

קרן ביטון

מאת: מיכל מסטיי
נשלח: יום שני 29 אפריל 2019 15:37
אל: קרן ביטון
נושא: אישור בקשת לימודים - מב"ל Fwd:

ראי להלן
תודה

בברכה,

מיכל מסטיי, עו"ד
היועצת המשפטית
Michal Mastey, Adv.
The Legal Counsel
Tel: +972-2 5422100 · Fax: +9725422124 · michalma@pmo.gov.il

משרד התפוצות
יצורים פזווי יוהדי משוחף
Ministry of Diaspora Affairs
Creating a common Jewish future



משרד התפוצות
יצורים פזווי יוהדי משוחף
Ministry of Diaspora Affairs
Creating a common Jewish future

----- הודעה מקורית -----

<jonathanb@pmo.gov.il> מאת: יונתן בצלאל
15:25 29.4.2019 (GMT+02:00) תאריך:
<MichalMa@pmo.gov.il> אל: מיכל מסטיי
ל "אישור בקשת לימודים - מב"ל Re: נושא

מיכל שלום,

לאור אישור מנכ"ל המשרד מאשר מימון הקורס האמור בהיקף של 130 אלף ש"ח שיצאו מתקנת תפעול של משרד התפוצות
.04520314

בהצלחה רבה,
יונתן

יונתן בצלאל
סגן חשב בכיר
משרד ראש הממשלה
עבודה: 02-6705501
פקס: 02-5605036

On Mon, Apr 29, 2019 at 2:28 PM +0300, "מיכל מסטיי" <MichalMa@pmo.gov.il> wrote:

הי יונתן,

בקשת הלימודים שלי למב"ל אושרה. צריך כעת רק לצרף את אישור החשב למימון העלות הכספית בהתאם לסעיף 3 בחוזר:



טופס בקשה ללימודים

לפי פרק 52 בתקשי"ר

פרטים אישיים של העובד המבקש

מס' זהות ✓	שם פרטי ומשפחה	טלפון נייד	טלפון בעבודה
027958032	מיכל מסטיי	050-6205786	02-5422100
דואר אלקטרוני	עיר מגורים	מקום עבודה (עיר)	
michalma@pmo.gov.il	אדרת	ירושלים	
היחידה	שיוך מגדרי	השכלת העובד	
משרד התפוצות	נקבה	אקדמית	

תיאור התפקיד בעיסוק הנוכחי

תפקיד נוכחי	דרגה נוכחית	אחוז משרה
היועצת המשפטית	43 - 45	100 %
תחילת שירות בממשלה	תחילת שירות במשרד	מעמד
14/02/2011	14/02/2011	חווזה בכירים

מסלול הלימודים המבוקש

⊙ רכישת השכלה אקדמית/בגרות תואר שני

⊙ אישור לימודים שנתי

○ אישור ביצוע קורס בתוך שנת הלימודים באוניברסיטה הפתוחה

פרטי תכנית הלימודים המבוקשת

שם המוסד המלמד * [אוניברסיטת חיפה](#)

שם מגמת הלימודים * [מדע המדינה](#)

עלות כולל מע"מ 130,0... ₪ * מיקום הלימודים * רמת השרון

תאריך התחלה 02/09/19 תאריך סיום 15/07/20 שנת לימודים * שנה א'

שנה א'

יום ראשון, שעת התחלה: 08:00 שעת סיום: 16:30
יום שני, שעת התחלה: 08:00 שעת סיום: 16:30
יום שלישי, שעת התחלה: 08:00 שעת סיום: 16:30
יום רביעי, שעת התחלה: 08:00 שעת סיום: 16:30
יום חמישי, שעת התחלה: 08:00 שעת סיום: 16:30

הערות לגבי ימים ושעות חריגות (כגון חגים)

חוזר הנציבות המצ"ב לא כולל שעות לימודים ולכן השעות המפורטות הן הערכה בלבד.

סוג הסיוע המשרדי המבוקש

זמן היעדרות מהעבודה וסיוע משרדי במימון

כיצד יתרום קורס זה לתחומי אחריות אותם אתה מבצע במשרד?

