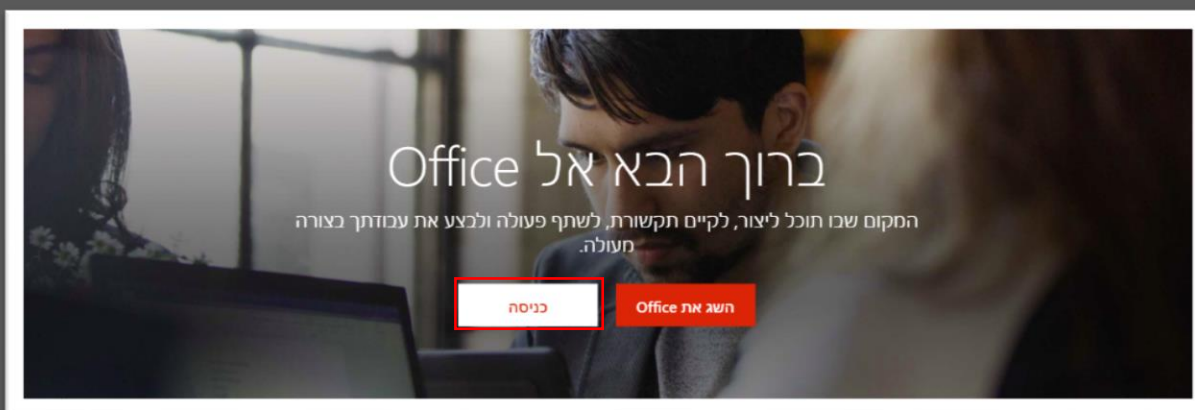


ברכות!

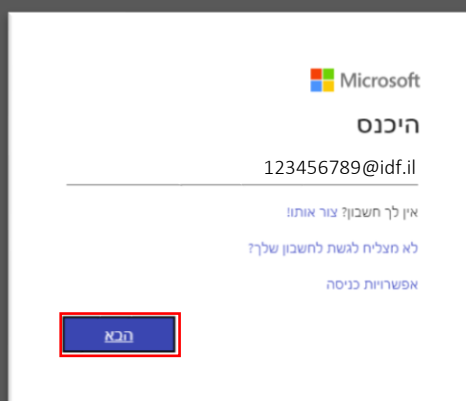
אם אתם קוראים את המסמך הזה, סימן שנוצר עבורכם יוזר בקליק. קליק מאפשר לכם לגשת למייל, לעבוד יחד על קבצים עם הצוות שלכם, לפתוח אפליקציות ארגוניות ולעבוד פשוט! כלי ה- Office365 העדכניים ביותר, זמינים לכם מכל מקום גם בנייד. המשתמש שלכם כולל אפילו רישוי להתקנה של חבילת Office מלאה בעד 5 מכשירים, גם בבית:

אז... איך מקבלים את כל הטוב הזה?

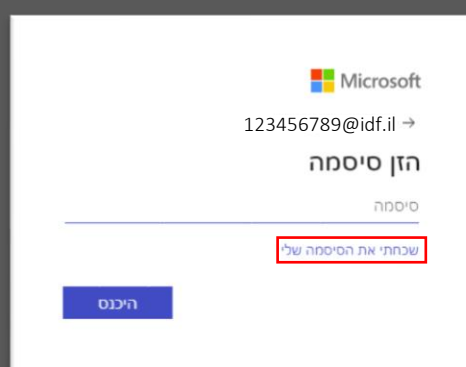
1. תחילה, יש לבצע כניסה ראשונית למשתמש ולהגדיר סיסמה. גלשו לכתובת: www.office.com ולחצו על 'כניסה'



2. כעת, בחלון הבא שנפתח הזינו את מזהה המשתמש שלכם בפורמט הבא: XXXXXXXXXX@idf.il, כאשר במקום ה-Xים יש להקיש את מספר תעודת הזהות שלכם. לאחר מכן, הקישו "הבא".



3. בשלב הבא, לחצו על "שכחתי את הסיסמה שלי".



4. בחלון שנפתח, הקלידו את מזהה המשתמש שלכם ולאחר מכן את התווים המופיעים בתמונה (לכל אחד ואחת תופיע תמונה שונה) וזאת על מנת שנדע שאתם לא רובוטים מרושעים. לבסוף, לחצו "הבא".

5. עכשיו יחל תהליך אימות דו-שלבי בעזרת מכשיר הטלפון הנייד שלכם. הזינו את מספר הטלפון הנייד שלכם כפי שמופיע בקיוסק האישי בצה"לנט (זה המספר ששווייך אליכם ברישום) ולחצו על "טקסט".

בשלב זה, תקבלו הודעת SMS עם קוד של 6 ספרות לאימות. את הקוד הזה הכניסו לשורת הסיסמה.

6. ועכשיו – השלב האחרון: בחירת הסיסמה.
- יש לבחור סיסמה שעומדת בכללים הבאים:
- לא מכילה את שמכם או שם משפחתכם או את מספר תעודת הזהות שלכם.
 - מכילה אות אחת גדול ואות אחת קטנה לפחות
 - מכילה ספרה אחת או יותר.

זהו! נוצר עבורם חשבון Office 365 בקליק. כעת אתם יכולים להיכנס לחשבון שלכם עם מזהה המשתמש שלכם והסיסמה שבחרתם.

שימו לב!

מזהה המשתמש - ישמש אתכם לכניסה לשירותים השונים עם יוזר וסיסמה כתובת המייל – ממנה תוכלו לשלוח מיילים וגם לקבלם, תורכב משמכם הפרטי ושם המשפחה ולאחר מכן @idf.il

לדוגמה – במידה ומרדכי מקלף ירשם לקליק, כתובת המייל שיקבל הינה: MordehaiMaklef@idf.il ואילו מזהה המשתמש שלו יהיה: 000365478@idf.il

צריכים עזרה?

בכל שאלה או בקשה בנוגע למשתמש והפלטפורמה, שלחו לנו מייל ל- ClickSupport@idf.il **מפתחי תוכנה?** מוזמנים להצטרף ל- Teams של פרויקט "יציאה מהחומות" ← <https://tinyurl.com/y654u86a>