# מסמך אפיון מסך

הוראות רפואיות

קוד מסך:49

מערכת לניהול רשומה רפואית

CPR NG

## **מנהלה**

### **מעקב שינויים**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **תאריך השינוי** | **מהדורה** | **אחראי** | **תקציר השינוי** |
| 10.09.2014 | 1.0 | גיא שגיא | מהדורה ראשונה |
| 25.11.2014 | 2.0 | גיא שגיא | עדכון בהתאם לסיכום פגישה 16.11.2014 ובהתאם להערה 1381 |
| 12.02.2015 | 3.0 | גיא שגיא | הוספת שדה פרופיל ׁ(המכיל VMA) ומבנה מתעד |
| 18.02.2015 | 4.0 | גיא שגיא | פתיחת מסך מאפייני הוראה (קוד מסך 61) כאשר שדותיו חסומים בהתאם לאמור בהערה 1367. |
| 02.03.2015 | 5.0 | גיא שגיא | הוספת כפתור "מפגש" – אשר פותח PDF  של סיכום המפגש שבו ניתן הרכיב המסומן |

### **אישורים**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **תאריך האישור** | **מהדורה מאושרת** | **מאשר** | **תפקיד** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **כללי**

### **שם המסך**

הוראות רפואיות.

### **מטרת המסך**

ניהול ההוראות הרפאיות למטופל.

### **תיאור כללי**

מסך זה משמש לניהול ההוראות הרפואיות של המטופל. בעת כניסה למסך יוצגו למשתמש שתי טבלאות:

1. הוראות רפואיות במפגש - טבלה שבה יוזנו ההוראות הרפואיות שניתנו במפגש

2. הוראות רפואיות תקפות- בה יוצגו הוראות רפואיות בסטטוס פעילה ומאושרת שטרם פג תוקפן

הוראות מסוג כשירות בתוקף יוצגו בטבלה זו ויאפשרו למשתמש לראות את רמת הכשירות של המטופל ולקבוע רמת כשירות שונה על ידי הוספת/ביטול הוראה רפואית מסוג כשירות.

כמו כן, יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:

* על ידי לחיצה על כפתור "הוראה חדשה" יוכל המשתמש ליצור הוראה רפואית חדשה למטופל (ראה אפיון מסך "בחירת הוראות רפואיות", קוד מסך 60).
* על ידי סימון שורת ההוראה רפואית בטבלת הוראות במפגש (השדה הימני ביותר בשורת ההוראה) ולחיצה על כפתור העריכה, יוכל המתשמש לערוך הוראה קיימת (ראה אפיון מסך "מאפייני הוראה" קוד מסך 61).
* הפסקת הוראה יעשה על ידי סימון הוראה מטבלת הוראות תקופות ולחיצה על כפתור הפסקת הוראה (ראה אפיון מסך "הפסקת הוראה" קוד מסך 62).
* ביטול הוראה יעשה על ידי סימון הוראה מטבלת הוראות תקופות ולחיצה על כפתור "ביטול הוראה" (ראה אפיון מסך "ביטול הוראה" קוד מסך 104).
* על ידי סימון ההוראה ולחיצה על כפתור ההדפסה, יופק תדפיס עבור ההוראה הרפואית. הפקת התדפיס תתאפשר ללא תלות בסטטוס ההוראה לחיצה כפולה על הוראה בטבלת הוראות תקפות יציג את נתוני ההוראה (ראה אפיון מסך "מאפייני הוראה" קוד מסך 61).

### **מסכים/תפריטים מפעילים**

אין.

