**הנדון: סיכום ממשק מעלה / ניהול העיר – פנימיה - 21.6.15**

**כללי:**

1. בתאריך  21.6.15 התקיים דיון בבריטניקה במסגרת פנימית ממשק מעלה / ניהול העיר
2. לרשימת המשתתפים ראה נספח א

**עקרונות הממשק**

1. ייבוא קטלוג משאבי זכיין
   1. במעלה יהיה מאגר משאבים ייחודי למשאבי הזכיין
   2. מאגר זה יתעדכן רק דרך infor. לפיכך למאגר זה לא תהיינה הרשאות לאף משתמש
   3. לצורך זיהוי קורסי האב והמחזורים שנדרשים לסנכרון עם הזכיין, במעל"ה תהיה יחידה ארגונית שכל מה שמשויך אליה יתנהל בנושא המשאבים דרך הממשק לניהול העיר ולא בצורה הרגילה של ניהול משאבים
   4. היבוא יתבצע אחת ליממה
2. ייבוא יחידות משאבי זכיין
3. ייבוא יתבצע אחת ליממה
4. סינכרון גרף הפעילויות
5. העברת גרף הפעילויות – מאחר ומתנהל אחת לשנה ומאחר ולא רוצים שיפגע בתהליך השוטף – יתנהל דרך תור בעדיפות נמוכה
6. הזזת אירוע – תהליך שוטף – יתנהל דרך תור בעדיפות גבוהה

**דילמות**

1. **תכנון ראשוני – שליחת גרף הפעילויות**
2. הנחות עבודה
   * 1. הגרף הראשוני יווצר מפריסת כל המחזורים
     2. ניתן במעלה לסנן את המחזורים שיישלחו לניהול העיר על פי פרמטרים שונים
     3. מאחר וכל יחידות המשאבים יובאו למעלה, ניתן לעשות שיטוח ראשוני עפ"י מידע זה
     4. שיטוח זה לוקה בחסר מאחר וחסרים נתונים במעלה כמו - זמינות מבחינת אחזקת משאבים ושימוש במשאבים חליפיים
     5. לשם עזרה בשיטוח קיים במעלה מסך ניצול משאבים
3. נדונה השאלה האם על מדור תכנון לעשות שיטוח ראשוני במעלה ואז לשלוח את הגרף לתוכנת ניהול העיר או לשלוח את הגרף כמות שהוא
4. הייתרון בביצוע השיטוח – קיצור שליחת הנתונים הלוך וחזור מאחר ותבוצע "אופטימיזציה" ראשונית על משאבים קריטיים כבר במעלה
5. החסרון – מערכת ניהול העיר בנויה סביב ניהול המשאבים. כל נסיון לחקותה יהיה בלאו הכי חלקי ולא מושלם. הגיוני לכן לשלוח את הנתונים כמות שהם ולתת לניהול העיר לבצע את מה שהוא תפקידה
6. סיכום:
7. ברירת מחדל הינה שליחת הגרף ללא שיטוח לניהול העיר, יחד עם זאת אפשרות שיטוח הגרף תהיה קיימת במעלה ומדור תכנון יוכל להשתמש בה לביצוע שיטוח ראשוני.
8. משימות:
9. יש לגבש את תפיסת ההפעלה בנושא. אחריות – קריית ההדרכה לו"ז 01/09/2015
10. **רמות קשיחות לקורסים**
11. הנחות עבודה
12. לכל מחזור תהיה רמת עדיפות כמאפיין במעל"ה
13. סיכום:
14. כל המחזורים יישלחו בבת אחת (ללא חשיבות לסדר), תעדוף לרמת הקשיחות תעשה ברמת מערכת ניהול העיר
15. משימות:
16. יש לעדכן את מסמך האפיון – אחריות - בריטניקה, לו"ז 25/06/2015
17. **ממשק חוזר להקצאת משאב מניהול העיר**
18. הנחות עבודה
19. לניהול העיר אין מנדט לשינוי זמני הפעילויות. התוכנה עוסקת רק בהקצאת המשאבים
20. סיכום:
21. התשובה ממערכת ניהול העיר תהיה אחת מהאפשרויות הבאות:
    1. המשאב הוקצה. תינתן יחידת המשאב שהוקצתה
    2. המשאב לא הוקצה. לא תינתן סיבה מאחר ואין אפשרות לתת סיבה. הסבר לדוגמא: ניהול העיר מקבל בקשה להקצאת סוג משאב. יש לו 3 יחידות ממשאב זה. אחת באחזקה ושתיים הוקצו כבר. מה תהיה התשובה?
22. תצוגה במעלה:
    1. ניתן יהיה לראות לכל משאב את אחת משלוש האפשרויות הבאות:

