

הנדון: טופס בקשה לתשלום עבור מרצה אורח דרך אוניברסיטת חיפה

שלב א': מפקד הקורס/ענף יוזם.

1. הנני מבקש אישור להזמנת מרצה אורח בתשלום דרך אוניברסיטת חיפה

| קורס / ענף | תאריך ההרצאה המבוקש | שם המרצה ונושא ההרצאה | סכום כולל מע"מ |
|------------|---------------------|-----------------------|----------------|
| 77 | 12.12.20 | 1105 - סמי - סמי | 2.925 |

2. מצ"ב הצעת מחיר מפורטת מטעם המרצה או מסמך הנמקה מטעם מפקד הקורס הדורש ידוע לי כי אין להזמין הרצאה או להעניק התחייבות כלשהי למרצה בטרם קבלת אישור לכך.
3. ידוע לי שנדרשת ⁵²⁴⁹⁷¹³ סמי - סמי - סמי ליכול הזמנת המרצה דרך מוקד החינוך.

רע"ן הדרכה
המכללה לביטחון לאומי

11.20
תאריך

פרטים וחתימת מפקד הקורס

שלב ב': אישור ק. חינוך מכללות

נדרש לבדוק שהמרצה הנ"ל ונושא ההרצאה אינם ניתנים להזמנה דרך מוקד חינוך, נדרש לצרף לטופס אישור כתוב של מוקד החינוך.

לאחר בדיקת הבקשה הנני מאשרת לא מאשרת

11/11/20
תאריך

11/11/20
פרטים וחתימת ק. חינוך מכללות

שלב ג': אישור רע"ן הדרכה מכללות

לאחר בדיקת הבקשה הנני מאשר לא מאשר

15/11/20
תאריך

5249713 ק.
סמי - סמי - סמי
רע"ן הדרכה
פרטים וחתימת רע"ן הדרכה מכללות