משרד התפוצות, שבו אני מכהנת כיועצת המשפטית, אמון על הקשר בין יהדות התפוצות לישראל ופועל לחיזוק הזהות היהודית והקשר לישראל של יהדות התפוצות, חיזוק החוסן הקהילתי בתפוצות ומאבק באנטישמיות.

מערכת היחסים בין ישראל לבין יהדות התפוצות, ובפרט יהדות ארצות הברית, היוותה מאז ומתמיד עוגן מרכזי בשגשוגה של מדינת ישראל והינה חיונית לביטחון הלאומי של ישראל בכל אחד מרכיביו: יהדות התפוצות תורמת לביצור "היחסים המיוחדים" ושיתוף הפעולה האסטרטגי עם ארה"ב ומדינות נוספות, חיזוק עוצמתה הצבאית של ישראל (סיוע בטחוני ושמירה על יתרון איכותי), חיזוק מעמדה הבינלאומי והאזורי של ישראל (פעילות עניפה בקונגרס, בממשל, בתקשורת, בקהלי יעד וארגונים), חיזוק עוצמתה הכלכלית, המדעית והטכנולוגית של ישראל (השקעות, סחר וקידום שת"פ וקשרים כלכליים, מדעיים וטכנולוגיים), חיזוק חוסנה התפקודי וחוסנה החברתי של ישראל- כמרכיבים בחוסנה הלאומי (באמצעות תרומות, פעילות פילנטרופית וייזום פרויקטים בישראל).

יחד עם זאת, בשנים האחרונות ישנה מגמה גוברת של התרחקות וניכור בקרב יהודי התפוצות, החלשות הזיקה לישראל והתרופפות הערבות ההדדית. מגמה זו נושאת בחובה השלכות ארוכות טווח על בטחונה הלאומי של ישראל ועל בטחונו של העם היהודי כולו. על סיפו של קרע בין יהדות התפוצות למדינת ישראל, נדרש משרד התפוצות להתמודד עם מגמות ואתגרים אלו, ולפעול לשימור מערכת היחסים עם יהדות התפוצות, חיזוקה וביצורה.

במסגרת תפקידי כיועצת המשפטית של משרד התפוצות, אני אחראית על הייעוץ המשפטי לכל פעילות המשרד ונוטלת חלק בכל תהליכי קביעת המדיניות וקבלת ההחלטות במשרד, החל משלב הייזום וכלה בשלב הביצוע. עבודתי מחייבת הבנה מעמיקה של השדה המקצועי בו פועל המשרד בכדי לטפל באופן הולם בהיבטים המשפטיים של האתגרים המתוארים לעיל, לסייע בתכנון מדיניות, לנהל משאים ומתנים מורכבים ורגישים, לגשר בין אינטרסים שונים ומנוגדים, להציע וליישם פתרונות משפטיים וליצר שיתופי פעולה רוחביים.

השתתפות בתכנית המכללה לביטחון לאומי, תקנה לי ידע יישומי נרחב בסוגיות הביטחון הלאומי, תאפשר לי לרכוש כלים ולפתח דרכי פעולה בתחום, בכדי לסייע בתהליך קביעת המדיניות, לטייב את תהליך קבלת ההחלטות ולהבטיח מתן מענה משפטי הולם ומקצועי לאתגרים בפניהם ניצב המשרד.

הערות נוספות

רצ"ב מסמכים נוספים



המכללה לבטחון לאומי -

מחזור מז: pdf

Adobe Acrobat

Document

276 KB



תעודת בוגר וגליון ציונים.
pdf
Adobe Acrobat
Document
1.70 MB

תעודת מוסמך וגליון
ציונים.pdf
Adobe Acrobat
Document
1.55 MB



קורות חיים מיכל מסטיי
pdf.2019
Adobe Acrobat
Document
243 KB

בחר את שם הממונה הישיר

דוא"ל של הממונה

dvirk@pmo.gov.il

תפקיד הממונה

מנכ"ל

שם הממונה

dvirk

תתימת ממונה ישיר:

