**בקשה לעידכון/הוספת גרסה**

**גרסת מסמך 1**

**הנחיות כלליות :**

1. יש למלא את הטופס בצורה מלאה.
2. יש להעביר את המסמך + התכולה בקובץ ZIP מוגן סיסמה
3. שם קובץ ה- zip יהיה בנוי משם המשרד + תאריך השליחה של הקובץ לדוגמה : MOP\_01012012.zip
4. לאחר אישור של התיפעול יקבע תאריך ושעה לביצוע התהליך.

|  |
| --- |
| **1. כללי** |
| **שם המשרד** |  | **שם הפרויקט** | אתר השכר הפרישה והכספים |
| **מגיש הבקשה** |  | **תפקיד** |  |
| **בדיקת א"מ** |  | **השבתה** |  |
| **מספר גרסה** |  |  |  |
|  |
| **2. אנשי קשר**  |
| **שם מלא** | **טלפון** | **דואר אלקטרוני** | **תפקיד** |
| עמוס גואטה | 0544426939 | amosguata@gmail.com | רש"ץ פיתוח |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **3. רשימת שרתים** |
|  | **שם שרת/כתובת רשת** | **תפקיד השרת** |
| 1 | Aka-iis1 | Aka-iis2 |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |
| **4. שינויים בגרסה** |
|  | **תיאור השינוי** | **חדש/עדכון** |
| 1 | זיכוי הדיסק שנשלח |  |
| 2 | העתקת הקוד המתוקן לשרת |  |
| 3 | בדיקות שפיות |  |
| 4 | לבצע עבור שתי השדרות |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
|  |
| **5. רשימת תכולה** |
|  | **שם קובץ/תיקייה** | **תיאור השינוי (החלפה/עידכון/הוספה)** |
| 1 |  |  |
|  |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
|  |
| **6. גיבויים נדרשים** |
|  | **שם הרכיב** | **באמצעות**  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |
| **7. תהליך השדרוג** |
|  | **שם הרכיב** | **תיאור הפעולה** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
|  |
| **8. RollBack** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| **9. מידע נוסף** |
|  |  |