|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **משימה** | **פעילויות**  | **אחריות** |
| **לו"ז דו-שבועי 39-40**יום שני 21.05 | 1. להכין לו"ז על פי לו"ז מבל במחשב צבאי
2. לאשר את הלו"ז מול מתן
3. לשלוח לISMO לתרגום
4. להדפיס עברית ואנגלית בהוצל"א
5. לחלק לכל החניכים וכל הסגל (לא לשכוח את אתי!!)
 | **שחר** |
| **לו"ז סיור תשתיות**יום שני 21.05 | 1. לקחת מISMO את הלו"ז המתורגם
2. להדפיס עברית ואנגלית בהוצל"א
 | **הילה** |
| **לו"ז סיור כלכלה**יום שני 21.05 | 1. לדבר עם עודד \ טובי לקבל את הלו"ז
2. להדפיס בהוצל"א עברית ואנגלית
 | **שחר** |
| **לו"ז ימי עיון סייבר**יום שלישי 22.05 | 1. לבקש לו"ז עברית + אנגלית מטובי
2. להדפיס בהוצלא
 | **שחר** |
| **עבודות \ הדפסות חניכים**כל השבוע | 1. להדפיס, לכרוך על פי בקשת החניכים.
 | **מרלי** |
| **ניקיון חדרי מדריכים וכיתות צוות**כל יום | 1. לסדר ולנקות את החדרים של המדריכים + שקיות זבל בפחים
2. כיתות: לוח נקיא, דפים למדפסת, סדר כללי: דפים וכיסאות וכו'
 | **מרלי** |
| **דו"ח 1**כל יום | 1. דו"ח 1 לגיל
 | **הילה** |
| **ניקיון המליאה**כל יום בדגש יום שני | 1. ביום שלישי תגיע שרת המשפטים לכן המליאה צריכה להיות נקיאה עד הסוף
 | **ניב** |
| **מליאה** | 1. בדיקת מערכות
2. מצגות (טובי ומתן)
3. מים למרצה
4. החלפת סוללות
5. שם מרצה
6. טושים ולוח נקיא
 | **ניב** |
| **מצגות מרצים**כל יום!!! | 1. לבדוק כל יום מול טובי ומתן סטאטוס מצגות לכל השבוע
 | **ניב** |
| **לו"ז דו-שבועי 41-40**יום ראשון 27.05 | 1. להכין לו"ז על פי לו"ז מבל במחשב צבאי
2. לאשר את הלו"ז מול מתן
3. לשלוח לISMO לתרגום
4. להדפיס עברית ואנגלית בהוצל"א
5. לחלק לכל החניכים וכל הסגל (לא לשכוח את אתי!!)
 | **שחר** |