תאריך:

התחייבות העובד/ת

1. עם קבלת ההשתלמות הנני מתחייב/ת לשרת בשירות מדינת ישראל, במשרתי הנוכחית או בכל משרה אחרת אשר אתמנה לה כחוק, אחרי תום ההשתלמות, תקופה המתאימה לסכום המענק שאושר לי ועל פי הוראות התקשי"ר בנדון (כולל משכורת, שכר לימוד, אש"ל והוצאות אחרות).
2. אם אעזוב את שירות מדינת ישראל לפני תום התקופה שאני חייב לשרת, או אפסיק את השתלמותי לפני סיומה, הנני מתחייב/ת להחזיר לאוצר מדינת ישראל את מענק ההשתלמות לפי שהוא מוגדר ב-52.141 בתקשי"ר, או חלק ממנו יחסית לתקופת השירות שהיה עלי להמשיך לשרת לאחר תום ההשתלמות.
3. ידוע לי כי התקופה שעלי לשרת על פי ההוראות, היא במקביל למענק, כמוגדר ב-52.142 בתקשי"ר. החזרת סכומי ההתחייבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן לפי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

תתימת העובד/ת:

תאריך:

© כל הזכויות שמורות לאגף בכיר לטכנולוגיות דיגיטליות ומידע





ירושלים, ה' אדר ב' תשע"ט
12 במרץ 2019

לכבוד
אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה
נציבות שירות המדינה
א.ג.ג.,

הנדון: המלצה להשתתפות בתוכנית הלימודים במכללה לביטחון לאומי – עו"ד מיכל מסטיי

עו"ד מיכל מסטיי מכהנת כיועצת המשפטית של משרד התפוצות (אשר נקרא בעבר משרד ההסברה והתפוצות / משרד ירושלים והתפוצות) החל מנובמבר 2013. קודם לכן, שימשה עו"ד מסטיי בתפקיד האחראית על הייעוץ המשפטי במשרד, מטעם הלשכה המשפטית במשרד ראש הממשלה. היכרותי עם עו"ד מסטיי הינה ממועד מינויי לתפקיד מנכ"ל המשרד, באפריל 2013.

תפקידו של יועץ משפטי במשרד ממשלתי הינו מורכב ביותר, באופן מובנה, מתוקף היותו כפוף מקצועית ליועץ המשפטי לממשלה וכפוף מנהלית למנכ"ל המשרד. עו"ד מסטיי ממלאת תפקיד זה, על שלל אתגריו ודרישותיו, באופן מרשים ומעורר הערכה. בעבודתה השוטפת, מיכל קשובה לצרכיהם המקצועיים של עובדי המשרד ומעמידה לרשות המשרד את הכלים המשפטיים הראויים, הדרושים ליישום מדיניותו, תוך שמירה כי פעילות המשרד תיעשה בהתאם להוראות כל דין וכללי המינהל התקין.

במסגרת תפקידה כיועצת המשפטית של המשרד, עו"ד מסטיי אחראית על מתן ייעוץ משפטי למטה המשרד וליחידותיו. עבודתה חובקת תחומי משפט רבים ומגוונים, לרבות: ייעוץ ועריכת הצעות להחלטות ממשלה; עריכת חוזים ומכרזים, וכן ייעוץ והשתתפות בוועדות מכרזים; ועדת חסויות; ייצוג המשרד בפורומים משפטיים ומקצועיים, כדוגמת ועדות הכנסת; מתן יעוץ משפטי וייצוג המשרד בוועדות היגוי משרדיות ובין משרדיות; ייעוץ וליווי ועדות ציבוריות מיעצות; בקרה ופיקוח על התנהלותם של תאגידי סטטוטוריים וחברות ממשלתיות המצויים תחת אחריות המשרד; טיפול בסוגיות מתחום דיני העבודה, לרבות היבטי משמעת; ליווי הליכים משפטיים שהמשרד צד להם; הנחיית והדרכת עובדים בנושאים משפטיים; עריכת חוות דעת ועוד.

