



מדינת ישראל

בקשה של מועמד/ת להשתלמות

לפי פרק 52 בתקשי"ר
יוגש ב-4 עותקים ו
מיועד להשתלמות מעל שלושה ימים

חלק א - בקשת המועמד/ת

שם משפחה		שם פרטי		מספר זהות		תאריך לידה		טלפון בבית		דוא"ל	
ראיבני		ערן		022457071		שנה חודש יום 6 6 2		08-9763079			
המשרד/יחידת סמך		מקום		מספר פקס		כתובת מגורים					
						רחוב נורית מס' בית 1 יישוב נושב שילת					

2. פרטי ההשתלמות המבוקשת

שם ההשתלמות		המוסד מארגן ההשתלמות		מקום ההשתלמות		משך ההשתלמות בשעות		תאריך תחילה		תאריך סיום	
מצי"ב תכנית ההשלמות עלותה		המסד המרכזי		מסד המרכזי		מסד המרכזי		שנה חודש יום 2 0 9		שנה חודש יום 1 7 5	
				מטרת ההשתלמות		מירוט: כספית סכום המלגה, זמן היעדרות מעבודה והוצאות נוספות					

3. תיאור התפקיד בעיסוק הנוכחי (בסיוע משאבי אנוש)

תואר משרה בתקן		דרגת המשרה בתקן		מעמד		חלקיות		מס' הכפפים		תחילת השירות	
מנהל		מנהל		קבוע x חוזה □ ארעי		מלאה		130		במשרד 1995	

תיאור התפקיד מנהל מרום דרום כרשות מקרקעי ישראל

4. השכלה

פרטי השכלה		יסודית/תיכונית/בגרות		אקדמאית		אחרת		הערות	
שם המוסד		אוניברסיטת בן גוריון		ניאוורפיה					
מגמה/חוג		B.A							
תעודה/תואר		3							
מס' שנות לימוד		1992							
תאריך סיום									

5. השתלמויות אחרונות קודמות מעל 40 שעות

שם ההשתלמות	המוסד המבצע	משך שעות	מקום	תאריך סיום			שנת ההשתלמות
				שנה	חודש	יום	

6. התחייבות העובד/ת

א. עם קבלת מענק ההשתלמות הנני מתחייב/ת לשרת בשירות מדינת ישראל, במשרתי הנוכחית או בכל משרה אחרת אשר אתמנה לה כחוק, אחרי תום ההשתלמות, תקופה המתאימה לסכום המענק שאושר לי ועל-פי הוראות התקשי"ר בנדון (כולל משכורת, שכר למוך, אש"ל והוצאות אחרות).

ב. אם אעזוב את שירות מדינת ישראל לפני תום התקופה שאני חייב/ת לשרת, או אפסיק את השתלמותי לפני סיומה, הנני מתחייב/ת להחזיר למועד מדינת ישראל את מענק ההשתלמות לפי מוגדר בפסקה 52.142 בתקשי"ר, או חלק ממנו יחסית לתקופת השירות שהיה עלי להמשיך לשרת לאחר תום ההשתלמות.

ג. ידוע לי כי התקופה שעלי לשרת על-פי הוראות, היא במקביל למענק, כמוגדר בפסקה 52.142 בתקשי"ר החזרת סכומי ההתחייבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן לפי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

חתימת העובד
עידן ראיבני
מנהל מרחב דרום
רשות מקרקעי ישראל

תאריך 20/2/20

חלק ב - הערות ואישורים של המשרד/יח' סמך

7. חוות דעת הממונה הישיר/ה

מידת החשיבות של ההשתלמות לתפקוד העובד/ת: חיונית ביותר חיונית רצויה אפשרית לא חיונית
 ההשתלמות רלבנטית לתפקוד העובד/ת כן לא בהתאם למסלול הקידום
 פרט במה: _____
 תאריך: ____/____/____ שם ותואר התפקיד: _____

עדיאל צמרון
 מנהל רשות לקרקע ישראל

8. למילוי ע"י יח' משאבי אנוש, לגבי פרטי העובד/ת

א. מס' ימי חופשה צבורים לזכות העובד/ת: _____ ב. ימי השתלמות צבורים לזכות העובד/ת עפ"י פרק 51 בתקשייר: _____
 תאריך: ____/____/____ שם הממונה על משאבי אנוש: _____ חתימה: _____

9. המלצת/אישור האחראית/להדרכה או הממונה על ההדרכה

מאשר/ת (פרט בסעיף 10)
 ממליץ/ה לא ממליץ/ה
 מועבר לוועדת הדרכה
 קורס פנימי קורס חיצוני
 לא חייב במס חייב במס
 הערות: _____
 תאריך: ____/____/____ שם האחראית: _____ חתימה: _____

10. החלטת ועדת ההדרכה המשרדית

הבקשה נדחתה הבקשה אושרה
 הערות: _____

11. החלטה

אושר מענק כדלקמן:
 היעדרות בשכר: שעות בשבוע: _____
 מענק השתלמות: % _____ באופן יחסי/לא באופן יחסי לחלקיות המשרה/סכום _____
 אש"ל:
 נסיעות:
 ימי היעדרות לצורך בחינות:
 הערות: _____
 שם וחתימות חברי הוועדה המאשרת: _____
 יושבת/ראש ועדת ההדרכה: _____ אישור החשבות: _____

עיבוד נתונים: לאחר אישור הבקשה ימולא חלק זה על-ידי המשרד (חלק זה מיועד למיכון)

סמל תזכורת	סמל הקורס	תאריך סיום הקורס	סמל משרד	מספר זהות	סמל משך הלימוד	סכום המענק
3	0	0	יום	חודש	שנה	סי"ב

תמוצה (אם אושרה ההשתלמות):
 יחידת ההדרכה יח' משאבי אנוש/אמרכלות לעובד/ת למבצעת/ת הקורס

קורות חיים – ערן ראובני

תאריך לידה: 23.7.1966

מצב משפחתי: נשוי + 3

מגורים: מושב שילת

ניסיון תעסוקתי

2012 – היום – מנהל מחוז דרום, רשות מקרקעי ישראל.

2006 – 2012 – מנהל מחוז חיפה, רשות מקרקעי ישראל.

2001 – 2006 – ראש תחום פשרות והסדרי קרקע במנהלת הבדואים, מינהל מקרקעי ישראל.

2001 – 1995 – מפקח ורכז מו"מ – מנהלת הבדואים, מינהל מקרקעי ישראל.

1992 – 1995 – עוזר הוראה ומחקר, אוניברסיטת בן גוריון והאוניברסיטה העברית.

1987 – 1984 – שירות צבאי בחיל הים בתפקיד ס. מפקד דבור.

השכלה

1992 – B.A – בגיאוגרפיה ופיתוח סביבתי, אוניברסיטת בן גוריון.

השתלמויות נוספות

2018 – בוגר התכנית למנהלים בכירים בשירות הציבורי של קרן וקסנר, מחזור WSL18.