



מס' עמותה: 580288157

### אישור הזמנה

תאריך הזמנה 19/05/19  
 שם המעדכן יעל

מועד הסיור: 20/05/2019  
 זמן הגעה:

מס' הזמנה : 547

פרטי הקבוצה  
 שם קבוצה: בכירי מכללה לבטחון לאומי בו  
 איש קשר לקבוצה: איתמר יער  
 טלפון נייד: 050-6286667  
 E-Mail: itamar.yaar@gmail.com

פרטי המזמין  
 שם המזמין: המכללות הצבאיות

סיור מס' 1

שעת התחלה	שעת סיום	סוג פעילות	סה"כ מבקרים
09:40	10:50	ביקור קבוצתי	25
שם תעריף		עלות הפעילות	סה"כ לתשלום
פרט 130 - מדריך רגיל		0.00	0.00
מבקרים		0.00	0.00

מועד תחילת הסיור בשעו 09:40 נא להגיע 20 דק' לפני תחילת הסיור. סה"כ לתשלום: 0.00 ש"ח.  
 באיחור של עד 20 דק', הסיור יתקצר.  
 באיחור של מעל 20 דק' לא ניתן יהיה לקיים את הסיור."

חתימה על טופס הזמנה זה מהווה את קבלת התנאים הבאים:

#### 1. ביטול הזמנה לביקור קבוצתי במרכז

- 1.1 ניתן לבטל הזמנה בהתאם להוראות חוק הגנת הצרכן, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו מכוחו, כפי שיעודכנו מעת לעת ("החוק"), על ידי מסירת הודעת ביטול לעמותה, באחת הדרכים הבאות: בעל פה – בטלפון: 03-5680669 או בהודעה בעל פה במקום העסק של העמותה; בדואר רשום בכתובת: רחוב קדם 132, תל אביב-יפו; בפקס: 03-5680669 או בכתובת דוא"ל [Marketing@peres-center.org](mailto:Marketing@peres-center.org)
- 1.2 בהודעת הביטול יפרט המזמין את שמו ומספר תעודת הזהות שלו, ואם נמסרה הודעה בעל-פה, פרט מזהה נוסף אם הוסכם עליו בעת ההתקשרות.
- 1.3 ניתן לבטל הזמנה בתוך 14 מיום ביצוע ההזמנה או מיום קבלת אישור ההזמנה, לפי המאוחר, ובלבד שהביטול לא נעשה בתוך 2 ימים שאינם ימי מנוחה, קודם למועד הביקור במרכז. ביטול המזמין את ההזמנה, תשיב העמותה לידי המזמין את התמורה ששילם בגין ההזמנה, ותהיה רשאית לנכות דמי ביטול בסך של 5% מערך העסקה או 100 ש"ח, לפי הנמוך מביניהם.
- 1.4 ככל שלא חלה לצרכן זכות ביטול מכוח החוק כאמור בסעיף 1.3 לעיל, במקרה של ביטול הזמנה עד 14 יום לפני מועד הביקור, ייגבו דמי ביטול בסך של 50% מההזמנה, ובמקרה של ביטול ההזמנה 13 יום ופחות מכך לפני מועד הביקור, ייגבו דמי ביטול בסך של 100% מההזמנה.

#### 2. ביטול/שינוי הנעשה על ידי העמותה

- 2.1 העמותה רשאית לבטל הזמנה מכל סיבה שהעמותה מצאה לנכון, לפי שיקול דעתה הסביר בניסיונות העניין, לרבות מקרים של כוח עליון ותקלות בלתי צפויות במרכז המבקרים. בביטול כאמור תשיב העמותה לידי המזמין את התמורה ששילם על ההזמנה, ללא ניכוי דמי ביטול. יובהר כי המזמין לא יהיה זכאי לכל סעד נוסף בגין ביטול כאמור.
- 2.2 העמותה רשאית לשנות הזמנה מכל סיבה שהעמותה מצאה לעצמה לנכון, לפי שיקול דעתה הסביר בניסיונות העניין. המזמין רשאי לבחור לבטל את ההזמנה, ובביטול כאמור תשיב העמותה לידי המזמין את התמורה ששילם על ההזמנה, ללא ניכוי דמי ביטול. יובהר כי המזמין לא יהיה זכאי לכל סעד נוסף בגין שינוי כאמור.

#### 3. כללי

- 3.1 יש לעדכן את מספר המשתתפים הסופי בביקור עד 3 ימי עסקים ממועד הביקור.
- 3.2 מס' האנשים המקסימאלי בקבוצה יהיו 25. במידה ותהא ירידה בכמות המשתתפים, עלות ההזמנה לא תשתנה. במידה וכמות המשתתפים תגדל, תיגבה עלות נוספת בהתאם לכמות המשתתפים הנוספים.

מרכז פרס לשלום ולחדשנות. רח' קדם 132 ת"א יפו.