עו"ד מסטיי משלבת בעבודתה ידע משפטי נרחב ומעמיק, יכולות אנליטיות, מקצועיות וניהוליות מעולות, ראייה מערכתית, תכנון מדוקדק וביצוע יעיל ואפקטיבי. חרף ריבוי המשימות, מגבלות הזמן והמשאבים, עו"ד מסטיי מיטיבה לתכנן ולייצר פתרונות ארוכי טווח, לצד טיפול הולם בנושאים הדורשים מענה נקודתי. עבודתה של עו"ד מסטיי מתאפיינת ביסודיות, במומחיות וביצירתיות. כישוריה המצוינים באים לידי ביטוי גם בעיתות לחץ או משבר, בהן היא פועלת בנחישות, באחריות ובמקצועיות, תוך שהיא מקבלת החלטות נבונות ושקולות, בקור רוח, מתווה ומיישמת דרכי עבודה ומלווה את ביצוען.

עו"ד מסטיי הינה אחד מעמודי התווך בהנהלת המשרד, בעלת כישורי מנהיגות מוכחים, מלווה ונוטלת חלק משמעותי בתהליכי קבלת ההחלטות ויישום מדיניות המשרד. היא מנהיגה סטנדרטים משפטיים, נורמטיביים ומינהליים גבוהים ובלתי מתפשרים, מובילה שינויים, מנהלת קונפליקטים מורכבים ורגישים ומתמודדת בהצלחה עם מצבים דינמיים ותקדימיים.



לצד כל זאת, מגלה עו"ד מסטיי מסירות ומחויבות לעבודתה ולשירות הציבורי בכלל, ומשקיעה מאמצים רבים, ללא לאות ובכל עת, לשם ביצוע משימותיה ומתן שירות משפטי מיטבי למשרד. בנוסף, ניחנה עו"ד

מסטיי ביכולות בין-אישיות גבוהות, רגישות ונועם הליכות המסייעים לה ברתימת המערכת, בקידום עבודת צוות, בחניכה, הדרכה ויצירת מוטיבציה בקרב עובדיה ועמיתיה. לצורך ביצוע עבודתה, עו"ד מסטיי נדרשת להכיר ולהבין לעומק את תחומי התוכן שהמשרד עוסק בהם ובפרט הקשר בין ישראל ליהדות התפוצות ומאבק באנטישמיות. מערכת היחסים בין יהדות התפוצות לישראל מהווה ציר מרכזי בכל מאמץ לחיזוק הביטחון הלאומי של ישראל, חיזוק מעמדה הבינלאומי של ישראל ויחסיה עם ארה"ב ומדינות נוספות, חיזוק עוצמתה הצבאית והכלכלית וקידום חוסנה החברתי לאומי.

השתתפותה של עו"ד מסטיי בתכנית המכללה לביטחון לאומי תקנה לה ידע וכלים חיוניים לתהליכי קבלת ההחלטות במשרד ומימוש תכניותיו ותאפשר לה למלא את תפקידה במקצועיות תוך מתן מענה משפטי הולם ומיטבי, בנושאי בטחון לאומי. בהתבסס על היכרותי עמה, אני משוכנע כי עו"ד מסטיי בעלת פוטנציאל גבוה מאד לקידום בשירות הציבורי וניכרת התאמתה הברורה לתכנית הלימודים הנדונה. לאור כל האמור לעיל, אני ממליץ בחום על השתתפותה של עו"ד מסטיי בתכנית הלימודים במכללה לביטחון לאומי.