* ניהול העיר הקצתה משאב
* ניהול העיר שלחהה תשובה שלילית להקצאה
* ניהול העיר עדיין לא ענתה כל בקשת ההקצאה

1. משימות**:**
2. נדרש לעדכן את מסמך האפיון – אחריות בריטניקה, לו"ז 25/06/2015
3. **שינוי אירועים בשוטף**
4. **תעדוף בין שליחת הבקשות**
5. הנחות עבודה
6. בעת שינוי תאריך לאירוע או משאבים המוקצים לאירוע תישלח בקשה לשינוי לניהול העיר
7. ישנן בקשות לפעילויות שתתבצענה בזמן הקרוב לעומת בקשות הנוגעות לפעילויות שתתבצענה בזמן רחוק. ברור שבקשות לזמן הקרוב קריטיות יותר
8. ישנן בקשות הנוגעות למחזורים ברמות עדיפות שונות
9. ניהול העיר מעבדת את הבקשות לפי סדר שליחתן
10. סיכום**:**
11. כל הבקשות לשינוי שנשלחות בבת אחת יישלחו ממעלה מסודרות בהתחשב הזמן בו יתבצעו ורמת העדיפות שלהן
12. משימות**:**
13. נדרש לעדכן את מסמך האפיון – אחריות בריטניקה, לו"ז 25/06/2015
14. **הרשאות להזזת אירועים**
15. הנחות עבודה:
16. גורמי התכנון בבה"דים מבצעים שינויים בשוטף בקריית ההדרכה
17. ישנם משאבים קריטיים שנמצאים בחוסר ונדרש לתאם אותם מרכזית על ידי ענף תכנון
18. סיכום
19. נדרש לחלק הרשאות בין שינויים בנתונים הלוגיסטיים של פעילות לנתונים הדרכתיים
20. בשלב זה הגבלת ההרשאות תהיה או"שית עד למימוש תכולת סבב אישורים במעל"ה
21. בשלב זה סבב אישורים פרטני לפי משאבים קריטיים יתבצע ברמה או"שית וייבחן בהמשך
22. משימות:
23. נדרש לעדכן את מסמך האפיון – אחריות בריטניקה, לו"ז 25/06/2015
24. **סימולציה של שינויים בשוטף – פער עיקרי שעדיין נותר ללא סיכום**
25. הנחות עבודה
26. שינויים בפעילויות במערכת מעל"ה אשר גוררות שינוי במשאבים המתואמים מול הזכיין הדרשים להיות בסנכרון מלא שני הצדדים.
27. במצב הנוכחי במערכת ניהול העיר שינוי בזמן אירוע או במשאב נדרש לאירוע כלשהו משמעותו שליחת ביטול האירוע הקודם ושליחת אירוע חדש ממערכת מעל"ה למערכת ניהול העיר.
28. הפתרון המוצע במערכת מעל"ה כוללת תצוגה של "מסך תומך החלטה" אשר כוללת את הנתונים של מלאי משאבי ההדרכה הקיימים אל מול דרישות משאבים במעל"ה ואינה כוללת נתונים שאינם משוקפים בממשק ממערכת ניהול (אירועי אחזקה, משאבים חליפיים).
29. במקרה זה עלול להיווצר מצב בו יתבטל האירוע, המשאבים שלו יוקצו לאירוע אחר מקורס אחר ורק אז יסתבר שאין משאבים לאירוע בזמן החדש אליו הועבר.
30. לצורך זה נדרשת תכולת סימולציה אשר תאפשר בדיקות היתכנות ביצוע השינוי על ידי תכולה ייעודית במעל"ה שתפעיל "שאילתה" במערכת ניהול העיר ותקבל תשובה לבדיקת ההיתכנות של שינוי זה.
31. חלופות**:**
32. ביצוע "אופטימיזציה" במעלה:
    * 1. במעלה יהיה לו מסך בו יראה עבור כל משאב נדרש לאירוע מה מצבו בתקופה הקרובה, האם הוקצה כבר או לא
      2. המשתמש יעביר את הפעילות לפי זמינות המשאבים המוצגת לו
      3. רק לאחר ביצוע השינויים באירועים במסך זה, ישלח את המצב החדש אל ניהול העיר
33. הרצת סימולציה בניהול העיר:
    * 1. המשתמש יזיז את האירוע לפי צרכיו עם או ללא התחשבות במשאבים המוקצים
      2. המשתמש ישלח בקשה לניהול העיר לבחינת השינוי
      3. ניהול העיר יחזיר:
      4. באם ניתן – יקצה " על תנאי" את יחידת המשאב לזמן מוגבל
      5. אחרת - יודיע שלא ניתן
34. משימות**:**
35. יש להציג משמעויות למימוש התכולה. אחריות – זכיין + בריטניקה לו"ז 25/06/2015
36. **הקצאת כיתה ליום שלם**
37. הנחות עבודה:
38. הקצאה מעין זו תאפשר למשתמש משחק בין פעילויות באותה כיתה ללא צורך ביידוע ניהול העיר
39. הקצאה מעין זו לא תאפשר גמישות שיש לניהול העיר בעת חישוב הקצאת המשאבים
40. סיכום
41. לא תוקצה כיתה ליום שלם אלא בצמוד לפעילות
42. משימות:
43. יש לגבש את תפיסת ההפעלה בנושא. אחריות – קריית ההדרכה לו"ז 01/09/2015
44. **חדרי לינה**
45. הנחות עבודה:
46. יש להקצות חדרים בגדלים שונים בהתאם לדרגת החניכים
47. לקורס אב יהיו מאפיינים שישונו בכל מחזור בהתאם למספר החניכים שיגיעו
    1. כמות חניכים בנים / בנות
    2. סוג החדרים הנדרשים וכמותם
    3. לניהול העיר יועברו: משך פעילות הלינה, סוג החדרים, כמותם, כמות בנים וכמות בנות
48. סיכום
49. בשלב זה תיבנה פעילות לינה בתיק היסוד שיועבר לזכיין המכיל את נתונים החניכים והחניכות בקורס ואת סוג חדר הלינה שנדרש עבור קורס זה
50. משימות:
51. יש לגבש את תפיסת ההפעלה בנושא. אחריות – קריית ההדרכה לו"ז 01/07/2015
52. **הסבות נתוני האקסל ממערכת ניהול העיר**
53. הנחות עבודה:
54. ישנה התאמה בין הנתונים המוזנים היום לסרגל ועל ידי הסרגל נטענים למערכת ניהול העיר.
55. הנתונים הנ"ל משרתים את 2 המערכות וניתן לעשות התאמה במערכת ניהול העיר על מנת לייצא את המידע בפורמט הקליטה של מעל"ה.
56. סיכום
57. בשלב זה תיבנה פעילות לינה בתיק היסוד שיועבר לזכיין המכיל את נתונים החניכים והחניכות בקורס ואת סוג חדר הלינה שנדרש עבור קורס זה
58. משימות:
59. יש להציג משמעויות למימוש התכולה. אחריות – זכיין, לו"ז 25/06/2015