[www.peres-center.org](http://www.peres-center.org)

## תנאים כלליים להזמנת לביקורי קבוצות

### 1. כללי:

התנאים המפורטים להלן חלים על כל הזמנה לביקור קבוצתי ("ההזמנה") במרכז המבקרים (להלן: "המרכז") של מרכז פרס לשלום ולחדשנות (ע"ר) (להלן: "העמותה").

### 2. רכישת הזמנה לביקור קבוצתי במרכז

2.1 המזמין מתחייב בזאת כי כל הפרטים אותם מסר במהלך ביצוע ההזמנה יהיו נכונים, מדויקים, מעודכנים ומלאים. מסירת פרטים כוזבים הנה עבירה פלילית והעושה כן, צפוי להליכים משפטיים פליליים ואזרחיים על פי דין.

2.2 חלקים מסוימים בביקור מוגבלים לילדים מגיל 12.

2.3 כל אדם החל מגיל 6 חייב ברכישת כרטיס לצורך ביקור קבוצתי במרכז.

### 3. כללי התנהגות במרכז המבקרים

3.1 אין להכניס אוכל ו/או שתיה למרכז.

3.2 יש להגיע למרכז לא יאוחר מ-15 דקות לפני תחילת מועד הביקור.

מבקר שאיחר יוכל להצטרף לקבוצה רק באישור העמותה. המבקר לא יהיה זכאי להחזר כספי במקרה של איחור ולא תישמע או תתקבל כל דרישה ו/או טענה בעניין זה.

3.3 יש להישמע להוראות והנחיות צוות המרכז.

3.4 אין לנהוג באלימות, בפראות ובגסות ו/או לסכן ו/או לפגוע במבקרים אחרים ו/או לגרוע מהנאתם.

3.5 הכניסה למרכז היא בלבוש הולם ומכובד בלבד.

3.6 ידוע למבקר כי במרכז מצויים מתקנים, ציוד וטובין יקרי ערך והמבקר מתחייב לנהוג בזירות המתבקשת לצורך שמירה על הרכוש כאמור.

3.7 ייתכן והכניסה למרכז תהא מותנית בבידוק בטחוני של המבקר על ידי מאבטחי המרכז. העמותה אינה אחראית לכל החלטה שתתקבל על ידי המאבטח, לרבות לגבי מגבלה על הביקור או איסור כניסה למרכז, ולמבקר לא תהא כל טענה או דרישה כלפי העמותה ו/או מי מטעמה בקשר להחלטה כאמור.

3.8 הפעילויות במרכז מונגשות לאנשים עם מוגבלות בהתאם להוראות הדין החל. כדי להבטיח למבקר עם מוגבלות את המיזוי המרבי של הביקור במרכז, יש לפנות לצוות האחראי במרכז.

### 4. מדיניות פרטיות

4.1 הפרטים שיימסרו אודות המבקר במסגרת ביקורו במרכז ו/או

במסגרת ההזמנה וכן כל נתון אחר שיופק על סמך ניתוח פרטים אלה וכל מידע אודות המבקר שהגיע ו/או יגיע לידיעת העמותה (ביחד: "פרטי המבקר"), יהיו כפופים להוראות המפורטות להלן, העמותה לא תמסור את פרטי המבקר לצדדים שלישיים, אלא בכל

4.2 אחד מן המקרים המפורטים להלן: (א) אם תידרש לעשות כן על פי צו שיפוטי או לפי דין; (ב) אם תקבל התראה לנקיטה בהליכים משפטיים נגדה בגין פעולות שזוועו על ידי המבקר וכן בכל מחלוקת, טענה, תביעה, דרישה או הליכים משפטיים, אם יהיו, בין המבקר לבין העמותה; (ג) אם העמותה תארגן את פעילותה במסגרת גוף אחר - וכן במקרה שהעמותה תתמזג עם גוף אחר היא תהיה זכאית להעביר לגוף האחר את פרטי המבקר, ובלבד שהגוף האחר יקבל על עצמו כלפי המבקר את הוראות מדיניות פרטיות זו; (ד) אם תועלה טענה או יתעורר חשד אצל העמותה כי המבקר ביצע מעשה ו/או מחדל הפוגעים ו/או העלולים לפגוע בה ו/או במי מטעמה ו/או בצדדים שלישיים כלשהם, לרבות במבקרים אחרים; (ה) אם תועלה טענה או יתעורר אצל העמותה חשד סביר כי המבקר ביצע מעשה בלתי חוקי ו/או כדי לאפשר, להקל, לסייע

ו/או לעודד את ביצועו של מעשה כזה; (ו) אם תועלה טענה או יתעורר אצל העמותה חשד סביר כי המבקר הפר איזה כלל מכלליים אלה ו/או כל הסכם עם העמותה ו/או עם מי מטעמה; (ז) אם וככל שהדבר יידרש לצורך הפעלת המרכז, כגון העברת פרטים לעובדים, לקבלני משנה ולגופים אחרים המעורבים בהפעלת המרכז. לא תהיה למבקר טענה או דרישה כלפי העמותה ו/או מי מטעמה בקשר למסירת פרטי המבקר כאמור.

