

## שיחת משוב אמצע קורס- תדריך לצוות

1. מטרת שיחת המשוב :

**"הגעה להבנות משותפות על תהליך הלמידה וההתפתחות של החניך עד כה  
וגיבוש תובנות לאופן מיצוי המשך שנת המב"ל"**

2. הכנה נדרשת למפגש המשוב :

- א. **סגל מב"ל**- דיון סגל אינטגרטיבי בפגרה על כלל החניכים בהובלת מדריכי הצוותים (בוצע)
  - ב. **חניכים**- הכנה אישית בעזרת טופס היערכות המיועד להם- הטופס מהווה עזר חשיבה ואינו נדרש להיות מוצג או מועבר למדריך
- מפגש המשוב :

- א. דיאלוג וביורור בין המדריך לחניך על **תמונת המצב שגיבושו** לעצמם (בנפרד) על התפתחות ולמידת החניך עד נקודת זמן זו במב"ל והגעה **להסכמה משותפת עליה**.
  - ב. גיבוש **תובנות לגבי אופן מיצוי המשך שנת המב"ל** ללמידה והתפתחות
  - ג. בתום השיחה- הזדמנות לחניך **לתת היזון חוזר** למדריך על תפקודו ועל ציפיותיו ממנו להמשך
  - ד. לאחר השיחה- על החניך להוציא סיכום כתוב קצר המסכם את עיקרי שיחת המשוב :
- 1) **תיאור תמונת המצב** ('המציאות') של תהליך הלמידה וההתפתחות שלו עד כה כפי שבוררה במהלך שיחת המשוב.
- 2) **תיאור התובנות** שגובשו לגבי אופן מיצוי המשך שנת המב"ל ללמידה והתפתחות

### שאלות תשובות:

1. **ש:** מתי שיחת המשוב תתבצע?  
**ת:** בחלון זמנים של 3 שבועות מתום הפגרה
2. **ש:** מהם ממדי הערכת החניך במב"ל?  
**ת:** (א) הישגים אקדמיים ויכולת כלומד עצמאי-בכיר; (ב) התנהלות בצוות בכיר; (ג) חשיבה אסטרטגית; (ד) התפתחות כבכיר {ממולא ע"י החניך בלבד}
3. **ש:** כיצד המדריכים מגבשים את תמונת המצב שלהם לגבי כל חניך?  
**ת:** (א) תמונת המצב מתבססת על ההישגים האקדמיים, תצפיות על סימולציות, הובלת מטלות, התנהלות במליאה/ בצוות/ ובסיורים. כל זאת בעזרת דיאלוג פנים סגלי מרובה זויות הסתכלות
4. **ש:** האם לשיחת המשוב מטרת נוספות?  
**ת:** מב"ל מוגדרת כשנת התפתחות ולמידה של החניך, המבוצעת בפתחות מקסימלית והכרה בו כבכיר. עם זאת, בסופה של השנה מבוצעת הערכה מסכמת (30% מציון החניך במב"ל) המעריכה את יכולות החניך. נתוני הערכה המעצבת מהווים חלק מגיבוש הערכה זו.
5. **ש:** למה המדריך לא מוציא את הסיכום בעצמו?  
**ת:** הדבר החשוב ביותר בשיחת המשוב הוא הפנמת תמונת המצב והמסרים. רק דרך ניסוח ההבנות בצורה אישית תתבצע הפנמה אמיתית. חשוב לזכור- הלמידה וההתפתחות הן **באחריות החניך!!**
6. **ש:** האם הסיכום הכתוב של המשוב מועבר לגורם נוסף?  
**ת:** (א) קהל היעד של הסיכום הוא **החניך עצמו ומדריך הצוות**. במידת הצורך ולמטרות פיתוח מיטבי של החניך, יועבר הסיכום **לסגל מב"ל המורחב** (מ. המב"ל, מד"ר והמדריכים הנוספים). סיכום שיחת המשוב המעצב לא תצא מגבולות מערכת זו

