**המלצות להכנת מצגת – הצגת תחומי הלימוד במליאה**

**להלן המלצות לסדר השקופיות במצגת:**

|  |  |
| --- | --- |
| **מספר השקופית** | **תיאור** |
| 1 | במרכז שם תחום הלימוד ומעליו בקטן סמל מב"למחזור מ"ז, 2019-2020 (אפשר גם למטה)שם המדריך המובילללא תמונותללא המילה "ציר" אלא שימוש בביטוי "תחום" למשל "תחום חברה". |
| 2 | מוטו, ציטוט + תמונה (שקופית לא חובה) |
| 3 | הרעיון המסדר של התחום (לא מפת המטרו שאותה יציגו האלוף או המדרית. אפשר להרחיב הסברים בעל פה ולהזכיר את המטרו בלי שקופית) |
| 4 | מטרות התחום (עד 5 מטרות. כל מטרה בשורה). ללא תמונות |
| 5 | שיטת הלימוד בתחום (הרצאות, סיורים, סמינרים) אפשר תמונות / גרפיקה |
| 6 - 10 | פירוט התכנים והמרצים לפי עונות (שקופית אחת לכל עונה)אפשרי תמונות או גרפיקה אבל לא להעמיס ולשמור על שפה אחידה של סוגי התמונות או הגרפיקה  |
| 11 | שקופית סיום (לא חובה)אפשר תמונות |

**להלן המלצות לעיצוב המצגת:**

|  |  |
| --- | --- |
| **עיצוב** | **תיאור** |
| רקע המצגת | צבע אחד בלבד, חלק ללא תוספות. מומלץ אפור. אפשר גם שחור |
| גופן | מומלץ אריאל בכל מקרה הפונט יהיה אחיד לכל אורך המצגת.  |
| צבע כיתוב | אם הרקע אפור – טקסטים בשחור. אפשר כותרת בצבעים שוניםאם הרקע שחור – כיתוב לבן |
| גודל כותרת | 44 (אפשר יותר) |
| גודל טקסט | 30 (פחות מזה לא קריא במרחק) |
| רווחים | רצוי 1.5 בין השורות |
| אורך טקסט | רצוי 5 שורות בלבד בשקופית ובכל שורה 5 מילים. הרחבות בעל פה |
| תמונות | מומלץ להמעיט ככל האפשר. מראה נקי. לא עמוס. כאשר יש אלמנטים גרפיים אין לשלב גם תמונההתמונות או התרשימים באותה שפה לאורך כל המצגת. |
| שימוש באנגלית | להימנע מערבוב שפות. המצגת גם כך מתורגמת.  |

**הערה: מצורפת מצגת לדוגמה עבור התחום המדיני אשר הוכנה לפי ההמלצות הללו.**