בברכה,
צבי כהנא
דביר כהנא
מנכ"ל

יום שני 11 מרץ 2019

הנדון : אישור סיווג

שלום רב,

הריני לאשר שמיכל מסטיי ת.ז. 027958032 היא בעלת סיווג 2 למשרד רה"מ

מתאריך 24.3.2011

בברכה,



משה כהן

סגן קב"ט יחידות הסמך

משרד ראש הממשלה



האוניברסיטה העברית בירושלים

הפקולטה למשפטים
דיקן הפקולטה למשפטים ומועצתה

מקנים לגב'

מיכל מסטיי

את התואר

**בוגר אוניברסיטה
במשפטים LL.B.**

לאחר שסיימה את מסכת הלימודים
ועמדה בבחינות

ולראיה באתי על החתום
ירושלים, ו' בתמוז תשנ"ו

פרופ' ברכיהו ליפשיץ
דיקן





הפקולטה: הפקולטה למשפטים אישור זה בתוקף רק אם חתום על ידי הפקולטה

אישור לימודים וציורים

שם: מסטיי מיכל מספר תלמיד: 0279580310 17/06/96
 חוגי הלימוד: משפטים

שנה	סמס	קורס	סוג	נ.ז.	שעות	ציון
בוגר						
תשנ"ב	ש	62101	תורת המשפט	7.0	7.0	70
	ש	62102	מבוא למשפט עברי	6.0	6.0	89
	ש	62103	מבוא למשפט מקובל	4.0	4.0	82
	ש	62110	דיני חוקה	6.0	6.0	76
	ש	62201	דיני עונשין	8.0	8.0	85
	ב	62223	נורמות ותורות מוסר	2.0	2.0	91
	ש	62301	דיני חוזים	8.0	8.0	70
	א	62502	מבוא לכלכלה	3.0	3.0	55
תשנ"ג	ש	62302	דיני משפחה וירושה	6.0	6.0	64
	ב	62304	דיון פלילי	4.0	4.0	75
	ש	62431	ביואתיקה הלכתית והשוואתית	4.0	4.0	86
	א	62602	משפט בינלאומי פומבי ומוסדות בינלאומיים	6.0	6.0	85
	ש	62603	דיני תאגידים	6.0	6.0	91
	ש	62605	דיני מינהל ציבורי	6.0	6.0	74
	ב	62614	דת ומדינה	4.0	4.0	84
	ש	62618	דיני נזיקין	6.0	6.0	66
	א	62737	דיני בנקאות	2.0	2.0	75
תשנ"ד	ב	62248	דיני נשים במקרא	2.0	2.0	86
	ש	62303	דיון אזרחי	6.0	6.0	61
	א	62407	פגמים בגמירת הדעת במשפט העברי	4.0	4.0	85
		62521	שעור בחירה כללי	3.0	3.0	99
	א	62578	חוק ומשפט: היבטים סוציולוגיים והשוואתיים	2.0	2.0	עבר
	ש	62604	דיני קניין	8.0	8.0	88
	א	62606	דיני ראיות	4.0	4.0	77
	ב	62608	משפט עברי א' - חיובים הנובעים מן הנשואין			
	א	62622	מבוא לקרימינולוגיה	3.0	3.0	83
	א	62702	משפט בין-לאומי פרטי ובין-דתי	2.0	2.0	עבר
	ש	62703	דיני מיסים	4.0	4.0	עבר
	ש	62703	דיני מיסים	6.0	6.0	76
תשנ"ה	א	62523	משפט וחברה	2.0	2.0	70
	א	62609	משפט עברי ב' - חיובים הנובעים מן הנשואין	3.0	3.0	83
	א	62677	היבטים משפטיים של שדורי טלויזיה	4.0	4.0	90
	א	62701	דיני שטרות	2.0	2.0	82
	א	62728	דיני עבודה	4.0	4.0	76



המשך בדף הבא



הפקולטה: הפקולטה למשפטים אישור זה בתוקף רק אם חתום על ידי הפקולטה

דף מס. 2

אישור לימודים וציורים

17/06/96

מספר תלמיד: 0279580310

שם: מסטיי מיכל

שנת ציון .I.I. סוג

פטור/ה מלמודי אנגלית (70)

שנה סמס קורס

78.06

31/08/95 משפטים ציון גמר לבוגר

סייס/ה חוק למודיו/ה לתואר בוגר
טקס חלוקת תעודות: יוני 1996

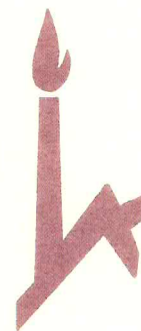
דברי ההסבר המצורפים לאשור זה הם חלק בלתי נפרד מהאישור.



