

מדינת ישראל
בקשה של מועמדת להשתלמות
לפי פרק 52 בתקש"ר

מועד להשתלמות מעל שלושה ימים

חלק א' - בקשת המועמדת

שם השתלמות	מסך השתלמות בשעות	מקום השתלמות	עלות כספית
מב"א			
תאריך התחלה	תאריך סיום	המוסד מארגן השתלמות	מצ"ל הכניח השתלמות ועלותה
			<input type="checkbox"/>

מירוט: כספית, סכום המלגה, זמן העדרות מעבודה והוצאות נוספות

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות ס"ב	שנת לידה	טלפון בבית
אלמן	ח'ן	02929048	1973	050-6291251
המשרד/המוסד/יח' סמך	מקום	טלפון בעבודה	רחוב	בית מס'
מנהל			רמת השרון	66
מספר פקסי	מטרת השתלמות	מיקוד		

תאור המשרה בתקן	דרגת המשרד בתקן	תחילת השרות	מעמד קבוע/ארצי/חוזר (סמן בעיגול)	חלקיות
8 גבי חשבון	43+	בממשלה	קבוע	נ
מס' הכפופים				

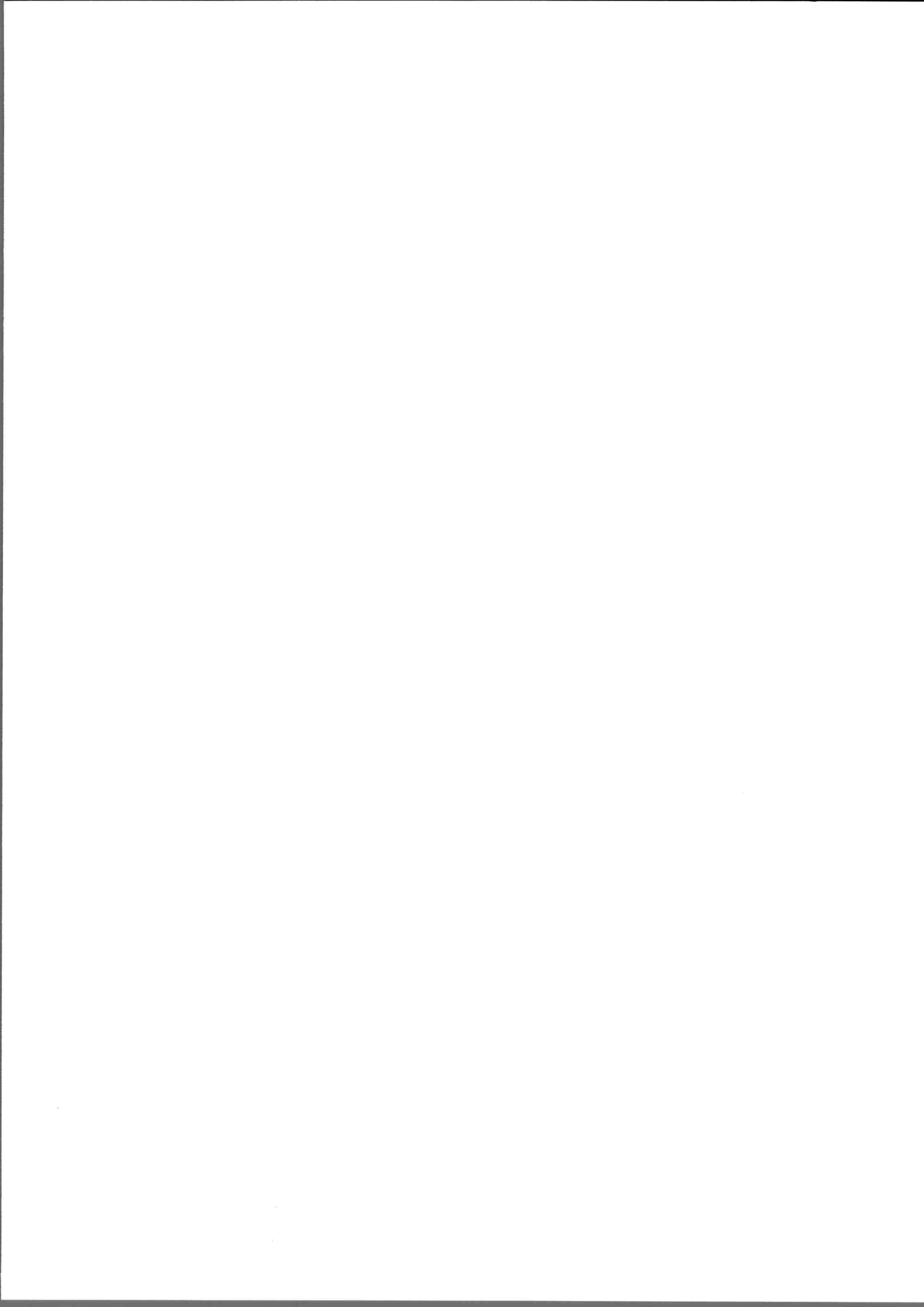
שם המוסד	יסודיות/תיכונית/בגרות	אקדמית	אחרת	הערות
מב"א			אנ' ת"ר	
דילומט		מק"א המ"ב	M.B.A	
מ"ב		B.A.	M.B.A	
מס' שנות לימוד	12	3	2	
תאריך סיום	יולי 1991	1998	2002	

