**המכללה לביטחון לאומי**

**מפקדת המכללות 871
המכללה לביטחון לאומי**טלפון: 03-7607400
פקס: 03-7607500
תיק: סצ
סימוכין: דס 084
י"ב בכסליו תש"פ
10 בדצמבר 2019

**תאריך:**

סגל המב"ל

פרופ' יוסי בן-ארצי

רל"שית מפקד המכללות

**הנדון: סיכום סגל לסיור צפון**

1. ביום ראשון ה-8 בדצמבר 2019 התקיים דיון בראשות מד"רית מב"ל סיכום סגל מב"ל לסיור צפון, השתתפו בדיון: מדריכי הצוותים, המדריכה האקדמית והח"מ. להלן סיכום הדיון:
	1. בפתח הסיכום ציינה המד"רית כי הסיור היה סיור מוצלח, וניכרה השקעה רבה של הצוות ובמיוחד של רומן בהצלחתו, ועל כך מגיעים להם שבחים רבים. לצד זאת ישנם לקחים שניתן ללמוד מסיור זה לסיורים הבאים, ולשנה הבאה.
	2. יש להכין גאנט לתכנון ואישור סיורי בטל"ם, בדומה לגאנט שהוכן לסיור מזרח. הגאנט צריך להכיל את תחנות החובה בתהליך התכנון והתחקור, וכן נדרש לקבע אותם בלו"ז.

**רע"ן הדרכה מב"ל / 31/12/19**

* 1. בדיון הועלו הצעות שונות בנוגע לכמות הסיורים, מטרותיהם ואופן פריסתם על פני השנה. יש להכין הצעה לדיון סגל שיסתכל על כלל הסיורים במהלך שנת הלימודים.

**ערן קמין ויהודה יוחננוף / 31/12/19**

* 1. נדרש להכניס זמן לעיבוד בתוך הלו"ז, צריך למצוא נקודת איזון מתאימה בין ניצול שעות היום לבין ביצוע העיבוד בשעת ערב מאוחרת, כאשר כבר אין למשתתפים את הכוחות לכך. הדבר נכון לסיורים הבאים בארץ ובחו"ל.

**באחריות הצוות המוביל את הסיור**

* 1. דרקטיבת מפקד המכללות היא לאפשר במהלך הסיורים גם פיצול לקבוצות קטנות יותר ע"פ תחומי עניין. הנושא יבוא לידי ביטוי בסיור דרום ולאחר מכן נקיים דיון ייעודי בנושא הפיצול לקבוצות קטנות בסיורים.
	2. נדרש זמן פנוי גם בעת הסיור, תוך כדי היום ובכל מקרה על הלו"ז להסתיים בכל יום לא יאוחר מ-19:00 בערב.

**באחריות הצוות המוביל את הסיור**

* 1. ימי הכנה לסיור צריכים להיות ע"פ הלו"ז המקובל במב"ל: 08:30 עד 16:00, נדרשת בחינה אודות היחס בין כמות זמן ההכנה לכמות זמן הסיור עצמו.
	2. יש לזכור כי בעבר היה קורס גיאוגרפיה של בטל"ם שהיווה רקע תיאורטי לסיורים, בשנה זו לא מתקיים קורס זה ועל כן חובה לשלב הרצאה מבוא של פרופ' יוסי בן ארצי במסגרת ההכנה. יש לבחון שוב את נושא קורס גיאוגרפיה של הבטל"ם בהסתכלות כוללת על העונה הישראלית בשנה הבאה.

**באחריות הצוות המוביל את הסיור**

* 1. יש לנסות לשלב בסיורים הבאים גם דוברים מהקצוות ב"ציר הדעה האחרת".
	2. בעת קיום פאנלים, מומלץ שמנחה הפאנלים יהיה מטעם המב"ל, כך יחסוך זמן על הבאת עוד אג'נדה משלו.
	3. בסיור דרום הצוות המוביל מנסה מתודה חדשה של ניסות שאלות מחקר לעיבודים. נבחן את המתודה הזאת גם לסיורים באים.
	4. חומרי רקע המחולקים למשתתפים לפני הסיור (חוברות, ספרים, מפות) צריכים להביא בחשבון גם את המשתתפים הבינ"ל, מבחינת תרגום ובזמן.

**באחריות הצוות המוביל את הסיור**

* 1. נדרש לעשות הכנה טובה לכל דובר אותו אנו פוגשים, הן בהיבט מבנה הקבוצה, הרכב המשתתפים, המושאים שנלמדו בקורס, המשתתפים הבינ"ל וכו', והן בהיבט התכנים הנדרשחם מהדובר להעביר. כמו כן יש לאשר מול הדוברים את אופן הצגתם מראש.

**באחריות הצוות המוביל את הסיור**

**בברכה,**

**סא"ל, מתן אור**

**רע"ן הדרכה**