2008.01.11

האוניברסיטה העברית בירושלים

הדיקן ומועצת הפקולטה למשפטים



מקנים לגבי

מיכל מסטיי

את החואר

מוסמך אוניברסיטה

במשפטים LL.M

לאחר שסיימה את מסכת הלימודים ועמדה בבחינות



ולראיה באתי על החתום.
ירושלים, י"ב בסיוון, תשס"ה

פרופ' איל זמיר
דיקן



Faculty of Law
Office of Students and
academic affairs

הפקולטה למשפטים
מזכירות לענייני
הוראה ותלמידים

אישור זה בתוקף רק אם חתום על ידי הפקולטה

פקולטה: הפקולטה למשפטים

דף מס. 1
ח' סיון תשס"ה

אישור לימודים וצינונים

15/06/2005

מספר תלמיד: 02795803-2

ס: מסטיי מיכל

וגי הלימוד: משפטים

סוג נ.ז. שעות ציון

ה שם קורס

השלמה למוסמך

ס"ב	ש	ש"א	ש"ב	ש"ג	ש"ד	ש"ה	ש"ו	ש"ז	ש"ח	ש"ט	ש"י
62842	ש	ס"ב	דיני תכנון ובניה	שעור	4.0	4.0	85	4.0	שעור	2.0	2.0
62416	א	ס"ב	סמכויות הרשות המבצעת	שעור	2.0	2.0	87	2.0	שעור	2.0	2.0
62508	א	ס"ב	דיני השלטון המקומי	שעור	2.0	2.0	89	2.0	שעור	2.0	2.0
62758	א	ס"ב	דיני איכות הסביבה - היבטים בינלאומיים	שעור	2.0	2.0	80	2.0	שעור	2.0	2.0
62441	ב	ס"ב	עיונים בספרות השאלות והתשובות	שעור	2.0	2.0	77	2.0	שעור	2.0	2.0
62750	ב	ס"ב	דיני איכות הסביבה	שעור	4.0	4.0	78	4.0	שעור	2.0	2.0
62210	א	ס"א	דיני ניירות ערך - גילוי, פיקוח ואחריות	שעור	2.0	2.0	90	2.0	שעור	2.0	2.0
62529	א	ס"א	זכויות יוצרים וטכנולוגית מידע	שעור	2.0	2.0	86	2.0	שעור	2.0	2.0
62420	ב	ס"ב	דיני תקשורת בישראל: תחרות והפרטה בענף התקשורת	שעור	2.0	2.0	85	2.0	שעור	4.0	4.0
62720	ב	ס"ב	סחר בין-לאומי	שעור	4.0	4.0	90	4.0	שעור	2.0	2.0
62828	ב	ס"ב	מבוא לקניין רוחני וסוגיות נבחרות בדיני פטנטים	שעור	2.0	2.0	79	2.0	שעור	2.0	2.0

מוסמך

62224	א	ס"ב	ביוטכנולוגיה לתלמידי משפטים	שעור	2.0	2.0	90	2.0	שעור	2.0	2.0
62229	א	ס"ב	גיוס הון ומימוש השקעות בחברות היי-טק	שעור	2.0	2.0	85	2.0	שעור	4.0	4.0
62315	א	ס"ב	גישור	שעור	4.0	4.0	91	4.0	שעור	2.0	2.0

86.18

12/200 משפטים ציון גמר למוסמך

סיים/ה חוק למודיו/ה לתואר מוסמך
טקס חלוקת תעודות: יוני 2005

דברי ההסבר המצורפים לאשור זה הם חלק בלתי נפרד מהאישור.