שם השתלמות	המוסד המבצע	משך שעות	מקום	שנת השתלמות	ימים/שעות ע"ה עבודה	תאריך סיום

1. עם קבלת מענק השתלמות הנני מתחייב/ת לשרת בשירות מדינת ישראל, במשרתי הטכנית או בכל משרה אחרת אשר אתמנה לה כחוק, אחרי תום ההשתלמות, תקופה המתאימה לסכום המענק שאושר לי ועל פי הוראות התקש"ר בנדון (כולל משכורת, שכר לימוד, אש"ל והוצאות אחרות).
2. אם אעזוב את שירות מדינת ישראל לפני תום התקופה שאני חייב לשרת, או אמשיך את השתלמותי לפני סיומה, הנני מתחייב/ת להחזיר לאוצר מדינת ישראל את מענק השתלמות כפי שהוא מוגדר ב- 52.141 בתקש"ר, או חלק ממנו יהסית לתקופת השירות שהיה עלי להמשיך לשרת לאחר תום ההשתלמות.
3. ידוע לי כי התקופה שעלי לשרת על פי ההוראות, היא במקביל למענק, כמוגדר ב- 52.141 בתקש"ר.
ההורות סבומי ההתחייבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן לפי טעני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

חתימת העובדת
מספר עובד

תאריך 11.3.2020
מדף 95 2635 n



7. חוות דעת הממונה הישיר

מידת החשיבות של ההשתלמות לתפקוד העובד:

חיונית ביותר חיונית רצויה אפשרית לא חיונית
 בהתאם למסלול הקידום לא כן

ההשתלמות רלבנטית לתפקוד העובד

יש למרט לגבי מידת תרומתו ואיכותו של העובד לאגף ולמשרד ואת חשיבות תחום לימודיו לתפקידו:

תאריך: 15/3/20 שם ותואר התפקיד: חתומה

8. התייחסות ראש אגף

תאריך: שם חתומה

9. התייחסות ממונה עקיף

תאריך: שם חתומה

9. למילוי ע"י יח' משאבי אנוש, לגבי פרטי העובד

א. מס' ימי חופשה צבורים לזכות העובד

ב. ימי השתלמות צבורים לזכות העובד עפ"י פרק 51 בתקש"ר

שם הממונה על משאבי אנוש חתומה

10. המלצת/ אישור היח' למשאבי אנוש ומינהל

אם העובד ארעו נא לציין ב-X הערות ואימות פרטים בסעיף 3
 מאשר/ת (פרט בסעיף 10)
 ממליץ/ה לא ממליץ לאשר הבקשה
 מועבר לועדת הדרכה המשרדית

עבר לא עבר בחינות בנשי"מ
 קורס פנימי קורס חיצוני
 לא חייב במס חייב במס

הערות:

שם האחראית/ חתומה

11. החלטת ועדת הדרכה המשרדית

הבקשה נדחתה הבקשה אושרה

הערות:

12.

