלר	סדר דין פלילי
83	2.00	2.00	פרופ' חיים שקד	מדינות האזור
42.00 :		סה"כ נ"ז לשנה זו		38.00 :
80.43 :		ממוצע משוקלל לשנה זו		4.00 :
				סה"כ נקודות פטור לשנת 1995

הגליון הזה אינו מהווה גליון ציונים רשמי של המרכז הבינתחומי הרצליה. העמיד האחרון בו נוצין ממוצע הציונים הסופי, סה"כ נקודות זכות לתואר וחותמת המוסד.



המרכז הבינתחומי הרצליה

The Interdisciplinary Center (IDC) Herzliya

מרכז הבינתחומי הרצליה, בית ספר הארי רדזינר למשפטים

תאריך : ט"ו באדר א תשע"ט  
20/02/2019  
עמוד : 2

שם הסטודנט : שלומית סופה  
28758472  
בית ספר הארי רדזינר למשפטים  
LL.B. במשפטים

**גליון ציונים**

שנת לימוד : תשנ"ו (1995/1996)

סוד קורס	שם קורס	מרצה	נ"ז	ש"ס	ציון
שנתי סופי					
19	דיני חוזים	פרופ' מיגל דויטש	8.00	8.00	83
21	משפט מנהלי	ד"ר דפנה ארז-ברק	6.00	6.00	85
22	דיני קניין	ד"ר אירית חביב-סגל	6.00	6.00	79
23	דיני נזיקין	פרופ' דניאל מור	6.00	6.00	85
24	דיני משפחה	פרופ' אשר מעוז	6.00	6.00	77
25	חשבונאות למשפטים	רו"ח דוד גולדברג	6.00	6.00	90
מסטר : 1					
31	משפט מוסר וצבא	פרופ' אסא כשר	2.00	2.00	68
מסטר : 2					
39	דיני קניין רוחני	עו"ד מאיר גבאי	2.00	2.00	76
			סה"כ נ"ז ללא פטור לשנת 1996 :	42.00	
			סה"כ נ"ז לשנה זו :	42.00	
			סה"כ נקודות פטור לשנת 1996 :	0.00	
			מוצע משוקלל לשנה זו :	82.10	

גליון זה אינו מהווה גליון ציונים רשמי של המרכז הבינתחומי הרצליה  
לא, העמוד האחרון בו מצוין ממוצע הציונים הסופי, סה"כ נקודות זכות לתואר וחותמת המוסד.

הבינתחומי הרצליה  
IDC Herzliya

המרכז הבינתחומי הרצליה  
The Interdisciplinary Center (IDC) Herzliya

תאריך: ט"ו באדר א תשע"ט  
20/02/2019  
עמוד: 3

שם הסטודנטית: שלומית סופה  
ID: 28758472  
בית ספר הארי רדזינר למשפטים  
LL.B. במשפטים

**גליון ציונים**

שנת לימוד: תשנ"ז (1996/1997)

ציון	ש"ס	נ"ו	מרצה	שם קורס	קוד קורס
<b>שנתי סופי</b>					
92	4.00	4.00	פרופ' נתן לרנר	משפט בינלאומי פומבי	18
84	5.00	5.00	ד"ר אליהו וינוגרד	סדר דין אזרחי	34
78	4.00	4.00	פרופ' מרדכי מירוני	דיני עבודה	38
82	6.00	6.00	ד"ר עלי בוקשפן	דיני תאגידים	37
82	6.00	6.00	ד"ר איל שנהב	דיני מיסים	38
74	5.00	5.00	פרופ' עמוס שפירא	משפט בינלאומי פרטי	41
<b>מסטר 1</b>					
98	2.00	2.00	פרופ' נתן לרנר	זכויות אדם בינלאומיות	1007
<b>מסטר 2</b>					
78	4.00	4.00	פרופ' סמדר אוטולנגי	מסמכים סחירים	39
87	2.00	2.00	פרופ' עמרי בן-שחר	הגישה הכלכלית למשפט	1013
38.00		סה"כ נ"ו לשנה זו		38.00	סה"כ נ"ו ללא פטור לשנת 1997
82.53		ממוצע משוקלל לשנה זו		0.00	סה"כ נקודות פטור לשנת 1997

גליון זה אינו מהווה גליון ציונים רשמי של המרכז הבינתחומי הרצליה. לא העמוד האחרון בו מצוין ממוצע הציונים הסופי, סה"כ נקודות זכות לתואר וחוקתמת המוסד.