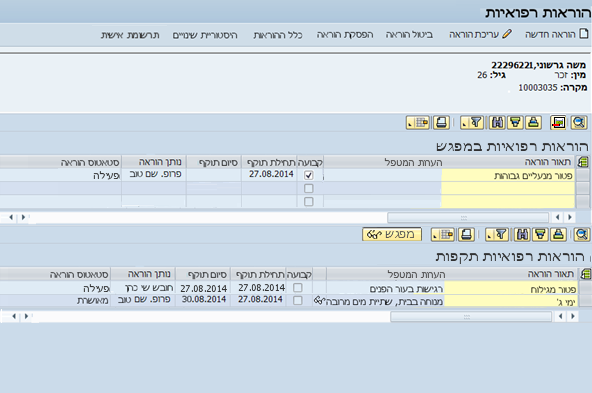
### **מסכים מופעלים**

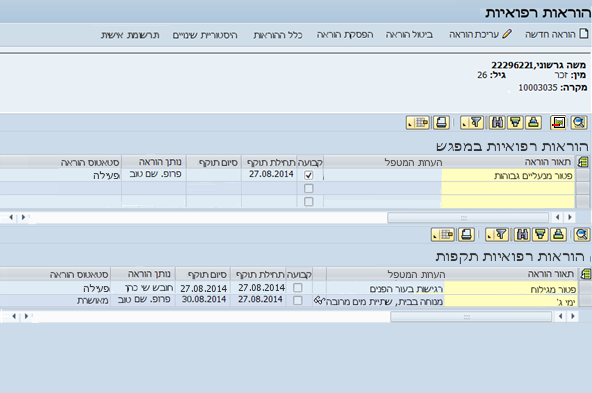
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **קוד מסך** | **שם מסך** | **הערות** |
| 60 | בחירת הוראות רפואיות | מופעל על ידי כפתור "הוראה חדשה" |
| 61 | מאפייני הוראה | מופעל על ידי סימון הוראהבטבלת הוראות במפגש ולחיצה על כפתור "עריכת הוראה" או על ידי לחיצה כפולה על הוראה בטבלת הוראות תקפות. |
| 62 | הפסקת הוראה | מופעל על ידי סימון הוראה מטבלת הוראות תקופות ולחיצה על כפתור "הפסקת הוראה" |
| 104 | ביטול הוראה | מופעל על ידי סימון הוראה מטבלת הוראות תקופות ולחיצה על כפתור "ביטול הוראה" |
| 28 | תרשומת אישית |  |
| 105 | היסטוריית הוראות | מופעל על ידי לחיצה כפתור כלל ההוראות |

### **מאפיינים**

מסך מלא.

### **שרטוט המסך**





## **מרכיבי המסך**

### **כפתורים במסך**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם הכפתור** | **צלמית** | **פעולה בעת לחיצה** | **Tooltip** |
| הוראה חדשה |  | פתיחת מסך בחירת הוראות רפואיות (קוד מסך 60) | הוראה חדשה |
| עריכת הוראה |  | לאחר סימון הוראה ולחיצה על הכפתור, יפתח מסך מאפייני הוראה (קוד מסך 61) | עריכת הוראה |
| ביטול הוראה |  | לאחר סימון הוראה ולחיצה על הכפתור, יפתח מסך ביטול הוראה (קוד מסך 104) באם עבר פרק זמן אשר יוגדר בפרמטר לביטול– לא ניתן יהיה למחוק את ההוראה | ביטול הוראה |
| הפסקת הוראה |  | פתיחת מסך הפסקת הוראה (קוד מסך 62) | הפסקת הוראה |
| כלל ההוראות |  | פתיחת מסך המציג את כלל ההוראות של המטופל (ראה אפיון מסך היסטוריית הוראות, קוד מסך 105) |  |
| תרשומת אישית | cid:image001.png@01CFE0D2.BC8069C0 | פתיחת מסך "תרשומת אישית" קוד מסך 28. |  |
| היסטוריית שינויים |  | לאחר סימון הוראה ולחיצה על הכפתור, יפתח מסך המציג את היסטוריית השינויים (קוד מסך 98) |  |
| בחירת פריסה |  | פתיחת מסך שינוי פריסה טבלאי סטנדרטי של SAP | בחר פריסה |
| הדפסה |  | הדפסת ההוראה המסומנת | הדפסה |
| מסנן |  | פתיחת מסך סינון סטנדרטי של SAP | הדגרת מסנן |
| חיפוש |  | פתיחת מסך חיפוש סטנדרטי של SAP | חפש |
| מיון בסדר יורד |  | באם סומנה עמודה, תמויין בסדר יורד, אחרת ייפתח מסך "הגדרת סדר מיון" סטנדרטי של SAP | מיון בסדר יורד |
| מיון בסדר עולה |  | באם סומנה עמודה, תמויין בסדר עולה, אחרת ייפתח מסך "הגדרת סדר מיון" סטנדרטי של SAP | מיון בסדר עולה |
| מחיקת שורה |  | מחיקת שורת הוראה רפואית שניתנה במפגש |  |
| פרטים |  | לאחר סימון הוראה ולחיצה על הכפתור יוצגו פרטי ההוראה | פרטים |
| צפייה בטקסט ארוך |  | צפייה בטקסט ארוך, הכפתור יופיע במידה וקיים טקסט שארוך יותר מרוחב העמודה |  |
| גלילה אנכית -מטה |  | גלילה למטה.  \* עבור כל טבלה יופיע הכפתור בצידה השמאלי בעת מס' שורות מרובה |  |
| גלילה אנכית -מעלה |  | גלילה מעלה.  \* עבור כל טבלה יופיע הכפתור בצידה השמאלי בעת מס' שורות מרובה |  |
| גלילה מאוזנת – שמאל |  | גלילה צד ימין |  |
| גלילה מאוזנת –ימין |  | גלילה צד שמאל. |  |
| מפגש |  | פתיחת PDF של סיכום המפגש שבו ניתן הרכיב המסומן |  |

