**בקשה לעידכון/הוספת גרסה**

**גרסת מסמך 1**

**הנחיות כלליות :**

1. יש למלא את הטופס בצורה מלאה.
2. יש להעביר את המסמך + התכולה בקובץ ZIP מוגן סיסמה
3. שם קובץ ה- zip יהיה בנוי משם המשרד + תאריך השליחה של הקובץ לדוגמה : MOP\_01012012.zip
4. לאחר אישור של התיפעול יקבע תאריך ושעה לביצוע התהליך.

|  |
| --- |
| **1. כללי** |
| **שם המשרד** | צה"ל | **שם הפרויקט** | אתר המילואים |
| **מגיש הבקשה** | בר גל + איתן בורווויק | **תפקיד** | רש"ץ |
| **בדיקת א"מ** |  | **השבתה** |  |
| **מספר גרסה** |  |  |  |
|  |
| **2. אנשי קשר**  |
| **שם מלא** | **טלפון** | **דואר אלקטרוני** | **תפקיד** |
| בר גל | 0507638944 | ilbargal@gmail.com | רש"ץ פיתוח |
| איתן בורוויק | 0542136009 | eborvick@gmail.com | קפ"ט אתר המילואים |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **3. רשימת שרתים** |
|  | **שם שרת/כתובת רשת** | **תפקיד השרת** |
| 1 | Idf-mil-tasks | שרתי תהליכים |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |
| **4. שינויים בגרסה** |
|  | **תיאור השינוי** | **חדש/עדכון** |
| 1 | עדכון גרסת מנגנון הזדהות עבור אתר המילואים | עדכון |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
|  |
| **5. רשימת תכולה** |
|  | **שם קובץ/תיקייה** | **תיאור השינוי (החלפה/עידכון/הוספה)** |
| 1 | Task אתר המילואים | החלפה |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
|  |
| **6. גיבויים נדרשים** |
|  | **שם הרכיב** | **באמצעות**  |
| 1 | Old Task | העתקת תיקייה |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |
| **7. תהליך השדרוג** |
|  | **שם הרכיב** | **תיאור הפעולה** |
| 1 | תהליך הזדהות אתר המילואים | יש להעתיק את תיקיית התהליך החדש לשרת |
| 2 | הודעה לצורך בדיקת תקינות |   |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
|  |  |  |
| 7 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
|  |
| **8. RollBack** |
| 1 | החזרת התיקייה הקודמת מגיבוי |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| **9. מידע נוסף** |
|  | **הקבצים יושבים בשרת akafiles**  |