מיכל מסטיי, עו"ד

מושב אדרת 1011, ד.נ., עמק האלה 99850
050-6205786

michalma@pmo.gov.il, michalmastey@gmail.com

1996
22.12.70

פרטים אישיים:

כתובת:
טלפון נייד:
דואר אלקטרוני:
שנת הסמכה:
תאריך לידה:

השכלה:

תואר מוסמך במשפטים LL.M, האוניברסיטה העברית בירושלים
תואר בוגר במשפטים LL.B, האוניברסיטה העברית בירושלים

1999-2002
1991-1995

קורסים והשתלמויות:

2018 קורס הכשרת דירקטורים ונושאי משרה בתאגידים – הסמכה כדירקטורית (אוניברסיטת תל אביב – משרד האוצר)
2016 בוגרת תכנית המנהלים לבכירים בשירות הציבורי של קרן וקסנר WSL 2016 – Harvard Kennedy School
2013 קורס הכשרה ניהולית למשפטנים בכירים במשרדי הממשלה
2011 קורס בדיני מכרזים, המרכז האקדמי למשפט ועסקים (מינהל הרכש)
2011-2012 השתלמויות במגוון תחומים של השירות הציבורי, במכון להשתלמות פרקליטים ויועצים משפטיים, משרד המשפטים
2001-2008 השתלמויות במכון להשתלמות עורכי דין בישראל, של לשכת עורכי הדין והפקולטה למשפטים, אוניברסיטת תל אביב:
2002 יועצים משפטיים ומזכירי חברות (2008), ניהול תיקי בית משפט (2008), מיסוי מקרקעין (2004), דיני התיישבות כפרית (2003), דיני היי-טק (2001) קורס גישור, האוניברסיטה העברית בירושלים (המרכז לגישור)

ניסיון תעסוקתי:

11.2013 - ואילך:
11.2013 - 2.2011 היועצת המשפטית, משרד התפוצות (בעבר - משרד ירושלים והתפוצות) ממונה (יעוץ משפטי), הלשכה המשפטית במשרד ראש הממשלה אחראית על הייעוץ המשפטי במשרד לירושלים והתפוצות (בעבר - משרד ההסברה והתפוצות) לרבות לשכת העיתונות הממשלתית ומרכז ההסברה, מטעם הלשכה המשפטית במשרד ראש הממשלה.
2002-2.2011 עורכת דין עצמאית.
מתן שירותים משפטיים במכלול תחומי המשפט האזרחי מסחרי לרבות ייעוץ לחברות משלב ההקמה ולאורך ההתנהלות השוטפת; טיפול וליווי משפטי של פרויקטים נדל"ניים בסקטור הפרטי והעסקי, בארץ ובחו"ל; דיני איכות הסביבה – ייעוץ וטיפול בחברות ובכלל זה מתן חוות דעת ועריכת סקרים; תקשורת וקניין רוחני.
2000-2001 משרד עורכי דין ש. פינס, מילנר, נייגר ושות', תל אביב
ליווי שוטף של חברות מהקמתן ובפעילותן השוטפת; Corporate Finance; פרויקטים בתחום התקשורת; טיפול בחברות חממה ביטכנולוגיה; חברות יעוץ והשקעות offshore; עסקאות בינ"ל; קניין רוחני.
1995-1999 משרד עורכי דין טולצ'ינסקי – שטרן ושות', ירושלים
התמחות ועבודה כעורכת דין.
מתן יעוץ משפטי וליווי שוטף לחברות – התמחות בחברות הייטק; גיוס הון והשקעה; מיזוגים ורכישות (M&A); יעוץ משפטי לחברות בתחום דיני איכות הסביבה; תובעת מטעם היועץ המשפטי לממשלה בתביעות של זיהום ים; פרמצבטיקה; מלונאות; תכנון ובניה.

חברות בועדות לשכה:

2004-2005 חברות בועדות החקיקה של לשכת עורכי הדין – ועדת מדע וטכנולוגיה וועדת איכות הסביבה.

יישומי מחשב:

שליטה מלאה ב-office, אינטרנט ומאגרים משפטיים

עברית ואנגלית (ברמת שפת אם)

שפות:

שירות צבאי:

1991 - 1989 שירות בחיל המודיעין בתפקיד מחקרי מסווג בעל השלכות בינ"ל, הדורש ידע במתמטיקה ובמחשבים