

## הנדון: טופס בקשה לתשלום עבור מרצה אורח דרך אוניברסיטת חיפה

שלב א': מפקד הקורס/ענף יוזם.

1. הנני מבקש אישור להזמנת מרצה אורח בתשלום דרך אוניברסיטת חיפה

קורס / ענף	תאריך ההרצאה המבוקש	שם המרצה ונושא ההרצאה	סכום כולל מע"מ
1755	10.6.20	רפי פולקין	

2. מצ"ב הצעת מחיר מפורטת מטעם המרצה או מסמך הנמקה מטעם מפקד הקורס הדורש.  
 3. ידוע לי כי אין להזמין הרצאה או להעניק התחייבות כלשהי למרצה בטרם קבלת אישור לכך.

4. ידוע לי שנדרשת בדיקה באשר ליכול הזמנת המרצה דרך מוקד החינוך.

6961769 סא"ל מתן אור

רע"ן הדרכה  
המכללה לביטחון לאומי  
פרטים וחתימת מפקד הקורס

10.6.20  
תאריך

### שלב ב': אישור ק. חינוך מכללות

נדרש לבדוק שהמרצה הנ"ל ונושא ההרצאה אינם ניתנים להזמנה דרך מוקד חינוך, נדרש לצרף לטופס אישור כתוב של מוקד החינוך.

לאחר בדיקת הבקשה הנני  מאשרת  לא מאשרת

6092390 / 101  
פרטים וחתימת ק. חינוך מכללות

10.6.20  
תאריך

### שלב ג': אישור רע"ן הדרכה מכללות

לאחר בדיקת הבקשה הנני  מאשר  לא מאשר

5149713 / ק  
סא"ל גלעד אקונין  
פרטים וחתימת רע"ן הדרכה מכללות

10.6.20  
תאריך