אושר מענק כדלקמן:
 העדרות בשכר: _____ שעות בשבוע _____ ימים
 מענק השתלמות: _____ % באופן יחסי/לא באופן יחסי לחלקיות המשרה / סכום _____

אש"ל
 נסיעות
 ימי העדרות לצורך בחינות

הערות:

שם וחתימות חברי הועדה המאשרת:

יושב ראש ועדת הדרכה

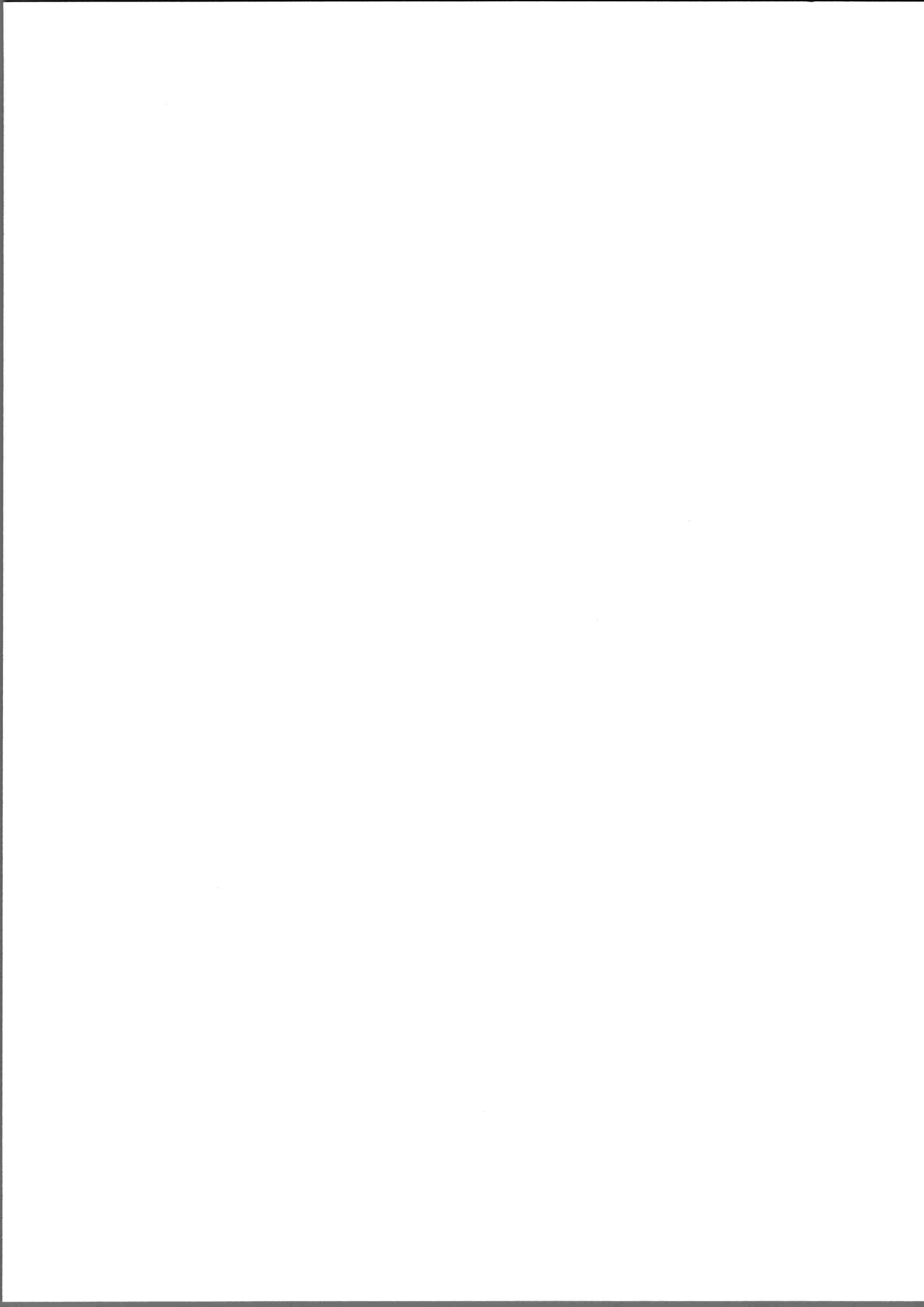
אישור החשבות

עיבוד נתונים: לאחר אישור הבקשה ימולא חלק זה על ידי המשרד (חלק זה מיועד למימון)