### **שדות במסך**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם השדה** | **סוג** | **אופי**  צ-צפייה  ר- רשות  ח- חובה  מ- מחושב | **מטרת השדה** | **מקור מידע** | **ברירת מחדל** | **ערכים מותרים** | **אירועים לאחר פעולה בשדה** | **סדר מעבר TAB** |
| שם פרטי | טקטס | צ | הצגת שמו הפרטי של המטופל | טבלת דמוגרפיה |  | עד 30 תווים |  |  |
| שם משפחה | טקסט | צ | הצגת שם המשפחה של המטופל | טבלת דמוגרפיה |  | עד 30 תווים |  |  |
| מספר אישי | מספר | צ | הצגת מספרו האישי של המטופל | טבלת דמוגרפיה |  | עד 9 ספרות |  |  |
| מין | טקסט | צ | הצגת מין המטופל | טבלת דמוגרפיה |  | תו אחד |  |  |
| גיל | מספר | צ | הצגת גיל המטופל | טבלת דמוגרפיה |  | עד 3 ספרות |  |  |
| מקרה | מספר | צ | הצגת מספר המקרה |  |  | עד 8 ספרות |  |  |
| הוראות רפואיות למטופל | טקטס | צ | כותרת טבלת הוראות עליונה |  |  | עד 30 תווים |  |  |
| בחירת שורה |  | ר | השדה הימנית בשורת ההוראה, מאפשר למשתמש לסמן את ההוראה שברצונו לבצע את פעולת העריכה או הפסקה/ ביטול. |  |  |  | פתיחת מסך "מאפייני הוראה" או "ביטול/הפסקת הוראה (בהתאם לבקשת המשתמש) |  |
| תאור הוראה | טקסט | צ | תאור ההוראה | טבלת מאפייני הוראה |  | עד 70 תווים | באם יופיע טקסט ארוך יופיע כפתור "צפייה בטקסט ארוך" בצמוד לעמודה (ראה סרטוט מסך) |  |
| הערות המטפל | טקסט | צ | הערות להוראה | טבלת מאפייני הוראה |  | עד 500 תווים | באם יופיע טקסט ארוך יופיע כפתור "צפייה בטקסט ארוך" בצמוד לעמודה |  |
| קבועה | Check box | צ | חיווי במקרה שההוראה קבועה |  |  |  |  |  |
| תחילת תוקף | תאריך | צ | הצגת תאריך תחילת תוקף ההוראה |  |  | פורמט תאריך DD.MM.YYYY |  |  |
| סיום תוקף | תאריך | צ | הצגת תאריך סיום תוקף ההוראה |  |  | פורמט תאריך DD.MM.YYYY |  |  |
| נותן הוראה | טקסט | צ | הצגת שם המטפל אשר נתן את ההוראה |  |  | עד 30 תווים |  |  |
| פרופיל משתמש | טקסט | צ | VMA יוצר ההוראה |  |  | עד 30 תווים |  |  |
| מרפאה | טקסט | צ | מרפאה יוצרת ההוראה |  |  | עד 30 תווים |  |  |
| סטטוס הוראה | טקסט | צ | הצגת סטאטוס ההוראה |  |  | עד 30 תווים | באם ההוראה הינה פריט מעקבים, שינוי סטאטוס ההוראה יגרור שינוי בפרטי המעקבים |  |

### **בדיקות תקינות**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **שם השדה** | **התנאי הנבדק** | **סוג הודעה** | **מלל הודעה** |
| בחירת הוראה | בעת סימון השדה ולחיצה על עריכת ההוראה, באם  המשתמש בעל אינו בעל הרשאה מתאימה למתן ההוראה תופיע הודעה | הודעת שגיאה | משתמש זה אינו מורשה לערוך את ההוראה |
| בחירת הוראה | סימון השדה בעת לחיצה על עריכת הוראה | הודעת שגיאה | לא נבחרה הוראה |
| בחירת הוראה | סימון השדה בעת לחיצה על ביטול הוראה | הודעת שגיאה | לא נבחרה הוראה |
| בחירת הוראה | סימון השדה בעת לחיצה על הפסקת הוראה | הודעת שגיאה | לא נבחרה הוראה |
| בחירת הוראה | סימון השדה בעת לחיצה על הדפסה | הודעת שגיאה | לא נבחרה הוראה להדפסה |
| כפתור מפגש | האם הרשומה מקושרת מפגש | שגיאה | רשומה זו אינה מקושרת למפגש, אנא בחר רשומה אחרת. |

### **הרשאות**

### פעולות המורשות במסך זה - בהתאם לפרופיל המשתמש.