תאריך : ט"ו באדר א תשע"ט  
20/02/2019  
עמוד 4

שם הסטודנט : שלומית סופה  
מ"ז : 28758472  
ש"ס : בית ספר הארי רדזינר למשפטים  
זוגר : LL B במשפטים

גליון ציונים

שנת לימוד : תשנ"ח (1997/1998)

קוד קורס	שם קורס	מדרגה	נ"ז	ש"ס	ציון
סמסטר : 1					
73	דיני ראיות	ד"ר עודד מודריק	6.00	6.00	91
74	אתיקה מקצועית	ד"ר אריה אדרעי	2.00	2.00	74
75	משפט עברי	ד"ר אריה אדרעי	6.00	6.00	85
103	מדיניות מיסים א'	פרופ' יורם מרגליות	2.00	2.00	96
104	דמוקרטיה ופולורליזם	פרופ' נתן לרנר	2.00	2.00	88
105	שיטות משפט	פרופ' יורם שחר	2.00	2.00	83
107	מיסוי מתקדם	ד"ר איל שנהב	2.00	2.00	73
		סה"כ נ"ז ללא פטור לשנת 1998	22.00	22.00	
		סה"כ נקודות פטור לשנת 1998	0.00	0.00	
		מוצע משוקלל לשנה זו	85.64	22.00	

גליון זה אינו מהווה גליון ציונים רשמי של המרכז הבינתחומי הרצליה  
ללא העמוד האחרון בו מצוין ממוצע הציונים הסופי, סה"כ נקודות זכות לתואר וחותרת המוסד.

תאריך : ט"ו באדר א תשע"ט  
20/02/2019  
עמוד : 5

שם הסטודנטית : שלומית סופה  
26758472  
בית ספר הארי רדזינר למשפטים  
LL.B. במשפטים

גליון ציונים

144.00	סה"כ נ"ז לתואר	144.00	סה"כ שעות סמסטריאליות
82.33	ממוצע משוקלל כללי	140.00	סה"כ נ"ז לתואר ללא פטור
		4.00	סה"כ נ"ז פטור לתואר בלבד
		139.00	סה"כ נ"ז לחישוב ממוצע

נקודות זכות לתואר: קורסים בעלי ציון/אופי ציון עובר בלבד.  
ציון עובר מינימאלי - 60

גליון זה אינו תקף ללא חותמת המרכז הבינתחומי.

יוקרא

צ"ז - נקודות זכות

צ"ס - שעות סמסטריאליות

טרם. טרם התקבל ציון בקורס.  
סטודנט לא ניגש לבחינה מועד א' ו- ב' / שמרצה לא סיים את הבדיקה.  
לא השלים הסטודנט לא השלים את חובותיו בקורס.  
עובר הציון אינו משוקלל ב"ממוצע המשוקלל הכללי".



## שלומית סופה – קורות חיים



[shlomitsufa](mailto:shlomitsufa)  [@ShlomitSufa](https://twitter.com/ShlomitSufa) 

דוא"ל: [shlomit.sufa@mfa.gov.il](mailto:shlomit.sufa@mfa.gov.il)

נייד: 050-620-3912

### כללי

לפני 19 שנים הצטרפתי לשירות החוץ. שירתתי בשלוש נציגויות (אדיס אבבה, ברן ואוטבה) ועסקתי במגוון תפקידים במטה (חטיבת תפוצות ואגפי אפריקה, אירופה ואסיה). במסגרת תפקידי השונים עסקתי רבות במגוון רחב של נושאים מדיניים תוך עבודה אינטנסיבית עם מגוון משרדי הממשלה (בדגש על משרדי החוץ, רה"מ (מל"ל) ובט"פ) והפרלמנטים במדינות שירותי. בשליחות האחרונה (קנדה) רכשתי נסיון רב בעבודה בתחומי שתה"פ האסטרטגי – מכלול איראן, בק"ן, פר"ן, בטא"ז ולוט"ר. אני בעלת תואר במשפטים מהמרכז הבינתחומי בהרצליה וחברת לשכת עורכי הדין.

במילוי התפקידים השונים ויישום יעדי השגרירות והמטה הבאתי לידי ביטוי מגוון יכולות אישיות – חשיבה יצירתית, יזימה והוצאה לפועל של פרויקטים, ניהול והנעת עובדים, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש ברמה גבוהה, הופעה בפני קהל והסתגלות למצבים משתנים.

### תפקידים במשרד החוץ

ספטמבר 2019 – היום

ראש דסק מדינות ASEAN, אגף אסיה ופסיפיק

במסגרת תפקידי אני אחראית על העבודה הביטורלית השוטפת עם מדינות אסיאן (תאילנד, קמבודיה, ווייטנאם, לאוס, סינגפור, מינמאר ופיליפינים) וכן הודו ונפאל. תפקידי כולל הנחיית הגורמים הרלבנטיים בשגרירויות במדינות דרמ"ז, תיאום דיאלוגים, משלחות וביקורים, וכתובת ניירות דיווח והערכה. כמו כן אני מרכזת את מהלך הצטרפות ישראל כשותפת פיתוח לארגון מדינות אגן המקונג – ACMECS.