סמל הזכויות	סמל הקורס	תאריך סיום הקורס	סמל משרד	מספר זהות ס"ב	סמל משך הלימוד	סכום המענק
3 0 0			0			
6	11 12	17 18	20 25	33		

5. תמונה (אם אושרה ההשתלמות):

יחידת הדרכה יח' משאבי אנוש/אמרכלות לעובד למבצע הקורס



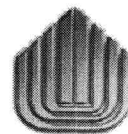
בלמ"ס



מדינת ישראל
משרד הביטחון



איתן לשאבי אנוש
תאריך: כ" אדר תש"פ
16 מרץ 2020
סימוכין: נ-אמש-160320-017169



משרד הביטחון

סמנכ"ל ור' אגף משאבי אנוש

המכללה לביטחון לאומי

המנהל הכללי -- אודי אדם
אמ"ש - ר' היחידה להכשרה ופיתוח הדרכה -- שלי עמנואלי

הנדון: המלצה למב"ל- ירון יונגמן

1. ירון יונגמן משמש כעוזרו הבכיר של מנכ"ל משהב"ט מיולי 2019. טרם תפקיד זה שימש במהלך למעלה משנתיים כסגן ר' אגף הפיקוח על הייצוא הביטחוני (אפ"י).
בעברו ביצע מגוון תפקידים באגף לסיוע וייצוא ביטחוני (סיב"ט) ואף כיהן כר' הנציגות (נספח הגנה) של משהב"ט במקסיקו.
2. לירון תואר ראשון במדעי המדינה ותואר שני במנהל עסקים. שני התארים מאוניברסיטת חיפה.
3. ירון מהווה מנהל צעיר ומבטיח במשרד, הוא בעל ניסיון רב בעולם הביטחוני-מדיני, היכרות עמוקה של התחום הבין לאומי, מדיניות ורגולציה ואנו בטוחים כי שנת לימודים במב"ל תתרום רבות לעיצובו של ירון כמנהל בכיר במשרד, היכרות וקשרים בכירים עם גורמי מעהב"ט.

בברכה,

איתמר גרף

סמנכ"ל ור' אגף משאבי אנוש



(4.0.1)

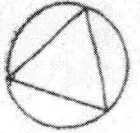


אוניברסיטת חיפה
UNIVERSITY OF HAIFA

19 באוקטובר 1998

אח"כ ברסיסת חיפה
אג' מינהל תלמידים

א י ש ר ד



ינגמן ירון ח.ז. - 02929046

ה' 24

ת"ת 23840

סיים את חוק הלימודים זוגיים:

מד' המדינה

לימודים כלליים

דואר לחואר בדבר אונ' יסיסה מתאריך - 08/1998.