**נספח א' - משתתפים**

סער   חרזי   סא"ל     רע"ן תקשוב – קריית ההדרכה

רוויטל   בר גיל רס"ן   קצין אגם - קריית ההדרכה

דודו פרץ  רס"ן - רמ"ד תכנון קריית ההדרכה

אורי  אזולאי    רס"ן      רמ"ד הדרכה – קריית ההדרכה

מלי    אסף   רס"ן      רמ"ד רפואה והדרכה – מצפן

צליל    הראל  סגן       קפ"ט

אביחי  בן נעים  סגן       קפ"ט

הדס  דורון    אע"צ     משתמש מוביל – קריית ההדרכה

ישי   כהן     יועץ      משתמש מוביל – קריית ההדרכה

משה   כרמל  יועץ      תקשוב – קריית ההדרכה

יוסי  קסנר     יועץ      מהנדס המערכת – מצפן

אשר דגן     אזרח    בריטניקה – סמנכ"ל

רון בויקיס       אזרח    בריטניקה – מנהל הפרויקט

ארתור ואורקו  אזרח    בריטניקה – מנהל הפתרון

איציק ברבי     אזרח    סמנכ"ל תפעול

מירה פייגמן    אזרח    מנהלת תכנון ומשאבים

לירון אביב    אזרח    בינת - מנהל פרויקט

צחי  הדר    אזרח    גיב - מנהל פיתוח