4.3 מסירת הפרטים לעמותה מהווה הסכמה מצדו של המבקר לכך שפרטי המבקר יוחזקו ויונהלו על ידי העמותה במאגר מידע של העמותה, וכי ייעשה במידע זה שימוש למטרות הפעלת המרכז ו/או

מהלך הביקור. המבקר מסכים לכך שהשימוש כאמור בפרטי המבקר לא ייחשב כפגיעה כלשהי בפרטיותו של המבקר, והעמותה לא תיחשב כמפרה התחייבות לפרטיות או לפוגעת בפרטיותו של המבקר בשל כל מידע שיהיה בו כדי לזהות את המבקר או להתחקות אחריו.

4.4 לא חלה על המבקר כל חובה חוקית למסור את פרטי המבקר שלו לעמותה ומסירת פרטי המבקר כאמור נעשית מרצונו החופשי ובהסכמתו המלאה.

4.5 אם המבקר: (א) מתנגד לשימוש בפרטי המבקר שלו; או (ב) מעוניין לעיין, למחוק או לתקן פרטי המבקר, שהינו לא מעודכן או שלם, עליו להודיע על כך לעמותה באמצעות פנייה אל דואר אלקטרוני שכתובתו: [info@peres-center.org](mailto:info@peres-center.org) ובמקרה זה העמותה תפעל בהתאם להוראה שנמסרה לה כאמור, בכפוף לדין החל.

### 5. הגבלת אחריות

מבלי לגרוע מהאמור בכללים אלה, בכל מקרה ובשום מצב העמותה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם של אלו לא יישאו בחבות או באחריות כלשהי לכל אחד מאלה:

(א) לכל הוצאה, אובדן או נזק עקיפים, תוצאתיים או נסיבתיים (לרבות הפסד כלכלי, אבדן רווחים, אבדן הזדמנות עסקית, אבדן מוניטין, ירידת ערך וכיו"ב), אשר יגרמו למבקר או לצד שלישי כלשהו בקשר עם הביקור במרכז ו/או מעשה או מחדל של העמותה ו/או מי מטעמה;

(ב) לכל תקלה ו/או איחור ו/או שיבוש בביקור במרכז המקרים וכן לכל הוצאה, אובדן או נזק אשר יגרמו מכל סיבה שהיא, שאינה תלויה בעמותה, לרבות ומבלי לגרוע, כתוצאה מצו ו/או תקנה ו/או הוראה של רשות ממשלתית, שיתוק מהותי של מערכות התקשורת, רעידת אדמה, סופה, מחסור בחומרים ו/או בשירותים ציבוריים ו/או בשירותי הובלה, אש, שיטפון, פיצוץ, התפוצצות, תאונה, מגיפה, שביטה, השבתה, מהומות, הפרת הסדר הציבורי, מלחמה, פעולת טרור ו/או איבה וסגר, ואלו לא יחשבו כהפרה של כללים אלה ולא יזכו את המבקר בכל סעד ו/או זכות. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי לא תהא למבקר כל טענה או זכות כלשהי בקשר לפעולות בהן תנקוט העמותה עקב תקלה ו/או שיבוש כאמור;

(ג) לכל הוצאה, אובדן או נזק שיגרמו בקשר עם מעשים או מחדלים של המבקר בקשר עם מתקנים, ציוד וטובין במרכז.

### 6. שונות

6.1 במקרה של סתירה ו/או אי התאמה כלשהי בין תנאים אלה לבין פרסומים אחרים בכל אמצעי תקשורת, יגברו תנאים אלה.

6.2 על תנאים אלו יחולו הוראות הדין הישראלי. לבתי המשפטים המוסמכים של תל-אביב-יפו תהיה סמכות בלעדית לדון בנושאים הקשורים בתנאים אלו ולאף בית משפט אחר לא תהיה סמכות בעניין.

## טופס ההזמנה כפוף לתנאים הכלליים המצורפים אליו.

יש להחזיר טופס זה חתום במייל לכתובת: [Marketing@peres-center.org](mailto:Marketing@peres-center.org)

תנאי תשלום:	
<input type="checkbox"/> צ'ק/מזומן/אשראי - במועד הביקור	<input type="checkbox"/> סוכנים
<input type="checkbox"/> אשראי - במעמד ההזמנה	<input type="checkbox"/> העברה בנקאית - הצגת האישור 3 ימי עסקים לפני מועד הביקור

  

הריני לאשר את פרטי ההזמנה וכי קראתי את התנאים הכלליים, והבאתי את עיקרי תכנם לכל אחד מחברי הקבוצה.	שם הנציג:	שם החברה:
	חתימה:	חותמת החברה: