הנדון: **סיכום "פנימיה" למערכת מעל"ה- 28.1.2015**

1. בתאריך ה- 29.1.2015 התקיים יום ה"פנימיה" השני, כהכנה לסקר הPDR+CDR.
2. הפנימיה התקיימה במשרדי חב' בריטניקה, ובהשתתפות:

א. נציגי אמל"ח מוביל – אט"ל, קרית ההדרכה

ב. נציגי הלקוחות – משתמשים מובילים – אט"ל, קרית ההדרכה

ג. נציגי האמל"ח והלקוחות מזרוע היבשה

ד. נציגי הלקוחות מחיל האוויר

ה. נציגי הקפ"ט – מצפ"ן

1. להלן סיכום הנקודות המרכזיות, בדומה לאתמול, זהו סיכום ביניים וסיכום מלא ומפורט של ההחלטות והסיכומים שהתקיימו בפנימייה יצא מטעם החברה והקפ"ט בסיום פנימיית מעלה.

* סעיף 13.6.3 – ניתן לעדכן את סטאטוס ההסמכה לאחר הקורס. ההמלצה של החברה זה תצוגה תומכת החלטה וברמה האו"שית נאמץ את ההחלטה.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שם | ציון משוקלל | אחוז נוכחות | מס' ארועי משמעת | המלצה |
| יוסי | ציון + Drill Down | אחוז + Drill Down | ... | ... |
| שמוליק |  |  |  |  |
| אריק |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

תהיה גם אפשרות למשתמש להגדיר מה מוגדר כ"נוכח". האם "לא סומן" זה נוכח או לא.   
**תתווסף עמודה משמאל אשר בה יהיה לינק למסך הסמכת חניכים שייפתח חלונית ובה מזינים את סטטוס ההסמכה ואת התאריך באחריות בריטניקה**.  
כמו כן החברה תבדוק האם אפשר להוסיף לינקים לDrill Down: לינק לעץ הערכה, לינק לארועי משמעת.   
לגבי ההמלצה על אופן סיום הקורס: אם כל השורות יהיו "ירוקות" אז ההמלצה תהיה "הוסמך". אחרת – ההמלצה תהיה "לא הוסמך". בנוסף, יהיו על המסך נתונים תומכי החלטה: ציון עבר בקורס, אחוז נוכחות מינימאלי.   
בכל מקרה, הסטטוס שמופיע אצלנו הוא אחד מתוך רשימת הסטטוסים.   
זה גם מתקשר לסעיפים 6.9.3, 6.10 ו- 6.11 ואנחנו חוזרים בנו מדחייתם למהדורה שנייה ומבקשים לקיים במדרגה הראשונה.   
**החברה תעמיד איפיון מסודר ל- מסמכי האפיון.**

* קבוצות דינאמיות:   
  במהלך הפגישה הוצגו יכולות של קבוצות דינאמיות, אשר מאפשרות כמעט על בסיס כל פרמטר של חניך "לאתר פוטנציאל" (כמו, לדוגמא, לאתר פוטנציאל של שלב מקצועי).   
  **באחריות ק' האמל"ח והקפ"ט ללמוד הנושא ולהציג יכולות ללקוחות.**
* פרק 17 – הפרק עוסק בחירום. התכולה המקורית של יחידת מסירה ראשונה מדברת על זה שפרק החירום לא יהיה בשלב הראשון. אנחנו לא עוסקים באירוע הזה כרגע כי יש לו משמעויות או"שיות ואנחנו נצטרך לקבל עליהן החלטות לקראת יחידת המסירה הרלוונטית (לדוגמא; מה קורה כאשר עוברים במהלך ההכשרה בין תיקי יסוד של שגרה ובין חירום).
* סעיף 1.1 ניהול גרסאות לפריטים – גרסאות קיימות לפעילויות ולתיקי יסוד. לפרקים אין גרסאות, לתוכן אין גרסאות, וגם לאירועים ביומן. זה תוכנן ליחידת מסירה 2. **אין פתיחה של הסיכום הסעיף נשאר כלשונו בדיוני האפיון**.
* סעיף 1.9– אותו כנ"ל. יש ארכיון לפעילויות ולתיקי אב. **במסמך האיפיון תתווסף התייחסות באחריות בריטניקה**. כל פריט שהוא בגירסא ישנה יורד אוטומטית לארכיון. כרגע כל סיפור הארכיון מאושר כלשונו, אולם אנחנו נאשר את זה במסגרת סעיף 1.1.1 ביחידת מסירה 2. החברה תספק לנו איפיון סל המחזור במסגרת פרק 1 (של ניהול המערכת). בזמן הביניים ועד ליחידת מסירה 2, כאשר יש שינוי בתוכן, מומלץ לעשות שינוי בפעילות והגדרת גרסת פעילות (לאור העובדה שקיימות גרסאות לפעילויות).

* סעיף 2.1 +2.2.1.1 - לא תהיה הרשאה על רמת השדה. בשלב הזה, אין גם הרשאות על רמת הפריט הבודד. לעומת זאת, קיימות הרשאות ברמת קורס אב, סביבת למידה, קבוצת משתמשים, אגרי משאבים, מאגר פעילויות ותכנים, סוגי פריטים. **הסעיף מאושר ונשאר כלשונו במסמך האפיון**.

* סעיף 2.6 – הסעיף עוסק בקישור בין הרשאה של הפריט ובין הסיווג של המשתמש. בהיבטי חשיפת הפרט – באחריות מי שבונה את הקורס לוודא שהוא לא עובר את הסב"ט המקסימאלי. הצעה במהלך הדיון: להוסיף על כל פריט תוכן הגדרה מה הסב"ט שלו ואז כאשר מקשרים את התוכן לתוך הקורס, תצא התראה. הוספת המאפיין תהיה בגרסא 1 **ויש להתייחס במסמך האפיון באחריות בריטניקה** וההתראות יידחו לגרסא 2 **ויש לוודא מול מסמך הדחיות במנה"ר באחריות הקפ"ט**. כאשר נדון בדוחות בחן משמעות להוספת דוח כבקרת ביניים.
* סעיף 4.3.1 – משאבים – הדרישה היא לסוג של משאב ולא למשאב עצמו. ברירת המחדל של משאב הוא "תקין" וניתן יהיה לשנות אותו ל"לא תקין" **באחריות החברה לתקן את מסמך האפיון**. יש שוני ספציפי בקרית ההדרכה כי שם מי שמנהל את המשאבים זה GIV. מענה ייעודי יינתן במסגרת ממשק למערכת הGIV.
* סעיף 4.8 – השאלת אירועים לטובת אירועים חד פעמיים – אבל הכל צריך להיות תחת פעילויות. זאת אומרת שאם רוצים לנהל משאב כזה לטובת אירועים - אז צריכים לייצר משהו כזה שהוא "סביבת למידה- אירועים" ותחת סביבה זו להוסיף את המשאבים.   
  אירועים גורפים – ניתן לעשות ולחלחל אותו כאירוע משפיע. **המענה מספק.**
* 6.1.1 – ו- 6.1.3 - שאלות רב ברירה: בשב זה בריטניקה יאפשרו בעבור כל שאלה שיש בה מס' אפשרויות בחירה להחליט האם הניקוד יהיה חלקי או מלא. **המענה מספק.**

**מסמך הרחבות**:

**בחלק זה דנו כאשר לא היו נציגי החברה בחדר והוא עסק במענה למסמך ההרחבות של החברה.**

* הסבות – הלקוח היה רוצה להסב את הנתונים כמה שיותר קל כלפי המשתמש. המשימה תובל ע"י הקפ"ט.
  + יש להבין מה משמעויות ההסבה ולנתח אותה עד הקצה, כולל הקמות ידניות. **באחריות הקפ"ט**.
  + **השיקולים** המרכזיים להסבה אוטומטית: מחיר, מאמץ ההקמה, ניצול הזדמנות (כדי ללמד את הבה"דים).
  + נציגי הלקוחות מקבלים את המלצת החברה רק לשורה 1+2: הסבת השאלות והתמונות שלהם. **טיוב הנתונים צריך להיות ב"ברקת"**.
  + אנחנו ננהל את מהלך ההסבות כפרויקט נפרד בתוך פרויקט מעל"ה.
  + **צריכים דיון ייעודי על הסבות. בדיון יוצגו עקרונות להסבות, לאחר פגישה עם רמ"ד אינטגרציה בענף מרום אשר עסקה רבות בהסבות. בין יתר השאלות: מה עושים עם ההיסטוריה, מה עושים עם נתונים שהם נתונים חיים.**
* כידוע, צה"ל פנה למנה"ר בבקשה רשמית ב24/12/2014 לקבלת הצעת מחיר למספר תכולות שלא פורטו בחוזה מול החברה (שו"שים).
* בתגובה, השיבה החברה לפנייה במכתב המכיל שני חלקים, אחד העוסק בתכלות שהיא מבקשת לדחות ביחידת מסירה ראשונה ליחידת מסירה שנייה וחלק שני עוסק בתמחור השו"שים שהתבקשו על ידי צה"ל.
* בשלב זה, לפני תום הפנימייה אין יכולת לסכם את החלק הראשון של הפנייה מאחר וסעיפים אלו נידונים במהלך הפנימייה והחלטות מתקבלות במהלכו. ולכן, יש לגבש מענה לחלק זה מיד עם תום הסדנא. **באחריות האמל"ח.**
* החברה לא נתנה מענה להסבה של פרטי התוכן הקיימים בברקת. לא ביקשנו הצעת מחיר מהחברה. נדרש לבדוק משמעויות מול החברה להסבהשל נתונים אלו. **באחריות הקפ"ט.**
* להלן סיכום מימוש התכולות "שו"שים" שתומחרו על ידי בריטניקה במסמך שהועבר לצה"ל על ידי מנה"ר.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **נושא** | **תכולה** | **סיכום** |
| הסבה | הסבת שאלות מסוג רב/חד ברירה בלבד. | נדרש |
| הסבה | אופציית הרחבה 1 -הסבת תמונה לשאלות רב/חד ברירה | נדרש |
| הסבה | אופציית הרחבה 2- שאלות נוספות (לא כולל HOTSPOT וזיהוי תמונה) | לא נדרש |
| הסבה | הסבת מבחנים כולל קישור לשאלות - רק שאלות שיובאו | לא נדרש |
| הסבה | הסבת דפי תצפית ומרכיביו | לא נדרש |
| הסבה | הסבת נתוני ביצוע - תיקי חניך | נדרש |
| הסבה | הסבת היסטוריית מחזורים | נדרש |
| שו"ש | יכולת להגריל X שאלות על פי מאפיין רמות הלמידה של תוה"ד | לא נדרש בשלב זה |
| שו"ש | יכולת להגדיר X מועדים חוזרים לפעילות לשקלול אחוזי | לא נדרש בשלב זה |
| שו"ש | היכולת להגדיר סקאלה על דף תצפית | לא נדרש בשלב זה |