## שיחת משוב אמצע קורס- הכנה למדריך

### טרום השיחה:

1. וודא שהועבר לחניכים תדריך צוותי על שיחת המשוב וניתנו להם טפסי הכנה אישיים
2. מלא את טופס ההכנה לשיחת משוב עם חניך תוך שילוב הערות הסגל מ'פורום התפתחות' בפגרה
3. הערך **לנקודות מרכזיות** (מורכבות/נוקבות) במשוב אותן תרצה להעביר. במידת הצורך סמלץ אותן.
4. דאג לסביבת משוב נעימה ומכבדת- חלון זמנים נוח ומאפשר וללא הפרעות חיצוניות

### השיחה עצמה- פתיחה:

1. התחל בשיחת חולין קצרה עם החניך- הווי הקורס, פעילות מתוכננת קרובה וכו'
  2. הסבר לחניך את מטרת המפגש-
- "הגעה להבנות משותפות על תהליך הלמידה וההתפתחות שלו עד כה וגיבוש תובנות לאופן מיצוי המשך שנת המב"ל"**
3. הסבר לחניך את אופן התנהלות המפגש { 2 חלופות לבחירת המדריך }:
  - א. **חלופה סדורה**- מעבר על כל אחד מממדי הערכה בעזרת טפסי ההכנה של החניך ושל המדריך והסכמה על תמונת מצב הנוכחית והזדמנויות להמשך. לבסוף- אינטגרציה על כלל הערכה.
  - ב. **חלופה הוליסטית**- התייחסות החניך בצורה שלמה על אופן ההתפתחות והלמידה שלו עד כה ואז התייחסות המדריך לכך ויצירת אינטגרציה משותפת- הסכמה על תמונת המצב הנוכחית ופעילות נדרשת להמשך למול המשך שנת המב"ל

### השיחה עצמה- לב השיחה:

1. הבנה את המשוב **כדיאלוג ושיח בכירים** ולא כמונולוג (הטפסים ככלי חשיבה והתארגנות ולא כמהות)
2. תן לחניך את **מירב הזמן** בשיחת המשוב- הוא מכיר את עצמו הכי טוב (70% מהזמן שהוא ידבר)
3. השתמש ב**שיטת הסנדוויץ'**: הערה חיובית < הערה בונה < הערה חיובית (אל 'יתחסום' את החניך). היכן שניתן **עבוד דרך חוזקותיו!**
4. **הרבה בתיאורים** בהתייחסויותיך- הבה דוגמאות כיצד הדברים שראית מתבטאים בקורס עצמו
5. אל תדבר ב**סימני קריאה!!** היה סקרן ואמפטי להשקפת החניך ואל תנעל על תובנה או מסר מראש
6. העבר **מסר אמיתי**- התעמת עם פערי השקפות עם החניך תוך גילוי אומץ לב ניהולי (אל תמלמל)
7. התמקד ב**מספר מסרים מועט** והתכוון אליהם בקפידה- מהות המוסר, אופן העברתו ודוגמאות, עיתוי העברתו במהלך השיחה, מה ניתן לעשות עם המסר בהמשך השנה

### השיחה עצמה- סיום:

1. **חזרו על ההבנות המשותפות** אליהן הגעתם בשיחה והציעו תהליך **פיתוח קונקרטי** להמשך השנה
2. בקשו מהחניך **היזון חוזר** על תפקודך כמדריך הצוות עד כה- מה הוא מצפה/צריך ממך
3. הזכר לחניך שנדרש ממנו להוציא **סיכום כתוב** לנקודות המרכזיות מהשיחה-
- א. **תיאור תמונת המצב** של תהליך הלמידה וההתפתחות שלו עד כה כפי שבוררה יחדיו במהלך שיחת המשוב.
- ב. **תיאור התובנות** שגובשו לגבי אופן מיצוי המשך שנת המב"ל ללמידה והתפתחות