2014 – 2019

ציר, שגרירות ישראל בקנדה

במסגרת תפקידי הייתי אחראית על העבודה המדינית בשגרירות ועל הקשר עם הממשלה והפרלמנט. תחומי העבודה התמקדו בעיקר בעבודה הביטורלית השוטפת ובתחומי שתי"פ האסטרטגי – מכלול איראן, בק"ן, פר"ן, בטא"ז ולוט"ר. כמו כן ערכתי תדרכים שוטפים על ההתפתחויות באזורנו לבני שיח במשרדי ממשלה שונים ובפרלמנט, תפקידי כלל גם תיאום דיאלוגים, משלחות וביקורים, כתיבת ניירות דיווח והערכה על עמדות קנדה וההתפתחויות במדינה. מעת לעת, בהעדר השגריר (עקב נסיעות עבודה או חופשה), שימשתי כממונה זמנית.

עוד כולל התפקיד קיום קשר שוטף והדוק עם בני השיח במשרד החוץ, משרד רה"מ (מל"ל) ומשרד הבט"פ, וכן משרדי ממשלה נוספים על בסיס אד הוק. בנוסף אני אחראית על הקשר השוטף עם הפרלמנט (בית הנבחרים והסנאט) ועורכת פגישות רבות עם ח"פים בוועדות הרלבנטיות (חוץ ובט"פ). כולל קשרי עבודה הדוקים ושוטפים עם ראשי האגודה פרלמנטרית קנדה-ישראל ועם חבריה וקשר רצוף ויומימי ושת"פ קרוב עם אנשי השדולה היהודית. CIJA.

2012 – 2014

סגנית מנהלת מחלקת ארגונים אירופים

אחראית על העבודה בנושאי הפרלמנט האירופי, מועצת אירופה (מועצה + האסיפה הפרלמנטרית), אסיפות פרלמנטריות של נאט"ו, אבש"א וארגון הימ"ת ועל הקשר בין האסיפות הפרלמנטריות לבין הכנסת. במסגרת תפקידי הנחיתי את הגורמים הרלבנטים בשגרירות בבריטל-א"א, וינה ופריז-מולטילטרלי, תיאמתי דיאלוגים, משלחות וביקורים, וכתבתי ניירות דיווח והערכה. יחד עם מח' אמנות במשה"ח תאמנו וערכנו סמינר בינ"ל בנושא אמנות מועצת אירופה, בהשתתפות מומחים מאירופה ועשרות נציגים ממשרדי הממשלה הרלבנטים בארץ.

2008 – 2012

סגנית (ומ"מ) השגריר, שגרירות ישראל בשווייץ

אחראית על העבודה המדינית, דיפ"צ וכלכלה. במסגרת עבודתי יזמתי וערכתי סמינרים ופאנלים בנושאי הסברה, תרבות ומאבק ב-BDS. כן ערכתי, בשת"פ עם שליח התמ"ת בג'נבה ולשכת המסחר שווייץ-ישראל, את הסמינר הכלכלי הראשון לחברות ישראליות בשווייץ,

2005 – 2008

סגנית מנהל מח' מא"פ 1 - אחראית על תחום מזרח אפריקה

אחראית על העבודה הביטראלית השוטפת עם מדינות מזרח אפריקה, וכן על הנחיית השגרירות באתיופיה, קניה ואריתריאה. במסגרת תפקידי ריכזתי וערכתי את פרויקט ציון 50 שנים ליחסי ישראל-אפריקה.

2005 – 2002

מזכיר ראשון (ומ"מ השגריר), שגרירות ישראל באתיופיה

אחראית על העבודה המדינית, דיפ"צ ופיתוח בינ"ל. חלק ניכר מעבודתי התמקד בקידום והרחבת שתה"פ הביטראלי בתחום הפיתוח. במסגרת שליחותי שימשתי כממונה זמנית במשך מספר חודשים, בהעדר שגריר.

2002 – 2001

קורס צוערים + צוערת בחטיבת דתות

### **נסיון תעסוקתי קודם**

1999 – 2001 עורכת דין (חוזים, מכרזים, דיני עבודה, חו"ד משפטיות, תובעת פלילית)

שירות צבאי כקצינת מודיעין. שחרור בדרגת סגן.

שפות: עברית – שפת אם, אנגלית – שליטה מלאה, גרמנית – שליטה חלקית

שליטה מלאה בתוכנות אופיס. פעילה ברשתות חברתיות.

פרטים אישיים: נשואה + 3.

תחביבים: טיולים בטבע, צילום, קריאה, קולנוע, מוזיקה