**בקשה לעידכון/הוספת גרסה**

**גרסת מסמך 1**

**הנחיות כלליות :**

1. יש למלא את הטופס בצורה מלאה.
2. יש להעביר את המסמך + התכולה בקובץ ZIP מוגן סיסמה
3. שם קובץ ה- zip יהיה בנוי משם המשרד + תאריך השליחה של הקובץ לדוגמה : MOP\_01012012.zip
4. לאחר אישור של התיפעול יקבע תאריך ושעה לביצוע התהליך.

|  |
| --- |
| **1. כללי** |
| **שם המשרד** | צה"ל | **שם הפרויקט** | אתר השכר והכספים |
| **מגיש הבקשה** |  | **תפקיד** |  |
| **בדיקת א"מ** |  | **השבתה** |  |
| **מספר גרסה** |  |  |  |
|  |
| **2. אנשי קשר**  |
| **שם מלא** | **טלפון** | **דואר אלקטרוני** | **תפקיד** |
| עמוס גואטה | 0544426939 | amosguata@gmail.com | רש"ץ פיתוח |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **3. רשימת שרתים** |
|  | **שם שרת/כתובת רשת** | **תפקיד השרת** |
| 1 | Aka-iis-1 | שרת קדמי IIS |
| 2 | Aka-iis-2 | שרת קדמי IIS |
| 3 | Aka-iis-4 | שרת קדמי IIS |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |
| **4. שינויים בגרסה** |
|  | **תיאור השינוי** | **חדש/עדכון** |
| 1 | הורדת לינק מהדף הראשי |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
|  |
| **5. רשימת תכולה** |
|  | **שם קובץ/תיקייה** | **תיאור השינוי (החלפה/עידכון/הוספה)** |
| 1 | SecuredSidebar.ascx | החלפה עם הקובץ הקיים |
|  |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
|  |
| **6. גיבויים נדרשים** |
|  | **שם הרכיב** | **באמצעות**  |
| 1 | יש לגבות את הקובץ הקיים באתר כרגע |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |
| **7. תהליך השדרוג** |
|  | **שם הרכיב** | **תיאור הפעולה** |
| 1 | SecuredSidebar.ascx | יש להעביר לשרת הiis את הקוד הנמצא בשרתaka-files תחת הנתיב d:\akatemp\sachar\ SecuredSidebar.ascx |
| 2 | שמירת גיבוי של הקובץ הקיים בשרת הקדמי | היושב בנתיב d:\projects\sachar\sidebars\ SecuredSidebar.ascx |
| 3 | החלפת הקובץ | העברת הקובץ לתוך שרת הiis  |
| 4 | ביצוע בכל אחת מהשדרות |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
|  |
| **8. RollBack** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| **9. מידע נוסף** |
|  |  |