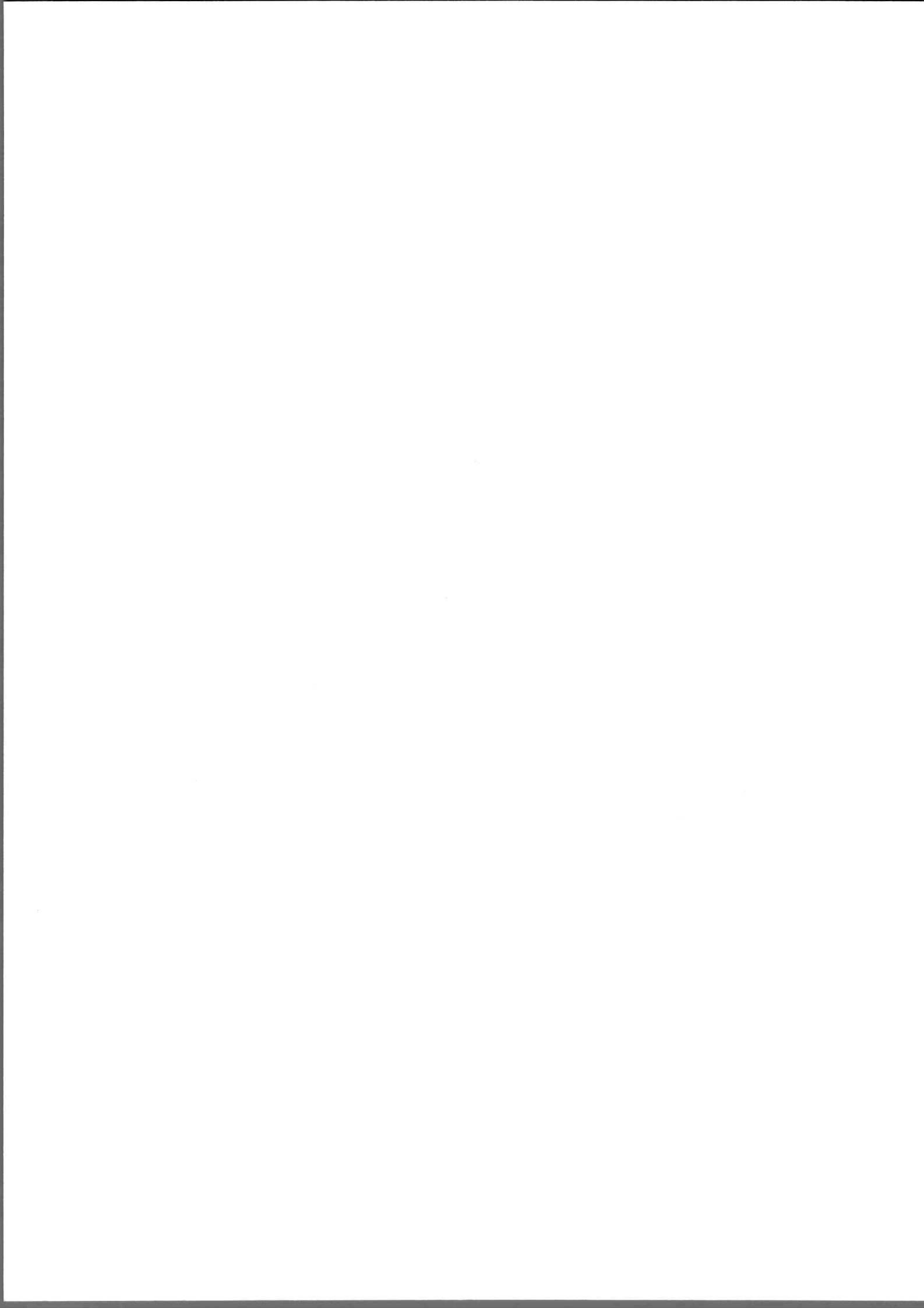
בציון משוקלל 77

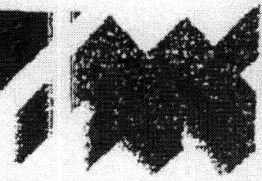
בציון משוקלל 79

POOR ORIGINAL

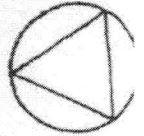
אלנה ונג'ן







אוניברסיטת ירושלים



עניקה למר

ירון יונגמן

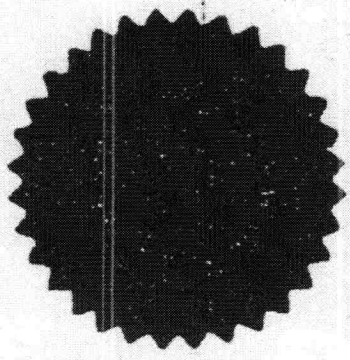
29290483

ת התואר

בוגר האוניברסיטה

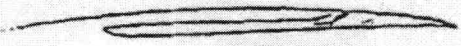
לאחר שסיים את מכסת לימודי עמד בכל הדרישות האקדמיות

במדע המדינה
בלימודים כג'יים



ולראיה באנו על החתום

פרופ' יוסף שיטרית



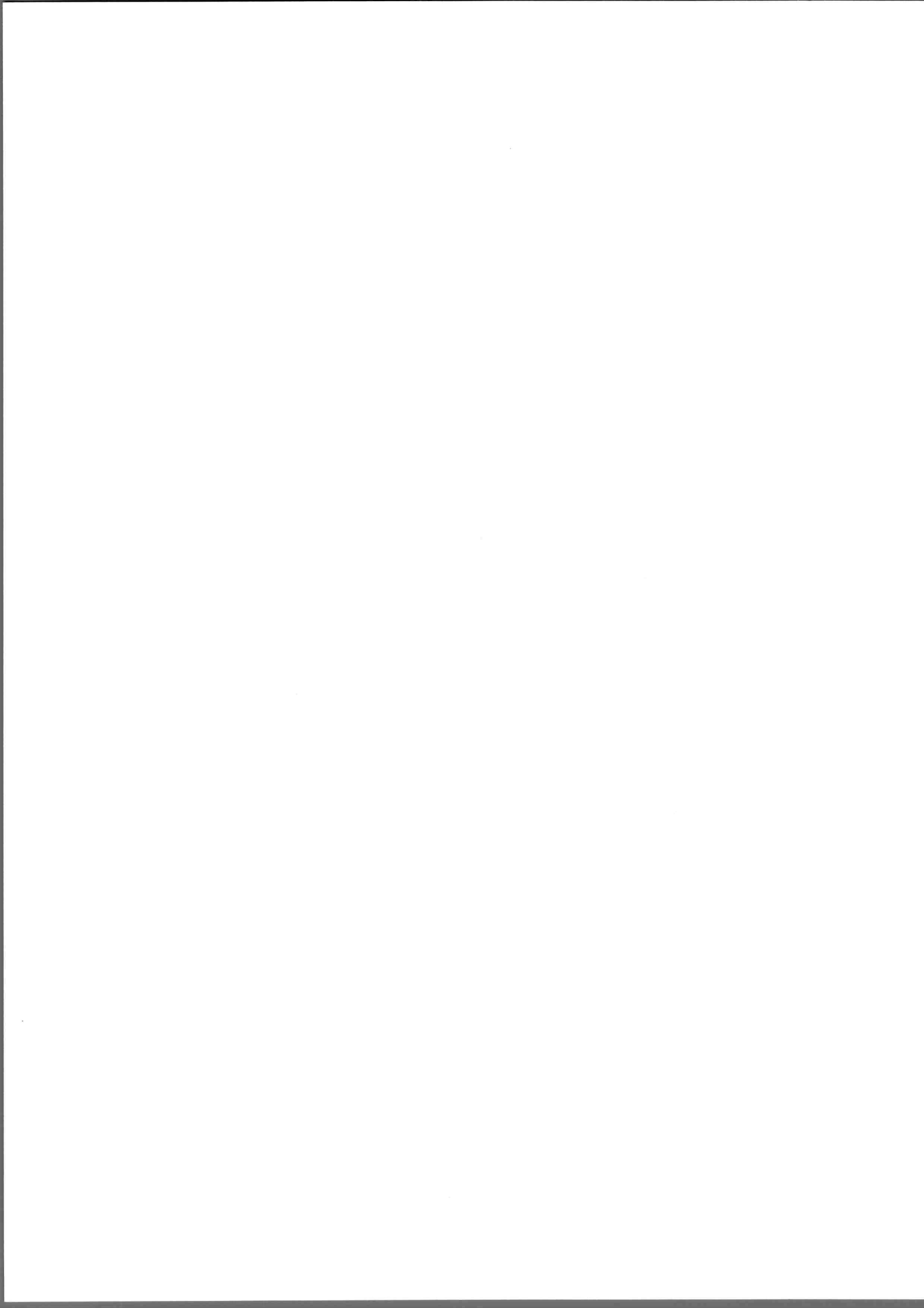
דיקן הסקולטה
למדעי הרוח

פרופ' אריה מלניק



דיקן הסקולטה
למדעי החברה והסתמס

י"ז בתמוז תשנ"ט, 30 ביוני 1999



(4.0.2)

UNIVERSITY OF HAIFA
STUDENT ADMINISTRATION DIVISION



אוניברסיטת חיפה
אגף מינהל תלמידים

8 ינואר, 2003

ה' שבט תשס"ג

אישור

ת"ז 29290483 יונגמן ירון

האלה 39.ד.ת.24

תמרת 23840

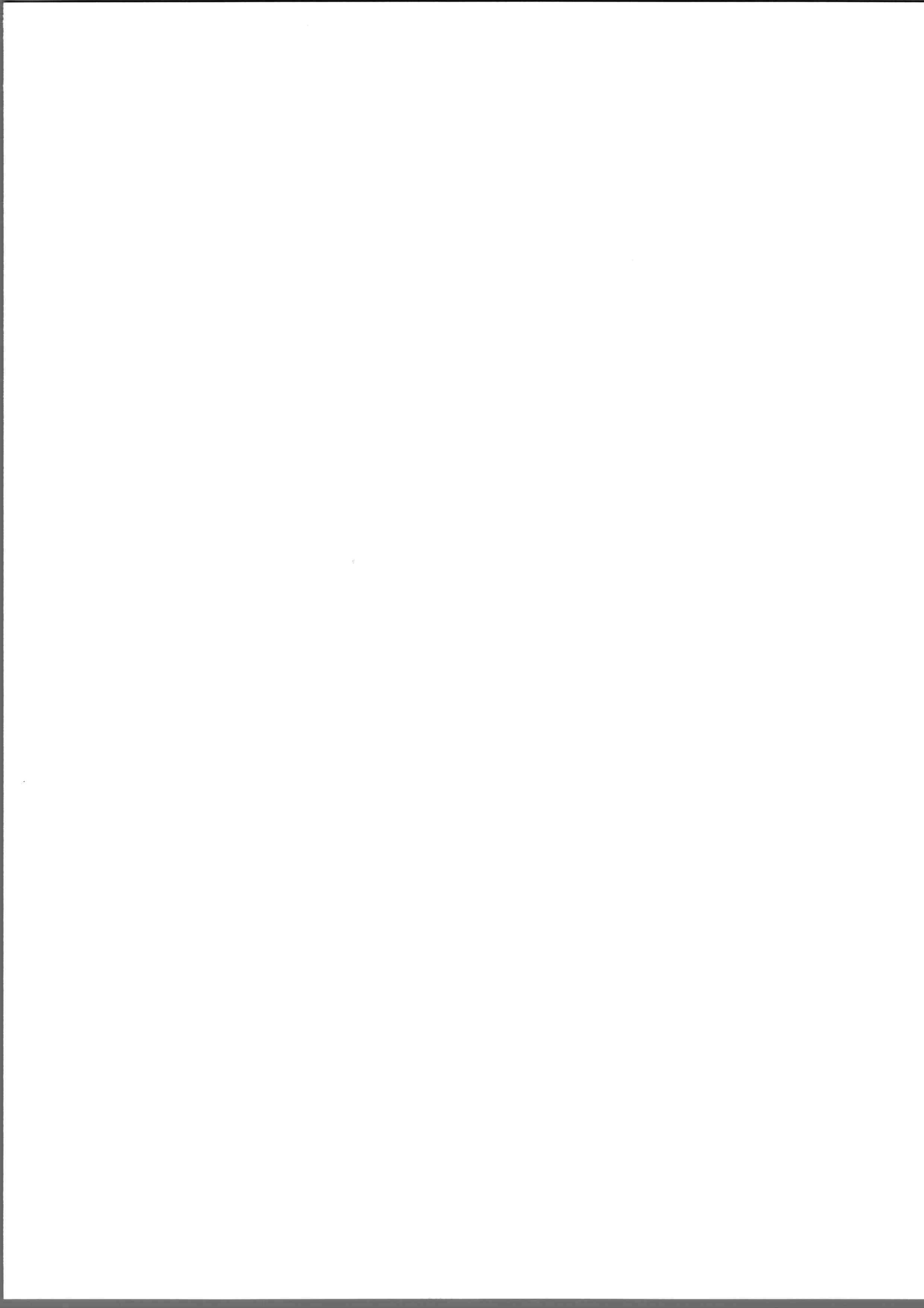
סיים את חוק הלימודים לתואר שני באוניברסיטת חיפה בפקולטה למדעי החברה

בציון משוקלל 83

בבית הספר למוסמכים במינהל עסקים

וזכאי לתואר מוסמך האוניברסיטה במינהל עסקים (M.B.A)
מתאריך - 10/2002





(4.0.7)



וניברסיטת חיפה

פקולטה למדעי הרוח
חוג ללימודים כלליים

ננו לאשר בזה כי

זנגמן ירון

29290483 ז"ז

הט י"ם/ה את המקבצים הבאים:


מקבץ מורחב מורה תיכון 39 נ"ז

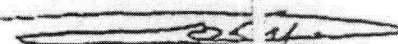
מקבץ קורסים בנושא

21 נ"ז

מקבץ יסוד כללי

POOR ORIGINAL


פרופ' יעקב ברנאי
ראש החוג ללימודים כלליים


פרופ' יעקב ברנאי
ראש החוג ללימודים כלליים

תמוח תשנ"ט
יוני 1999

